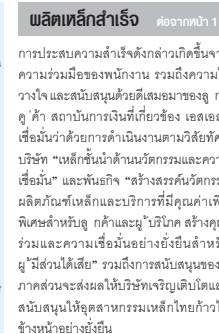


**เอกสารแนบที่ 34**

**เอกสารสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข**







**เอกสารแนบที่ 35**  
**เอกสารการเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว**



แนวปฏิบัติว่าด้วยเรื่อง  
การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
อ้างอิง ระเบียบและนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล  
ฉบับที่ 2/2554 ลงวันที่ 15 กันยายน 2554  
เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปโดยบรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้

## 1. ความหมาย

ยาเสพติด หมายถึง สารเคมีหรือวัตถุชนิดใดๆ ซึ่งเมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะโดยวิธีทาน ดม สูบ ฉีด หรือด้วยวิธีการใดๆ แล้วทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ ตามที่พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ กำหนดไว้ เช่น เฮโรอีน ยาบ้า ยาไอซ์ กัญชา กระท่อม สารระเหย เป็นต้น

## 2. วิธีการ/มาตรการ

### 2.1 มาตรการส่งเสริมความรู้

บริษัทจะดำเนินการให้ความรู้ และข่าวสาร ในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรม การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประชุมชี้แจง การเผยแพร่รายการทางโทรทัศน์ภายใน วารสารภายใน ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้รู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติดแต่ละประเภท รวมทั้งผลกระทบ ต่อครอบครัวและสังคมด้วย

### 2.2 มาตรการป้องกัน

บริษัทจะร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในบริเวณโรงงาน โดยมีการสอดส่องดูแลและตรวจสอบสารเสพติด ดังนี้

2.2.1 การตรวจประจำปี บริษัทจะดำเนินการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดปีละ 1 ครั้ง ในกรณี ผลการตรวจพบว่าพนักงานใช้ยาเสพติด บริษัทจะเสนอให้เข้ารับการบำบัดรักษา ตามข้อ 2.3

2.2.2 การตรวจโดยกรณีมีเหตุอันสงสัย บริษัทอาจจะดำเนินการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ในกรณีอื่นอันมีเหตุอันควร เช่น มีการข่าวแจ้งเบาะแส พนักงานสุขภาพทรุดโทรม หยุดงานระยะยาว ก่อให้เกิด อุบัติเหตุในการทำงาน ปฏิบัติงานผิดพลาดบ่อยครั้ง เป็นต้น

### 2.3 มาตรการบำบัดรักษา

พนักงานผู้ติดยาเสพติดจะได้รับโอกาสตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดโดยมุ่งหวังให้สามารถ เลิกใช้ยาเสพติดและดำรงชีวิตได้อย่างปกติ พนักงานที่ได้รับการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดแล้วพบว่ามีการใช้สารเสพติดเป็นครั้งแรกแล้วยินดีเข้าโครงการมาตรการบำบัดรักษา หรือพนักงานที่ติดยาเสพติดซึ่งยังไม่ถูกสุ่มตรวจสอบ สารเสพติดแต่ได้เปิดเผยตนเพื่อเข้าโครงการมาตรการบำบัดรักษา จะได้รับการตรวจไม่ถูกดำเนินการทาง วินัย และบริษัทจะให้คำปรึกษาหารือ และร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรการกุศลต่างๆ เพื่อพนักงานผู้นั้นได้รับการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้สามารถเลิกใช้สารเสพติดดำรงชีวิตและ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปกติสุข

ทั้งนี้ บริษัทจะถือปฏิบัติกับพนักงานที่เข้ารับการบำบัดรักษาเสมือนพนักงานผู้มีปัญหาด้าน สุขภาพโดยจะปกปิดข้อมูลเป็นความลับ และจะอนุโลมการระงับระหว่างการบำบัดรักษาเป็นการลาป่วยตาม ระเบียบว่าด้วยการลาป่วยของบริษัท

## 3. การดำเนินการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะอนุทำงานโรงงานสีขาว เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ระบาดขงยาเสพติดในสถานที่ทำงาน และดำเนินการตามมาตรการที่บริษัทกำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุทำงานโรงงานสีขาว

อย่างไรก็ตาม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานที่ทำงาน มีใช้เป็นหน้าที่ของ คณะอนุทำงานโรงงานสีขาวเท่านั้น หากแต่เป็นปัญหาและหน้าที่ของพนักงานทุกคน บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัย ดังนี้

### 3.1 หน้าที่ของพนักงาน

3.1.1 รับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโครงการโรงงานสีขาวให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือ ให้ปรึกษาผู้บังคับ บัญชา หรือคณะอนุทำงานโรงงานสีขาวโดยทันที

3.1.2 หากพบว่ามีมีการจำหน่าย แจกจ่าย ยาเสพติดในสถานที่ทำงาน ให้แจ้งผู้บังคับ บัญชา หรือคณะอนุทำงานโรงงานสีขาวโดยทันที

### 3.2 หน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

3.2.1 ต้องสื่อความโดยสม่ำเสมอและใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาทุกคน รับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโครงการโรงงาน สีขาว

3.2.2 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งให้ความร่วมมือกับทั้งหน่วยงานภายใน และภาครัฐที่เข้ามาดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหายาเสพติดและป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดของยาเสพติดในสถานที่ ทำงาน

3.2.3 ดูแล เอาใจใส่ และสอดส่องผู้บังคับบัญชา หากพบว่าพนักงานในสังกัดเสพยาเสพติด หรือมีพฤติกรรมอันสงสัยได้ใช้สารเสพติด หรือ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและธุรการ หรือฝ่ายพนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ และคณะอนุทำงานโรงงานสีขาวทราบทันที

### 3.3 การดำเนินการทางวินัย

3.3.1 พนักงานผู้ผลิต จำหน่าย ครอบครอง หลอกลวง ทุจริต ยุยง ส่งเสริมให้ผู้อื่น เสพยาเสพติด ซึ่งนอกจากมีความผิดตามกฎหมายอาญาแล้ว การกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดทางวินัย พนักงานอย่างร้ายแรงถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยอีกด้วย

3.3.2 พนักงานที่มีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือใกล้เคียงดังต่อไปนี้ จะถูกพิจารณา ดำเนินการทางวินัย

- ปฏิเสธการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ถูกตรวจพบสารเสพติดแล้วไม่ยอมเข้าร่วมโครงการตามมาตรการ บำบัดรักษา
- เข้าร่วมโครงการตามมาตรการบำบัดรักษา แต่ไม่ยอมรับการบำบัดรักษา
- รับการบำบัดรักษาแล้ว ต่อมากลับมาใช้สารเสพติดอีก

- ไม่เปิดเผยตัวเมื่อบริษัทแจ้งให้โอกาสในการเปิดเผยตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ  
มาตรการบำบัดรักษา แต่ภายหลังถูกตรวจพบว่าใช้สารเสพติด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2554 เป็นต้นไป

[Redacted Signature]

(นายวิน วิริยประไพกิจ)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท สหวิริยาสติอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
ระเบียบและนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล  
ที่ 2/2554

เรื่อง :  การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	อนุมัติโดย :	
	[Redacted Signature]	
	ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการใหญ่
		วันที่ 15 กันยายน 2554
		หน้าที่ 1 ของ 1 หน้า

#### นโยบาย/วัตถุประสงค์

1. บริษัทตระหนักถึงความรุนแรงของปัญหายาเสพติด ซึ่งสร้างผลกระทบร้ายแรงต่อสังคมส่วนรวมในทุกๆ ด้าน  
นับตั้งแต่สุขภาพ ร่างกาย ครอบครัว เศรษฐกิจและสังคม บริษัทจึงมุ่งหวังที่จะรักษาทรัพยากรบุคคลที่มี  
คุณค่าของบริษัทให้รอดพ้นจากพิษภัยยาเสพติด และส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความ  
ปลอดภัย สุขภาพอนามัยแข็งแรง อยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากยาเสพติด
2. บริษัทถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคน ที่ต้องสอดส่อง ดูแล และ  
ร่วมมือในการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
3. บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อใช้  
บังคับต่อไป และให้ สามารถแก้ไข ยกเลิก เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง เพื่อความเหมาะสมตามควรแก่กรณี

## บันทึกข้อตกลง

### เรื่อง โครงการ โรงงานสีขาว

วันที่ : .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... รหัสพนักงาน S .....

ตำแหน่ง ..... สังกัดฝ่าย ..... ส่วน .....

ข้าพเจ้าตระหนักดีว่าการใช้สารเสพติดมีผลกระทบในการทำลายความปกติสุข ความเจริญก้าวหน้าของตัวพนักงาน ครอบครัว และบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และยังมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากการทำงานเป็นอันตรายต่อตัวพนักงานและเพื่อนพนักงานอีกด้วย

หลังจากที่ข้าพเจ้าได้รับทราบโดยชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายโครงการโรงงานสีขาวแล้ว ข้าพเจ้าตกลงด้วยความสมัครใจ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายโดยชัดเจนเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการของบริษัทเรื่องปัญหาสารเสพติดแล้ว
2. ข้าพเจ้าเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการครอบครอง การนำสารเสพติดเข้ามาภายในบริษัท ครอบครอง-ส่งพนักงานของบริษัท และเสพสารเสพติดในบริเวณดังกล่าวเป็นความผิดทางวินัยขั้นร้ายแรง
3. ข้าพเจ้ายินยอมและจะให้ความร่วมมือกับบริษัทในการสุ่ม หรือการตรวจหาสารเสพติดจากตัวข้าพเจ้าทุกกรณี \* หากข้าพเจ้าปฏิเสธการตรวจหาสารเสพติด ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเลิกจ้างได้
4. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือในการดำเนินการ เพื่อให้บริษัทเป็นสถานประกอบการที่ปราศจากสารเสพติด
5. ข้าพเจ้ารับทราบ และเข้าใจวิธีการดำเนินงานของบริษัทตามโครงการให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา เพื่อการบำบัดรักษาผู้เสพสารเสพติดเป็นอย่างดี

ลงชื่อ ..... พนักงาน

( ..... )

ลงชื่อ .....

( ..... )

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (โรงงาน)

หลักสูตร



# การป้องกันยาเสพติด ในสถานประกอบการ

 วันที่ 29 มิถุนายน 2565

 เวลา 09.00 - 12.00 น.

 ณ อาคารอเนกประสงค์

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่ ปี 2564 - 2565  
และพนักงานผู้สนใจ

เพื่อเสริมสร้างแนวคิดให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญ  
ของโทษภัยของยาเสพติดและมีส่วนร่วมในการป้องกัน  
เฝ้าระวังไม่ให้ยาเสพติดแพร่ขยายเข้าสู่สถานประกอบการ  
ของตนเอง ภายใต้โครงการโรงงานสีขาว

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติด  
และมีส่วนร่วมในการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
2. เพื่อกระตุ้นให้พนักงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรม  
รณรงค์ต่อสู้เอาชนะยาเสพติด รวมถึงช่วยดำเนินการ  
ป้องกันอย่างสม่ำเสมอ
3. เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงปัญหาหาเสพติดเป็นภัยร้ายแรงใกล้ตัว  
ทุกส่วนงานต้องตระหนักและให้ความสำคัญ



วิทยากร

คุณทิพย์วารี ชมชื่น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักงาน บบสภาค 7





**เอกสารแนบที่ 36**

**เอกสารการรณรงค์ให้พนักงานออกกำลังกาย**



SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PCL.

# SSIRun For Friends # 1

22 Jan 2022

ขอเชิญพนักงานเอสเอสไอ และครอบครัว วิ่งเพื่อสุขภาพ  
รายได้ไม่หักค่าใช้จ่ายนำเข้ากองทุน "เพื่อนช่วยเพื่อน" เอสเอสไอ

2.0  
km

รับน้ำดื่ม 1 แพ็ค

4.0  
km

รับไอเก้ 1 แผง

6.0  
km

รับข้าวสาร 5 กิโลกรัม  
1 ถุง

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงของดวิ่งแบบรวมกลุ่ม  
มาเป็น "วิ่งที่ไหนก็ได้" ในวันที่ 22 มกราคม 2565  
UP ลงใน Facebook  
กลุ่ม SSI-Employee Relation and Welfare

\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์สำหรับพนักงานเอสเอสไอ  
และครอบครัว (ภรรยา /สามี /บุตร เท่านั้น)

ค่าสมัคร: 50 บาท

ชำระค่าสมัครพร้อมรับของตามระยะวิ่ง ได้ในวันถัดไปหรือ  
ประกาศจากผู้จัด ได้ที่ : ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ SSI (ERL)  
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร : 5320 5058 หรือ 5053

iFacts : i Integrity | F Fighting spirit | a aim for excellence | c can change | t teamwork | s service-mind

สแกน  
QR CODE  
เข้ากลุ่ม



SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PCL.

# SSIRun For Friends # 2

26-27 Feb 2022

ขอเชิญพนักงานเอสเอสไอ และครอบครัว วิ่งเพื่อสุขภาพ  
รายได้ไม่หักค่าใช้จ่ายนำเข้ากองทุน "เพื่อนช่วยเพื่อน" เอสเอสไอ

2.0  
km

รับน้ำดื่ม 1 แพ็ค

4.0  
km

รับไอเก้ 1 แผง

6.0  
km

รับข้าวสาร 5 กิโลกรัม  
1 ถุง

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงของดวิ่งแบบรวมกลุ่ม  
มาเป็น "วิ่งที่ไหนก็ได้" ในวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2565  
UP ลงใน Facebook  
กลุ่ม SSI-Employee Relation and Welfare

\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์สำหรับพนักงานเอสเอสไอ  
และครอบครัว (ภรรยา /สามี /บุตร เท่านั้น)

ค่าสมัคร: 50 บาท

ชำระค่าสมัครพร้อมรับของตามระยะวิ่ง ได้ในวันถัดไปหรือ  
ประกาศจากผู้จัด ได้ที่ : ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ SSI (ERL)  
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร : 5320 5058 หรือ 5053

iFacts : i Integrity | F Fighting spirit | a aim for excellence | c can change | t teamwork | s service-mind

สแกน  
QR CODE  
เข้ากลุ่ม





SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PCL.

## SSI Run For Friends # 3

26-27 Mar 2022

ขอเชิญพนักงานเอสเอสไอ และครอบครัว วิ่งเพื่อสุขภาพ  
รายได้ไม่หักค่าใช้จ่ายนำเข้ากองทุน "เพื่อนช่วยเพื่อน" เอสเอสไอ

2.0  
km

รับน้ำดื่ม 1 แกลลอน

4.0  
km

รับไฮโดร 1 แกลลอน

6.0  
kmรับข้าวสาร 5 กิโลกรัม  
1 ถุง

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงของดวิ่งแบบรวมกลุ่ม  
มาเป็น "วิ่งที่ไหนก็ได้" ในวันที่ 26-27 มีนาคม 2565

UP ลงใน Facebook

กลุ่ม SSI-Employee Relation and Welfare

\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์สำหรับพนักงานเอสเอสไอ  
และครอบครัว (ภรรยา /สามี /บุตร เท่านั้น)

ค่าสมัคร: 50 บาท

ชำระค่าสมัครพร้อมรับของตามระยะวิ่ง ได้ในวันถัดไปหรือ

ประกาศจากผู้จัด ได้ที่ : ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ SSI (ERL)

ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร : 5320 5058 หรือ 5053

สแกน  
QR CODE  
เข้ากลุ่ม

iFacts : i integrity | F Fighting spirit | a aim for excellence | c can change | t teamwork | s service-mind



SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PCL.

## SSI Run For Friends # 4

23-24 Apr 2022

ขอเชิญพนักงานเอสเอสไอ และครอบครัว วิ่งเพื่อสุขภาพ  
รายได้ไม่หักค่าใช้จ่ายนำเข้ากองทุน "เพื่อนช่วยเพื่อน" เอสเอสไอ

2.0  
km

รับน้ำดื่ม 1 แกลลอน

4.0  
km

รับไฮโดร 1 แกลลอน

6.0  
kmรับข้าวสาร 5 กิโลกรัม  
1 ถุง

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงของดวิ่งแบบรวมกลุ่ม  
มาเป็น "วิ่งที่ไหนก็ได้" ในวันที่ 23-24 เมษายน 2565

UP ลงใน Facebook

กลุ่ม SSI-Employee Relation and Welfare

\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์สำหรับพนักงานเอสเอสไอ  
และครอบครัว (ภรรยา /สามี /บุตร เท่านั้น)

ค่าสมัคร: 60 บาท

ชำระค่าสมัครพร้อมรับของตามระยะวิ่ง ได้ในวันถัดไปหรือ

ประกาศจากผู้จัด ได้ที่ : ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ SSI (ERL)

ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร : 5320 5058 หรือ 5053

สแกน  
QR CODE  
เข้ากลุ่ม

iFacts : i integrity | F Fighting spirit | a aim for excellence | c can change | t teamwork | s service-mind





SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PCL.

## SSI Run For Friends # 5

28-29 May 2022

ขอเชิญพนักงานเอสเอสไอ และครอบครัว วิ่งเพื่อสุขภาพ  
รายได้ไม่หักค่าใช้จ่ายนำเข้ากองทุน "เพื่อนช่วยเพื่อน" เอสเอสไอ

2.0  
km

รับน้ำดื่ม 1 แพ็ค

4.0  
km

รับไฮโดร 1 แอม

6.0  
km

รับข้าวสาร 5 กิโลกรัม  
1 ถุง

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงขอจัดวิ่งแบบรวมกลุ่ม  
มาเป็น "วิ่งที่ไหนก็ได้" ในวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2565  
UP ลงใน Facebook  
กลุ่ม SSI-Employee Relation and Welfare

\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์สำหรับพนักงานเอสเอสไอ  
และครอบครัว (ภรรยา /สามี /บุตร เท่านั้น)

ค่าสมัคร: 60 บาท

ชำระค่าสมัครพร้อมรับของตามระยะวิ่ง ได้ในวันถัดไปหรือ  
ประกาศจากผู้จัด ได้ที่ : ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ SSI (ERL)  
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร : 5320 5058 หรือ 5053

iFacts : i integrity | F Fighting spirit | a aim for excellence | c can change | t teamwork | s service-mind



SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PCL.

## SSI Run For Friends # 6

25-26 June 2022

ขอเชิญพนักงานเอสเอสไอ และครอบครัว วิ่งเพื่อสุขภาพ  
รายได้ไม่หักค่าใช้จ่ายนำเข้ากองทุน "เพื่อนช่วยเพื่อน" เอสเอสไอ

4.0  
km

รับไฮโดร 1 แอม

6.0  
km

รับข้าวสาร 5 กิโลกรัม  
1 ถุง

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงขอจัดวิ่งแบบรวมกลุ่ม  
มาเป็น "วิ่งที่ไหนก็ได้" ในวันที่ 25-26 มิถุนายน 2565  
UP ลงใน Facebook  
กลุ่ม SSI-Employee Relation and Welfare

\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์สำหรับพนักงานเอสเอสไอ  
และครอบครัว (ภรรยา /สามี /บุตร เท่านั้น)

ค่าสมัคร: 60 บาท

ชำระค่าสมัครพร้อมรับของตามระยะวิ่ง ได้ในวันถัดไปหรือ  
ประกาศจากผู้จัด ได้ที่ : ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ SSI (ERL)  
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร : 5320 5058 หรือ 5053

iFacts : i integrity | F Fighting spirit | a aim for excellence | c can change | t teamwork | s service-mind



# SSI Run For Friends Virtual Run 2022<sup>v.1</sup>



## กติกา :

1. พิมพ์รหัสพนักงานและระยะที่วิ่งได้โพสต์เก็บระยะใน Facebook กลุ่ม SSI-Employee Relation and Welfare
2. นักวิ่งสามารถวิ่งที่ใดและเวลาใดก็ได้
3. ส่งผลวิ่งวันต่อวัน จากอุปกรณ์จับเวลา ระยะทาง ด้วยสัญญาณ GPS
4. รางวัลบัตรเติมน้ำมัน ตามระยะวิ่ง



เฉพาะพนักงานเอสเอสไอ BSP และ BKK เท่านั้น

เริ่มวิ่งตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 30 มิถุนายน 2565

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ : ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ เอสเอสไอ (ERL) โทร 5320



**เอกสารแนบที่ 37**

**เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย  
และนโยบายด้านความปลอดภัย**





# บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

## SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

innovate · strength

ISO 9001  
ISO/IEC 17025  
IATF 16949  
ISO 14001  
ISO 45001  
ISO 50001

บริษัทหลักขนานด้านนวัตกรรมและความเชื่อมั่น  
Leading Innovative and Reliable Steel Company

1 พฤศจิกายน 2563

ถึง พนักงานทุกท่าน

จาก นายวิน วิริยประไพกิจ  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงานบางสะพาน)

ตามหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงานบางสะพาน) ชุดปัจจุบันได้ครบวาระในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ สามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและสอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงานบางสะพาน) ชุดใหม่ ดังนี้

1. นายมนินทร์	อินทร์พรหม	เป็น	ประธานกรรมการ
2. นายชยพล	ปานขาว	เป็น	กรรมการ
3. นายสมศักดิ์	ธิรโสภิตเลิศ	เป็น	กรรมการ
4. นายพรหมมินทร์	จันระอา	เป็น	กรรมการ
5. นายจรัญ	หฤทัยน้อย	เป็น	กรรมการ
6. นายเอกชัย	มาศเสมอ	เป็น	กรรมการ
7. นายสุรินทร์	บรรจง	เป็น	กรรมการ
8. นางวรกมล	วิศิษฐ์มณฑิยา	เป็น	กรรมการ
9. นางสาววัชร	เครือแดง	เป็น	กรรมการ
10. นายเอก	ศิริมงคล	เป็น	กรรมการ
11. นายมงคล	พ่วงตรง	เป็น	กรรมการ
12. นายพงศธร	แชลิ้ม	เป็น	กรรมการ
13. นายสุเมธ	หังใหญ่	เป็น	กรรมการ
14. นายพีระพล	ผาดศรี	เป็น	กรรมการ
15. นายนิรันดร์	คงสวัสดิ์	เป็น	กรรมการ

สร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เหล็กและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มกับลูกค้า สร้างคุณค่าร่วมและความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน  
Innovate premium value steel product and service for customers, create sustainable shared value and trust for stakeholders

สำนักงานกรุงเทพ  
HEAD OFFICE 28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 2-3 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โรงงาน 9 หมู่ 7 ต.แม่รำพึง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140  
PLANT OFFICE 9 M. 7 T.Maeamphuang, Bangsaphan, Prachuapkhirikhan 77140 Thailand.

โทรศัพท์ (Tel.) +66 2 238 3063-82, 630 0280-6  
โทรสาร (Fax) +66 2 236 8890, 236 8892, 236 7017, 630 0287  
โทรศัพท์ (Tel.) +66 32 691 403-5, 691 412-5, 641 419-20  
โทรสาร (Fax) +66 32 691 408, 691 416, 691 421



innovate · strength

ISO 9001  
ISO/IEC 17025  
IATF 16949  
ISO 14001  
ISO 45001  
ISO 50001

# บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

## SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทหลักชั้นนำด้านนวัตกรรมและความเชื่อมั่น  
Leading Innovative and Reliable Steel Company

16. นายปิยนันท์	ปานใจ	เป็น	กรรมการ
17. นายขจรศักดิ์	ใจเพชร	เป็น	กรรมการ
18. นางสาววริษฐา	เชียงเหิน	เป็น	กรรมการ
19. นายพรชัย	ใจเสงี่ยม	เป็น	กรรมการ
20. นายสุรินทร์	นันทสุคนธ์	เป็น	กรรมการ
21. ว่าที่ร้อยตรีธนะศักดิ์	ศักดิ์ปฏิฐา	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงานบางสะพาน) อยู่ภายใต้การดูแลของคณะอนุกรรมการมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Steering Committee) โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงานบางสะพาน) มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ประชุมและสำรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. พิจารณานโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการผลิต
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการผลิต
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากร ทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการผลิต
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการผลิต

สร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เหล็กและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มกับลูกค้า สร้างคุณค่าร่วมและความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน  
Innovate premium value steel product and service for customers, create sustainable shared value and trust for stakeholders

สำนักงานกรุงเทพ  
HEAD OFFICE  
โรงงาน  
PLANT OFFICE

28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 2-3 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
28/1 Prapawit Bldg., 2-3 Fl., Surasak Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand  
9 หมู่ 7 ต.แม่รำพึง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140  
9 M. 7 T.Maeamphuang, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan 77140 Thailand.

โทรศัพท์ (Tel.) +66 2 238 3063-82, 630 0280-6  
โทรสาร (Fax) +66 2 236 8890, 236 8892, 236 7017, 630 0287  
โทรศัพท์ (Tel.) +66 32 691 403-5, 691 412-5, 641 419-20  
โทรสาร (Fax) +66 32 691 408, 691 416, 691 421





innovate · strength

ISO 9001  
ISO/IEC 17025  
IATF 16949  
ISO 14001  
ISO 45001  
ISO 50001

# บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

## SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทหลักชั้นนำด้านนวัตกรรมและความเชื่อมั่น  
Leading Innovative and Reliable Steel Company

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยผ่านผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการผลิต
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการผลิต หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการฯ มีวาระการปฏิบัติงาน 2 ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565



(นายวิน วิริยประไพกิจ)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เหล็กและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มกับลูกค้า สร้างคุณค่าร่วมและความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน  
Innovate premium value steel product and service for customers, create sustainable shared value and trust for stakeholders

สำนักงานกรุงเทพ  
HEAD OFFICE 28/1 อาคารประภาวิทยุ ชั้น 2-3 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โรงงาน 28/1 Prapawit Bldg., 2-3 Fl., Surasak Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand  
PLANT OFFICE 9 หมู่ 7 ต.แม่รำพึง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140  
9 M. 7 T.Maeamphung, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan 77140 Thailand.

โทรศัพท์ (Tel.) +66 2 238 3063-82, 630 0280-6  
โทรสาร (Fax) +66 2 236 8890, 236 8892, 236 7017, 630 0287  
โทรศัพท์ (Tel.) +66 32 691 403-5, 691 412-5, 641 419-20  
โทรสาร (Fax) +66 32 691 408, 691 416, 691 421



**เอกสารแนบที่ 38**

**รายการอุปกรณ์ป้องกันภัยอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน**

[illegible]





เอกสารสนับสนุน (Other Supporting Document)

หมายเลขเอกสาร : BS/SE/O/SHE/ES/OC/01

เรื่อง : รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน

ฉบับที่ : A

แก้ไขครั้งที่ :	7
-----------------	---

ผู้จัดการฝ่ายอนุมัติ

วัน/เดือน/ปี : 15 สิงหาคม 2561

หน้า 1 of 3

[illegible]





บริษัท สหวิทยาสตีสอนคัตสตรี จำกัด (มหาชน)

เอกสารสนับสนุน (Other Supporting Document)

เรื่อง : รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน

ผู้จัดการฝ่ายอนุมัติ

หมายเลขเอกสาร : BS/SE/O/SHE/ES/OC/01

ฉบับที่ : A

แก้ไขครั้งที่ : 7

วัน/เดือน/ปี : 15 สิงหาคม 2561

หน้า 1 of 3

รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	งานเชื่อมทุกชนิด ไฟฟ้า/แก๊ส	
	งานเจียร/ตัด/งานตัดโลหะ/ของแข็งทุกชนิด	
	งานเจียร Coil	
	งานตัดแก๊ส	
	งานเชื่อมท่อแอร์	
	งานแก้ไข	
	งานเจาะวัสดุ	
	งานตี ดอก โลหะ	
	งานสกัดพื้นคอนกรีต	
	งานสกัดพื้นคอนกรีต (เครื่องมือ)	
	งานบนที่สูง (ความสูง 2 - 4 ม.)	
	งานบนที่สูง (ความสูง 4 ม. ขึ้นไป) (ใช้ของที่ยึดกับไม้)	
	งานไฟฟ้าแรงสูง (660 Volt)	
	งานปูน	
	งานไม้	
	งานทาสี/พ่นสี	
	งานสัมผัสน้ำมัน/จาระบี	
	งานสัมผัสสารเคมีทั่วไป	
	งานสัมผัสสารเคมี (ห้อง Lab เดิม)	
	งานเกี่ยวกับแรงดันในระบบท่อ	
	งานโยสเทสในเตา/ งานรีดเชื่อมและตัดด้วยวัสดุทนไฟทั่วไป	
	งาน Industrial cleaning	
	งานเตรียมและป้อนชิ้นงานเพื่อกลึง กัด ตัด โส / เจียรขึ้น	
	งานที่ใช้เครื่องมือที่ขึ้นต้น สม, ไซดรอลลิด	
	งานยกแผ่นเหล็ก	
	งานตรวจสอบคุณภาพ/ รีดสาย (Coil ร่อน)	
	งาน Clear Scrap/ งานรีด Coil (Coil เย็น)	
	งานตรวจสอบระบบไฟฟ้า ≥ 220 โวลต์ ขึ้น ไป	
	งาน Packing coil PO	
	งานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ Coil & Slab Yard	
	งานที่ลงไปในพื้นที่ที่มีระดับน้ำลึกกว่า 1 เมตร	
	งานตัดหญ้า/ งานตัดแต่งต้นไม้	
	งานประปาหรือติดกระจก	
	งานคอนกรีต ผสมปูนซีเมนต์	
	งานตัด รีดถอน สกัด พูนหรือเจาะวัสดุ	
	งานเจาะหรืองานชุด	
	งานก่ออิฐ ฉาบปูน ตกแต่งผิวปูน	

หมายเหตุ : สำหรับการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ สามารถเพิ่มรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่กำหนดได้

- ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยประเภทนี้ในการปฏิบัติงาน
- ต้องเลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างใดอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงาน

ตารางการแก้ไข				
ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้า	หัวข้อที่แก้ไข	ผู้ดำเนินการแก้ไข
1	01 กันยายน 2554	ทุกหน้า	เริ่มใช้เอกสาร	
2	25 กันยายน 2555	ทุกหน้า	เพิ่มลักษณะงานและเปลี่ยนแปลงรายการ PPE	ChalinecM
3	25 มีนาคม 2556	ทุกหน้า	เพิ่มลักษณะงานและเปลี่ยนแปลงรายการ PPE	ChutimaA
4	25 มีนาคม 2558	ทุกหน้า	เพิ่มลักษณะงานและเปลี่ยนแปลงรายการ PPE	ChutimaA
5	10 สิงหาคม 2558	ทุกหน้า	เปลี่ยนแปลงรายการ PPE	ChutimaA
6	05 สิงหาคม 2559	ทุกหน้า	เปลี่ยนแปลงรายการ PPE	ChutimaA
7	15 สิงหาคม 2561	ทุกหน้า	เพิ่มลักษณะงานและเปลี่ยนแปลงรายการ PPE	NisaratS

เอกสารแนบที่ 39  
โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

## ความคืบหน้ามาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัทฯ มีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ตามกฎหมาย ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ โดยออกประกาศคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ 1/2562 เรื่องนโยบายอนุรักษ์การได้ยิน ณ วันที่ 17 มกราคม 2562 ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

- ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) >> ดำเนินการตรวจวัดเสียงในพื้นที่ HSM/PQA/HFL/POP/UF/D เมื่อวันที่ 20-26 กันยายน 2564 และวันที่ 15-17 ธันวาคม 2564
- แผนการตรวจวัดระดับเสียงในโรงงาน แบ่งตามพารามิเตอร์การตรวจวัดได้ดังนี้

Parameter	Area	Personal	Total
Impact Noise	11		11
Leq.8 Hrs	17		17
Noise Frequency (Octave)	32		32
Noise dose TWA		37	37

- ตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) และติดตั้งในพื้นที่โรงงานทั้งหมด 9 พื้นที่ ข้อมูลการตรวจวัด ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 ได้แก่ บริเวณ Hot Strip Mill Lv.6.5 & Skinpass Mill 1, Hot Strip Mill Lv.00, Skinpass Mill 2, Skinpass Mill 3, Pickling & Oiling line, Water Treatment Plant PO, Cutting M/C & Stabilizer M/C, Shearing M/C (LAB-PQA) และ Wastewater Treatment Plant และทำการติดตั้งป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดังและเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ 2561

1. การเฝ้าระวังการได้ยิน >> การติดตามสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่มีการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงด้านเสียงดัง ให้ได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินอย่างเหมาะสม

- ประเมินการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ ประจำปี 2564 (ประเมินระยะเวลาการสัมผัสเสียงของพนักงานแต่ละหน่วยงาน+พื้นที่) เพื่อนำมาจัดรายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ก.ย-ค.ค 2564
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2564 ตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน โดยโรงพยาบาลซีเมด ลีฟวิ้งค์ เมื่อวันที่ 15 16 และ 22 พฤศจิกายน 2564

2. จัดให้มีการตรวจสุขภาพเข้ากลุ่มพนักงานที่มีผลผิดปกติสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการตรวจสุขภาพ

3. การอบรมและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน

จัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายจากการทำงานที่มีการสัมผัสเสียง ในปี 2564 ดังนี้

- จัดให้พนักงานพบแพทย์เพื่อนำผลการตรวจสุขภาพมาปรึกษาแนวทางการดูแลตนเอง หลักสูตร การดูแลสุขภาพและการเฝ้าระวังโรค อันเนื่องมาจากการทำงาน โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลซีเมด ลีฟวิ้งค์ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่เสียงดัง Occupational noise exposure และมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

นอกจากนี้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่อง



**เอกสารแนบที่ 40**  
**เอกสารการอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัย**  
**และความปลอดภัย ประจำปี 2565**



## การอบรมหลักสูตร

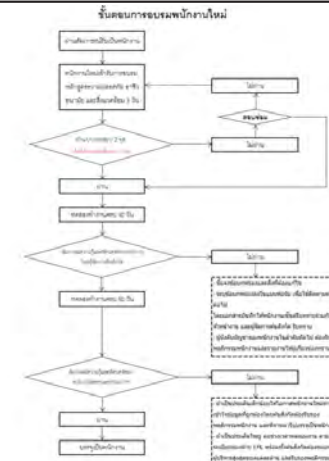
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานเข้าทำงานใหม่

บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



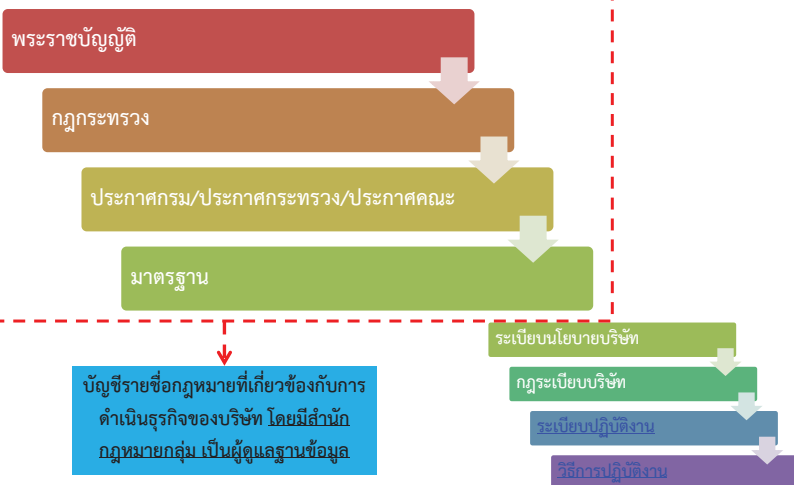
## รูปแบบการรับพนักงานใหม่ SSI และ OS



หมายเหตุ: ขั้นตอนการรับพนักงานใหม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการของบริษัทฯ



## ลำดับชั้นของกฎหมายและข้อบังคับที่ SSI ต้องปฏิบัติ



## หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
ความรู้พื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

โดย สำนักจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย



## การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## สารจากผู้บริหาร



คุณมนิทร์ อินทร์พรหม  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการผลิต

### เป้าหมายความปลอดภัย ปี 2565

- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเท่ากับศูนย์
- ไม่มีอุบัติเหตุเพลิงไหม้
- อุบัติเหตุทุกกรณีไม่เกิน 3 ครั้ง

### เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมปี 2565

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากภายนอกโรงงาน
- ไม่มีน้ำเสียหรือน้ำมันหรือกากของเสีย รั่วไหลหรือหกหล่นส่งผลกระทบต่อชุมชน
- คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

### ระเบียบและนโยบายด้านการบริหารบุคคล ที่ 2/2544

#### เรื่อง วินัยและโทษทางวินัย

## SAFETY AT THE WORKPLACE

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด เมื่ออยู่ในพื้นที่โรงงาน
2. สวมใส่ชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี) ขณะปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
3. ตรวจสอบเครื่องมือ/ อุปกรณ์ และปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. ดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
5. ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
6. ห้ามพูดคุยโทรศัพท์/ ฟังเพลง mp3/ เล่น Line/ เล่น FB หรือสื่อประเภทอื่นๆ เพื่อการบันเทิงขณะปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน



## SAFETY AT THE WORKPLACE

7. สวมใส่ในพื้นที่ที่กำหนด โดยแต่ละพื้นที่จะมีป้ายแสดงพื้นที่ที่สวมใส่และอุปกรณ์ติดตั้งไว้อย่างเห็นได้ชัด
8. เดินตามช่องทางเดิน (Walk way) ภายในตัวอาคาร เช่น โรงงานเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (HSM), โรงงานล้างผิวและเคลือบน้ำมัน (PO Line), โรงงานปรับสภาพผิวและตัดแบ่งเหล็กม้วน (SKM) เป็นต้น
9. หากพบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย/ การเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไขทันที
10. ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการจราจรอย่างเคร่งครัด
11. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรโดยไม่ได้ทำการตัดและกระบบโดยเด็ดขาด เว้นแต่อยู่ในตำแหน่งที่ออกแบบไว้ให้มีความปลอดภัยแล้ว
12. ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด







## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



### “ มีคุณภาพอย่างปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ”

บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ดูแลพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยถูกสุขอนามัย รวมทั้งเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดของพันธสัญญา กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งที่หน่วยงานราชการไทยได้ลงนามผูกพันแล้ว และต้องเป็นสมาชิกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตาม ประเมินและทบทวนการดำเนินการ เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมขององค์กร

(3) อนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงานด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสิ้นเปลือง มีการจัดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าโดยนำน้ำที่ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำแล้วกลับมาใช้ใหม่ทั้งหมดและไม่ปล่อยน้ำทิ้งสู่ชุมชนและแหล่งน้ำสาธารณะ (Zero Discharge) อีกทั้งดำเนินการคัดแยกของเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงป้องกัน และมุ่งมั่นในการควบคุมการกำจัด บำบัดของเสียเหล่านั้นให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อมุ่งสู่การเป็น Zero Waste to Landfill ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน พร้อมทั้งควบคุมและดำเนินการจัดทำแผนงานลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงเข้าร่วมสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ป้องกันภาวะโลกร้อน

(4) ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ควบคุมให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดโดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน



## SSI Accident KPI

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายปี 2564	ผลปี 2564	เป้าหมายปี 2565
<b>1. Zero accident</b>			
- ลดการเกิดอุบัติเหตุทุกรณี (ครั้ง)	≤4	3	≤3
- ลดการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ (ครั้ง)	0	0	0
- ลดการบาดเจ็บทุกรณี (ราย/หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)	0	0.71	0
- ลดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ราย/หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)	0	0	0
- ลดอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (วัน/หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)	0	0	0
<b>2. เตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน</b>			
- มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน (%)	100	100	100
- มีบุคลากรเพียงพอและมีศักยภาพ (%)	100	100	100
- มีซ้อมตอบสนองเหตุฉุกเฉินทุกพื้นที่ (ครั้ง)	19	19	19



## ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

OHSAS 18001



ISO 45001



## นิยามศัพท์

### อุบัติเหตุ (Incident)

คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ

### เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

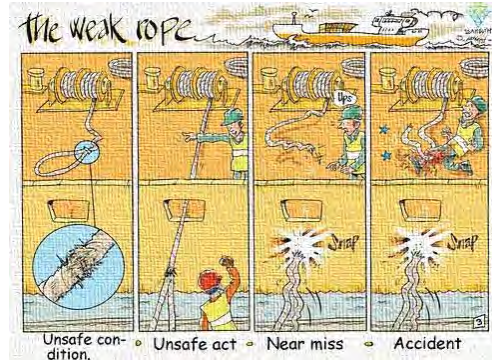
คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

### อุบัติเหตุ (Accident)

คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ได้มีการวางแผน ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต หรือทำให้ความสูญเสียต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน

### ความปลอดภัย (Safety)

คือ การปราศจากภัยหรืออันตราย, คนไม่บาดเจ็บหรือตาย, ทรัพย์สินไม่เสียหาย, ผลผลิตสม่ำเสมอและไม่มีผลกระทบต่อดังกล่าว



## อาชีวอนามัย (Occupational Health)

### “ อาชีวอนามัย ”

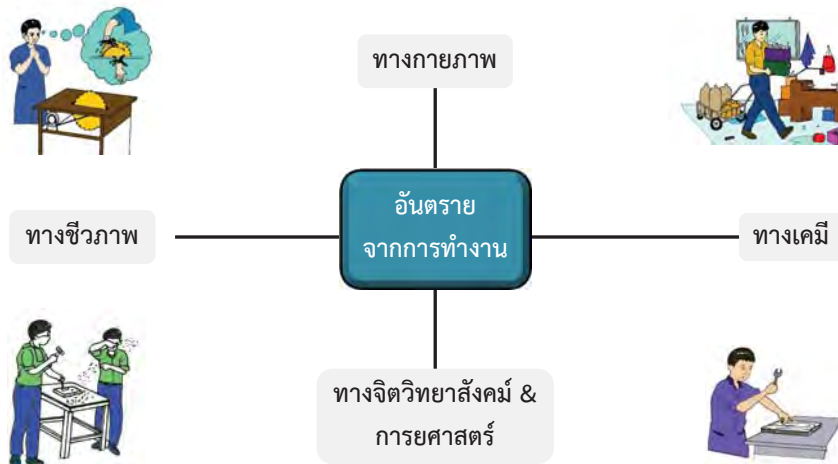
อาชีพ = อาชีพ

อนามัย = สุขภาพ  
(ความไม่มีโรค)

คือ การควบคุมดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาชีพด้วยการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัย เพื่อให้คงไว้ซึ่งสภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ของผู้ประกอบอาชีพ



## สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



## สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

**สภาพแวดล้อมในการทำงาน** หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวพนักงานในขณะที่ทำงานอาจเป็น คน เครื่องจักร สารเคมี แสง เสียง อุณหภูมิ และ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

กายภาพ ได้แก่.....

ชีวภาพ ได้แก่.....

เคมี ได้แก่.....

การยศาสตร์ ได้แก่.....

จิตสังคม ได้แก่.....

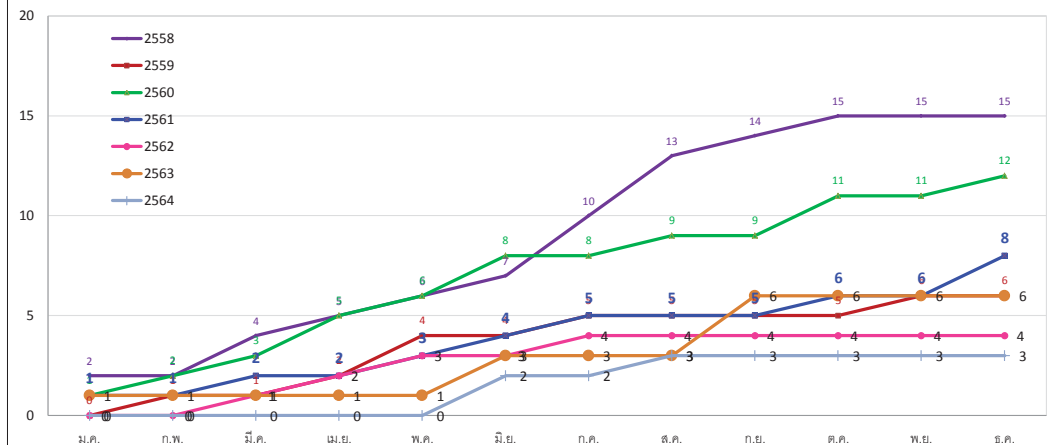


## วงจรการเจ็บป่วย

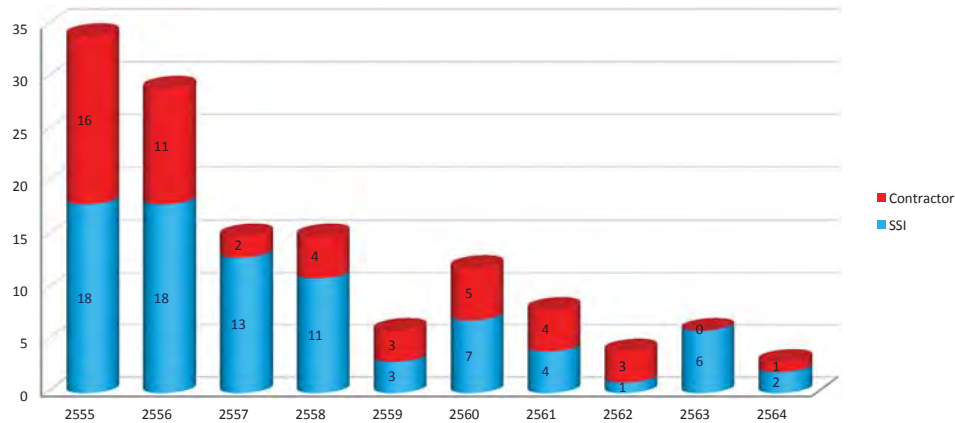


## สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ของ ssi ปี 2555-2564

สถิติอุบัติเหตุรายเดือน ปี 2558-2564

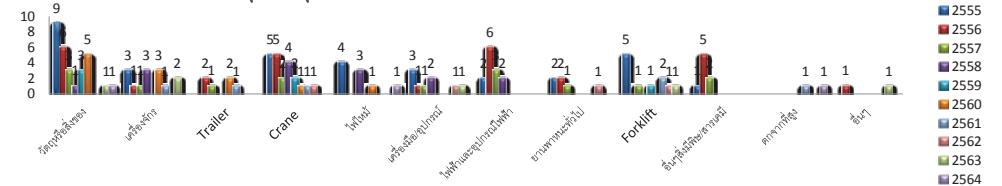


## สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของ ssi ปี 2555-2564

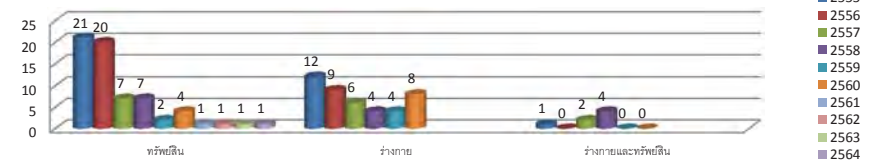


## สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของ ssi ปี 2555-2564

สถิติอุบัติเหตุแยกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย ปี 2555-2564



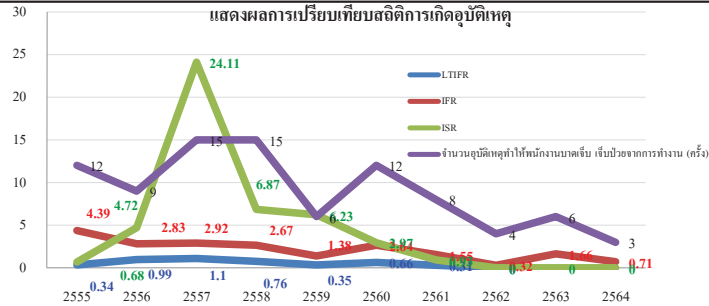
จำแนกตามผลกระทบของการเกิดอุบัติเหตุ ปี 2555-2564







## ค่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ปี 2555-2564



อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ  
(Injury Frequency Rate = IFR)

IFR = จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ(ราย) x 1,000,000  
จน.ชม.การทำงานทั้งหมดของพนักงาน(ชั่วโมง)

อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ  
(Injury Severity Rate = ISR)

ISR = จำนวนวันที่หยุดงาน(วัน) x 1,000,000  
จน.ชม.การทำงานทั้งหมดของพนักงาน(ชั่วโมง)

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน  
(Loss Time Injury Frequency Rate = LTIFR)

LTIFR = จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน(ราย) x 1,000,000  
จน.ชม.การทำงานทั้งหมดของพนักงาน(ชั่วโมง)

ที่มา: สถาบันมาตรฐานแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (ANSI)



## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุ ประกอบด้วย 2 สาเหตุ คือ

### 1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act)

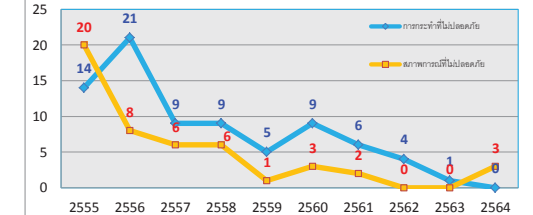
เป็นสาเหตุใหญ่ คิดจำนวนเป็น 85%  
ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



### 2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition)

เป็นสาเหตุรอง คิดจำนวนเป็น 15%  
ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

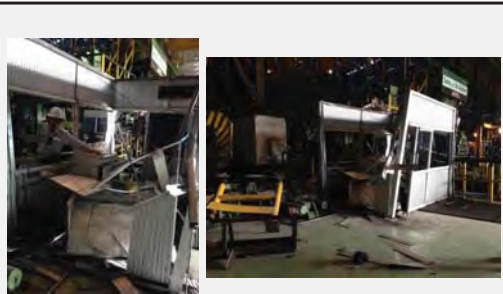
แสดงสถิติสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ



## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

### 1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act)

หมายถึง พฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย จนอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น



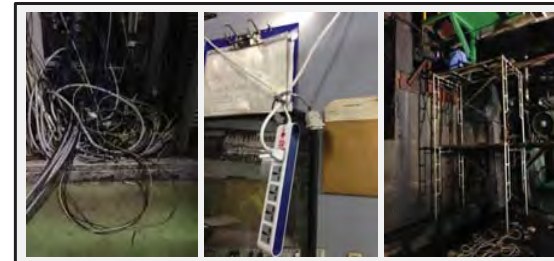
- Reactions of People : พฤติกรรมที่ใจไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
- Positions of People : ไม่ประเมินพื้นที่การทำงานก่อนเริ่มงาน
- Personal Protective Equipment : ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- Tools & Equipment : ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ผิดประเภท
- Procedures : ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย
- Orderliness Standards : ไม่ปฏิบัติตามกฎ 5 ส.



## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

### 2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition)

หมายถึง สภาพการทำงาน หรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้  
เช่น เครื่องมือ เครื่องจักรกล หรือ อุปกรณ์ชุดรถบรรทุก, ระบบเตือนภัยไม่มีเสียงดัง, ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันจุดที่มีการหมุนของเครื่องจักร



- ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
  - แสงสว่างไม่เพียงพอ
  - เสียงดังเกินควร
  - ความร้อนสูง
  - ฝุ่นละออง
  - โอโรหะของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

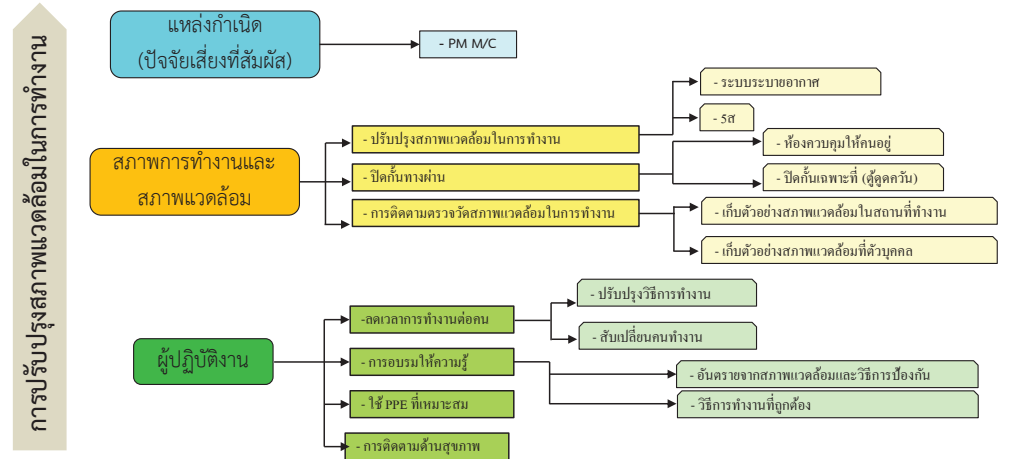


## ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

- 1. ความสูญเสียทางตรง** คือ เงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเงินทดแทน ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ ค่างานที่หายไป กระบวนการผลิตหยุดชะงัก มูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย
- 2. ความสูญเสียทางอ้อม** คือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากการจ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ได้แก่ การสูญเสียเวลาทำงานของผู้บาดเจ็บ ค่าใช้จ่ายเพิ่มในการจัดหาพนักงานมาทำงานแทนพนักงานที่บาดเจ็บ ค่าสวัสดิการต่างๆ ที่ต้องจ่าย ความน่าเชื่อถือของสถานประกอบการ การชื่อเสียงและภาพพจน์ของสถานประกอบการ



## หลักในการป้องกันอุบัติเหตุ



## การป้องกันที่แหล่งกำเนิด (ปัจจัยเสี่ยงที่สัมผัส)

“ ติดตั้งการ์ดที่เหมาะสม ”



รั้วกันพื้นที่การทำงานของเครื่องจักรและทางเดินบนสายการผลิต

“ ซ่อมบำรุง/ เปลี่ยนอุปกรณ์/ ติดตั้งเพิ่มเติม ”



ซ่อมบำรุงตามแผนงานที่กำหนดไว้



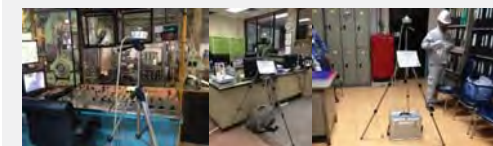
## การป้องกันที่ทางผ่าน

การตรวจวัดสารเคมี



การตรวจวัดคุณภาพ  
อากาศในอาคาร

การตรวจวัดแสงสว่าง



การตรวจวัดเสียง



การตรวจวัดความร้อน



“ การตรวจวัด  
ทางกายภาพ ”



## ป้องกันที่ตัวบุคคล



ฝึกอบรม

“ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ”



อุปกรณ์  
ความปลอดภัย



ตรวจความ  
ปลอดภัย



ข้อมูลความ  
ปลอดภัย  
สารเคมี



อุปกรณ์  
และเวชภัณฑ์



คู่มือ/ขั้นตอน  
การทำงาน



มาตรการ  
ฉุกเฉิน



ป้ายเตือน  
ต่างๆ



## การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

2

การป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และความสูญเสียขณะเกิดการสัมผัสกับอันตราย

3

การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียภายหลังที่อันตรายเกิดขึ้น



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมพบปะหารือ
- 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ







## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

การสื่อสารนโยบายความปลอดภัยฯ ไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

- ป้ายนโยบาย
- แผ่นพก/คู่มือความปลอดภัยฯ
- การฝึกอบรมพนักงาน และผู้รับเหมา
- การแนะนำผู้เยี่ยมชม
- เว็บไซต์บริษัท



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมพบปะหารือ
- 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.2) การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบ ISO45001

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (21 คน)

คณะทำงานย่อย ด้านความปลอดภัย (18คน)

- คณะทำงานย่อยด้านความปลอดภัยประจำฝ่าย
- คณะอนุกรรมการป้องกันและกู้ภัยฉุกเฉิน (16คน)
- คณะทำงานความปลอดภัยการใช้เครื่อ (11คน)
- คณะอนุกรรมการ 5ส
- คณะทำงานย่อยการป้องกันอุบัติเหตุ (ตัด บาด เฉือน และหนีบ)

จป.บริหาร  
(127 คน)

จป.หัวหน้างาน  
(376 คน)

สำนักจัดการ  
สิ่งแวดล้อมและ  
ความปลอดภัย  
(13)

Internal Auditor  
(35)



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมพบปะหารือ
- 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



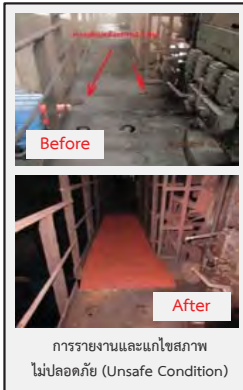


## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย



#### “ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ”



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย

#### “ การสื่อสารด้านความปลอดภัย ”

เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทาง
นโยบายความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา Supplier, ผู้เยี่ยมชม นักศึกษาฝึกงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , การอบรม , เว็บไซต์บริษัท
อันตรายจากการทำงานและมาตรการควบคุม	พนักงาน , ผู้รับเหมา , นักศึกษาฝึกงาน	การอบรม , การสอนงาน , การชี้แจงด้วยเอกสารก่อนเริ่มทำงาน (JSA , Work permit), ป้ายเตือนอันตราย
กฎระเบียบ/ประกาศ ด้านความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา, Supplier	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์, Safety talk
การปฏิบัติตามกฎหมาย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์
ข่าวสารความปลอดภัย โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , Safety talk, ประชุมชี้แจง



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย

เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทาง
นโยบายความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา Supplier, ผู้เยี่ยมชม นักศึกษาฝึกงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , การอบรม , เว็บไซต์บริษัท
อันตรายจากการทำงานและมาตรการควบคุม	พนักงาน , ผู้รับเหมา , นักศึกษาฝึกงาน	การอบรม , การสอนงาน , การชี้แจงด้วยเอกสารก่อนเริ่มทำงาน (JSA , Work permit), ป้ายเตือนอันตราย
กฎระเบียบ/ประกาศ ด้านความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา, Supplier	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์, Safety talk
การปฏิบัติตามกฎหมาย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์
ข่าวสารความปลอดภัย โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , Safety talk, ประชุมชี้แจง



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

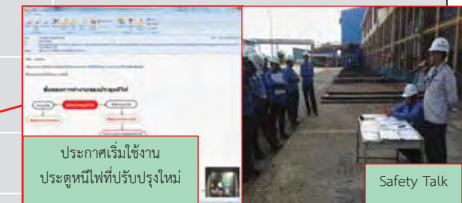
1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย

#### “ การสื่อสารด้านความปลอดภัย ”

เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทาง
นโยบายความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา Supplier, ผู้เยี่ยมชม นักศึกษาฝึกงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , การอบรม , เว็บไซต์บริษัท
อันตรายจากการทำงานและมาตรการควบคุม	พนักงาน , ผู้รับเหมา , นักศึกษาฝึกงาน	การอบรม , การสอนงาน , การชี้แจงด้วยเอกสารก่อนเริ่มทำงาน (JSA , Work permit), ป้ายเตือนอันตราย
กฎระเบียบ/ประกาศ ด้านความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา, Supplier	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์, Safety talk
การปฏิบัติตามกฎหมาย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์
ข่าวสารความปลอดภัย โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , Safety talk, ประชุมชี้แจง





การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

## 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

### 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย

#### “ การสื่อสารด้านความปลอดภัย ”

เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทาง
นโยบายความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา Supplier, ผู้เยี่ยมชม นักศึกษาฝึกงาน	ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน
อันตรายจากการทำงานและมาตรการควบคุม	พนักงาน , ผู้รับเหมา นักศึกษาฝึกงาน	การทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
กฎระเบียบ/ประกาศ ด้านความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา Supplier	การซ้อมแผนฉุกเฉิน
การปฏิบัติตามกฎหมาย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์
ข่าวสารความปลอดภัย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , Safety talk, ประชุมชี้แจง
โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย		



การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

## 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

### 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย

#### “ การสื่อสารด้านความปลอดภัย ”

เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทาง
นโยบายความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา Supplier, ผู้เยี่ยมชม นักศึกษาฝึกงาน	ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน
อันตรายจากการทำงานและมาตรการควบคุม	พนักงาน , ผู้รับเหมา นักศึกษาฝึกงาน	การทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
กฎระเบียบ/ประกาศ ด้านความปลอดภัย	พนักงาน , ผู้รับเหมา Supplier	การซ้อมแผนฉุกเฉิน
การปฏิบัติตามกฎหมาย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ดประชาสัมพันธ์
ข่าวสารความปลอดภัย	พนักงาน	อีเมล , บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ , Safety talk, ประชุมชี้แจง
โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย		



การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

## 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดตั้งกรรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมพบปะหารือ
- 1.5) การชี้แจงอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

## 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

### 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมพบปะหารือ







## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมพบปะหารือ
- 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ



#### 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงาน/พื้นที่
- กำหนดแผนการควบคุม ลดผลกระทบและป้องกันความเสี่ยง



- ชี้บ่งและประเมินการสัมผัสปัจจัยเสี่ยง
- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมและตรวจสุขภาพสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
- เผื่อระวังโรคจากการทำงาน

- ชี้บ่งและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
- กำหนดแผนการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ชี้บ่งและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- กำหนดแผนงานป้องกันและตอบสนองเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงเหตุฉุกเฉินอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ



#### 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหาร

4

- ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงาน/พื้นที่
- กำหนดแผนการควบคุม ลดผลกระทบและป้องกันความเสี่ยง



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ



#### 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



- ชี้บ่งและประเมินการสัมผัสปัจจัยเสี่ยง
- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมและตรวจสุขภาพสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
- เผื่อระวังโรคจากการทำงาน



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผน

- ชี้บ่งและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
- กำหนดแผนการปฏิบัติตามกฎหมาย



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



- ชี้บ่งและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- กำหนดแผนงานป้องกันและตอบสนองเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงเหตุฉุกเฉินอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดองค์การด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมพบปะหารือ
- 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.6 การปฏิบัติตามกฎหมาย

กฎหมาย	พระราชบัญญัติ
กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
กฎหมายคุ้มครองแรงงานทั่วไป	พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
กฎหมายวัตถุอันตรายและสิ่งแวดล้อม	พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
กฎหมายโรงงานและการสาธารณสุข	พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕





## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมรณรงค์
- 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน



ตัวอย่างคู่มือด้านความปลอดภัย



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



การขนย้ายด้วยเครื่องจักรกล



การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง



เครื่องจักร/ อุปกรณ์อื่นๆ



การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

- 1.1) การกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2) การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.3) การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 1.4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมรณรงค์
- 1.5) การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย การทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.6) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.7) มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 1 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบ ISO45001

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (21 คน)

จป.บริหาร  
(127 คน)

สำนักจัดการ  
สิ่งแวดล้อมและ  
ความปลอดภัย  
(13)

Internal Auditor  
(35)

คณะทำงานย่อยด้านความปลอดภัย

- คณะทำงานย่อยด้านความปลอดภัยประจำฝ่าย
- คณะอนุกรรมการป้องกันอัคคีภัยและกู้ภัยฉุกเฉิน (16คน)
- คณะทำงานความปลอดภัยการใช้เครน (11คน)
- คณะอนุกรรมการ 5ส
- คณะทำงานย่อยการป้องกันอุบัติเหตุ (ตัด บาด เลื่อน และหนีบ)

จป.หัวหน้างาน  
(376 คน)





## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ

ประเภท	2565
งบลงทุนด้านความปลอดภัย	
งบประมาณประจำปี	



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ

#### 1.8) การจัดสรรบุคลากร งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

2

### การป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และความสูญเสียขณะเกิดการสัมผัสกับอันตราย

เอกสารระบุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเฉพาะงาน



## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

3

### การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียภายหลังที่อันตรายเกิดขึ้น

#### 3.1) การสอบสวนอุบัติเหตุ

และเหตุการณ์ที่ผิดปกติ





การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 3 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียภายหลังที่อันตรายเกิดขึ้น

3.1) การสอบสวนอุบัติเหตุ  
และเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

WI ภาระงาน สอบสวน และ  
วิเคราะห์อุบัติเหตุ

โครงการ Zero Accident



การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 3 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียภายหลังที่อันตรายเกิดขึ้น



3.2) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ความพร้อมด้านบุคลากร

ความพร้อมด้านอุปกรณ์

การฝึกซ้อมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 3 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียภายหลังที่อันตรายเกิดขึ้น

3.2) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เหตุการณ์ฉุกเฉิน :

เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต  
และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. เหตุการณ์ฉุกเฉินการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล
3. เหตุการณ์ฉุกเฉินหม้อต้มไอน้ำ
4. เหตุการณ์ฉุกเฉินก๊าซ แอล พี จี รั่วไหล
5. เหตุการณ์ฉุกเฉินน้ำท่วม
6. เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรังสี
7. เหตุการณ์ฉุกเฉินไฟฟ้าดับ
8. เหตุการณ์ฉุกเฉินถึงออกซิเจนผิดปกติ



\*\*พนักงานดับเพลิงประจำพื้นที่ ที่ทำหน้าที่ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ



การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### 3 การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียภายหลังที่อันตรายเกิดขึ้น

3.2) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

“ เหตุการณ์ฉุกเฉิน มี 3 ระดับ ”



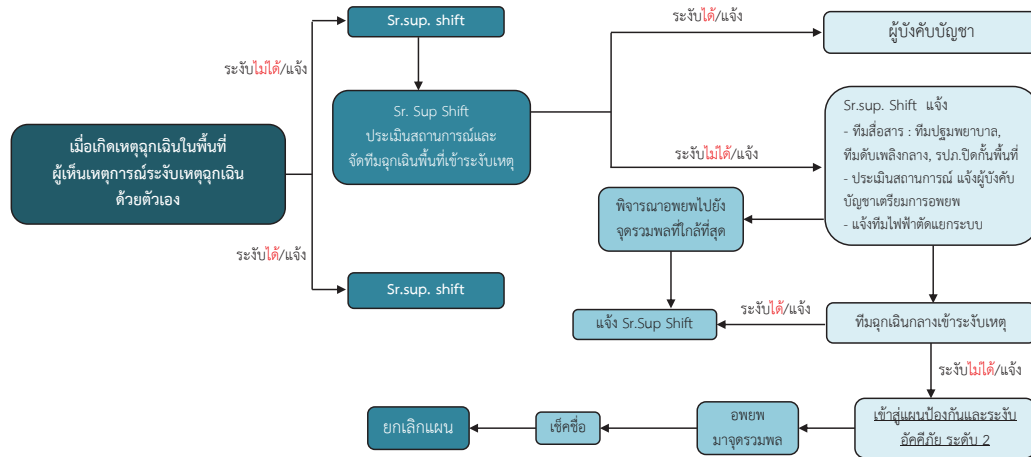
หมายถึง เหตุเพลิงไหม้ที่ใช้ถังดับเพลิงสามารถระงับเหตุได้ หรือใช้ถังดับเพลิงดับแล้วไม่สามารถระงับได้  
ฉุกเฉินพื้นที่ที่มาระงับเหตุและสามารถระงับเหตุได้

**ระดับที่ 1** หมายถึง เหตุเพลิงไหม้และทีมฉุกเฉินพื้นที่ไม่สามารถระงับได้ มีการเรียกทีมฉุกเฉินพื้นที่อื่น หรือ  
ทีมฉุกเฉินกลางเข้ามาช่วยระงับเหตุและสามารถระงับเหตุได้

**ระดับที่ 2** หมายถึง เหตุเพลิงไหม้ไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทีมดับเพลิงภายในบริษัท  
ต้องอาศัยทีมดับเพลิงกู้ภัยจากหน่วยงานภายนอกและมีการอพยพมายังจุดรวมพล



“ ขั้นตอนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ”



## วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

“ เพลิงไหม้ ”



1.เมื่อสัญญาณ Fire Alarm ดัง



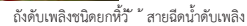
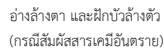
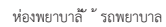
3.นับจำนวนคน  
จุดรวมพล



#### 4. รายงานต่อ หัวหน้าจุดรวมพล



อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน “ เพลิงไหม้ ”



1. ตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือในบริเวณใกล้

2. ถ้าเพลงยังมีขนาดเล็กพอที่จะดับเพลงเองได้  
ให้ใช้ ถังดับเพลิงมือถือเขาทำการดับเพลิง

3. ถ คิดว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ให้รีบอพยพ  
หนีออกจากพื้นที่ทันทีและให้ปิดประตูห้อง

4. การหนีไฟให้รีบลงบันไดเท่านั้น  
**ห้าม!** ไขลิฟต์โดยเด็ดขาด



## วิธีปฏิบัติตน

## เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้







## การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

### กรณีเกิดเหตุการณ์ เช่น

เกิดอุบัติเหตุ , พนักงานได้รับบาดเจ็บเพลิงไหม้หรือสารเคมี, น้ำมัน, สารหล่อลื่นหกหรือไหลลงรางระบายน้ำสาธารณะหรือลงสู่สิ่งแวดล้อม

➢ ให้ติดต่อกับสำนักจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หรือหน่วยงานปฐมพยาบาล ตามหมายเลขโทรศัพท์ในตารางดังต่อไปนี้

แผนกหรือหน่วยงาน	โทรศัพท์	วิทยุสื่อสาร
• สำนักจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	5059,5304,5065 5333, 5289, 5350	
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	5116, 5237	
- สิ่งแวดล้อม	5333, 5080, 061-4239640	ช่อง 15
- ดับเพลิง	5174 , 5063	
• หน่วยงานรักษาความปลอดภัย	5052	
• ห้องปฐมพยาบาล	(032) 691132-3	
• โรงพยาบาลบางสะพาน	(032) 691754	
• สถานีตำรวจบางสะพาน	(032) 548403	
• สถานีดับเพลิงบางสะพาน	(032) 691320	
• ที่ว่าการอำเภอบางสะพาน	(032) 691184	



## เชิญจบ.หัวหน้างาน SSI ทุกคนเข้าร่วมกลุ่ม Line



บริษัท สหวิริยาสติอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

โดย สำนักจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

**เอกสารแนบที่ 41**

**บันทึกสถิติอุบัติเหตุ การสอบสวนหาสาเหตุและวิธีป้องกัน**

**(ม.ค.-มิ.ย. 65)**

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการขยายและปรับปรุงโรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อน ของบริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

จัดทำรายงานโดย.....สำนักจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย.....

ระหว่างเดือน....มกราคม.....พ.ศ....2565.....ถึงเดือน....มิถุนายน...พ.ศ...2565

ลำดับ	อุบัติเหตุ	ประเภทของอุบัติเหตุ <sup>(1)</sup>	ความถี่ของอุบัติเหตุ <sup>(2)</sup>	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ <sup>(3)</sup>
1	รถ Slab Carrier 303 ชนกอง Slab	อุบัติเหตุไม่มีการบาดเจ็บและไม่ หยุดงาน มีทรัพย์สินเสียหาย	1 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม	กอง Slab Yard SE1	<p>เคสอุบัติเหตุไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี</p> <p>- มีโครงการจิตอาสาสร้างวินัยวัฒนธรรมความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ</p> <p>- โครงการ Zero Accident รณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุใน สถานประกอบการ</p> <p>- โครงการ Best Safety&amp;Environmental Practice เป็น โครงการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานและ ค้นหาสิ่งประตือรือร้น ช่วยในการลดการเกิดอุบัติเหตุหรือการ เจ็บป่วยจากการทำงาน และลดการเกิดมลพิษด้าน สิ่งแวดล้อม</p>

หมายเหตุ (1) นิยามประเภทอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น

(2) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา

(3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวอมรรัตน์....บุญแทน.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล...คุณมนินทร์ อินทร์พรหม..(ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)...

เบอร์โทรศัพท์.....(032)-691403..ต่อ.5289.....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ....อ้างอิงวิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การรายงาน สอบสวน และวิเคราะห์อุบัติการณ์ (BS-SE-W-SHE-OS-MO-04) และแบบรายงานและบันทึกสอบสวนอุบัติการณ์

(BS/SE/F/SHE/OS/MO/03)



**เอกสารแนบที่ 42**

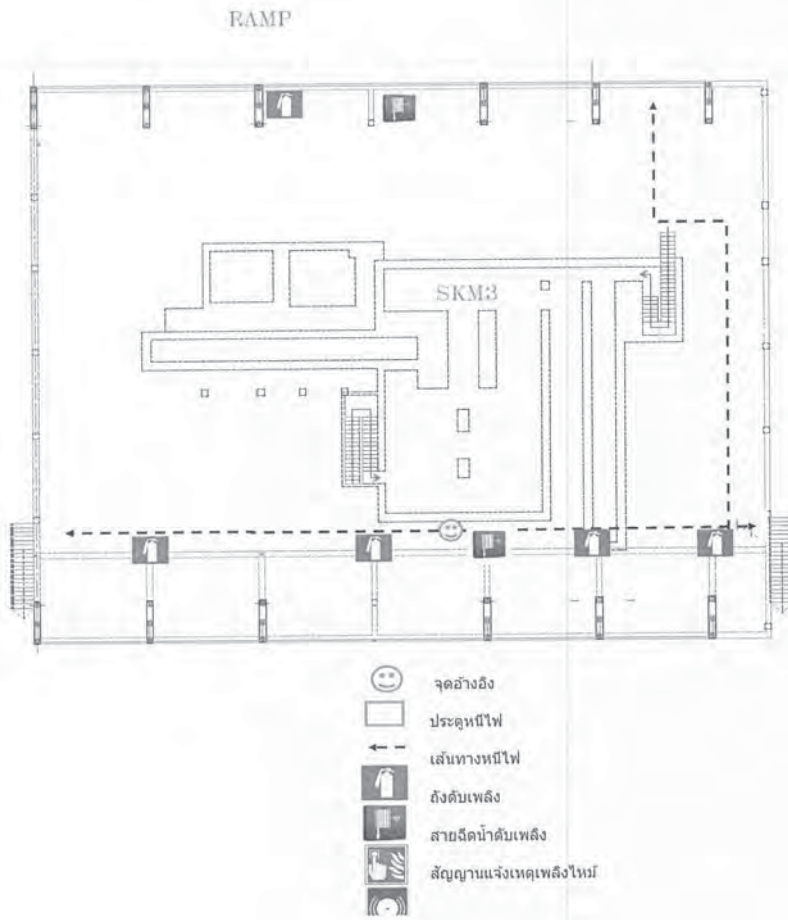
**ตารางเวลาการตรวจใช้คู่มือป้องกันอัคคีภัย (ม.ค.-มิ.ย. 65)**

[illegible]

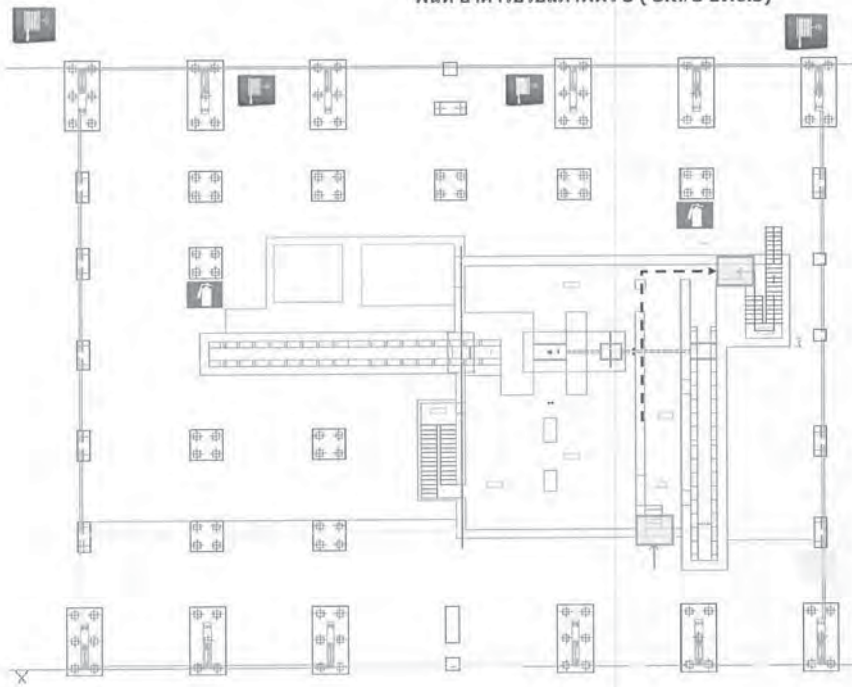
**เอกสารแนบที่ 43**  
**แผนผังตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย**  
**และแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ**



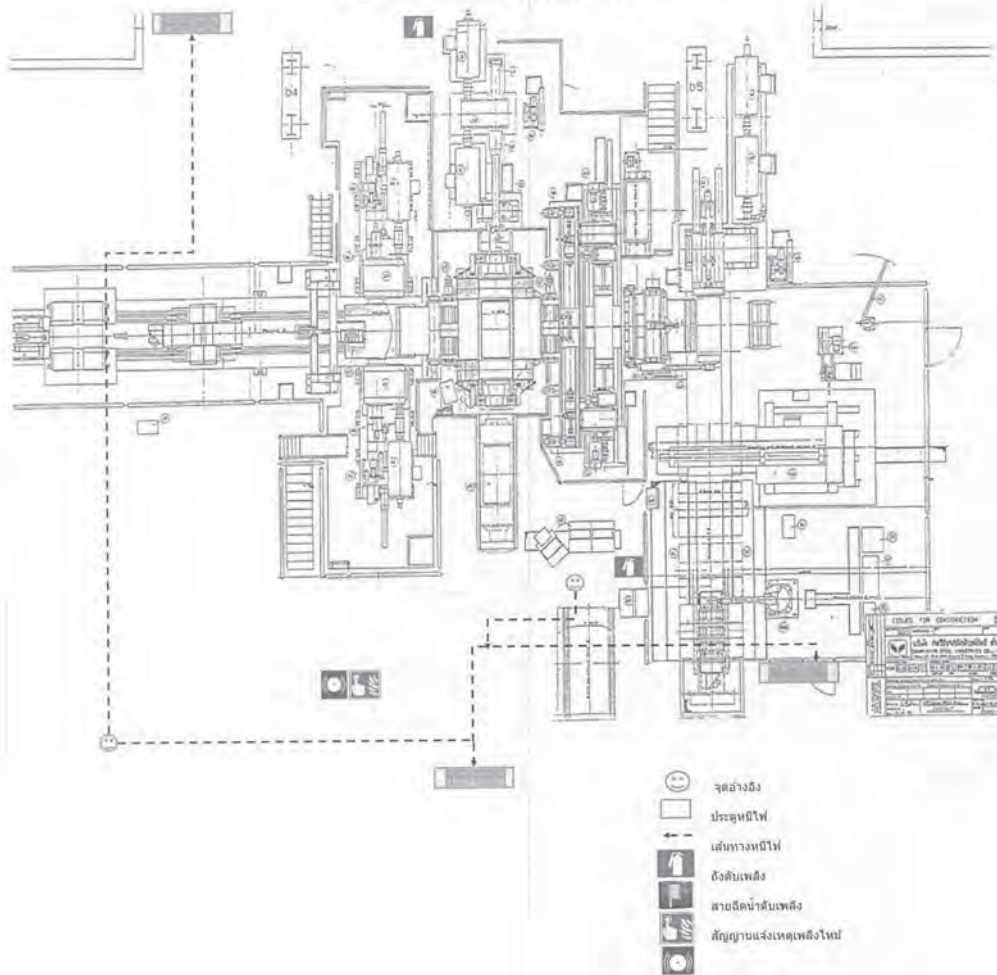
พื้นที่ อาคารปรับปรุงสภาพ 3 ( SK#3 Lv.6.5)



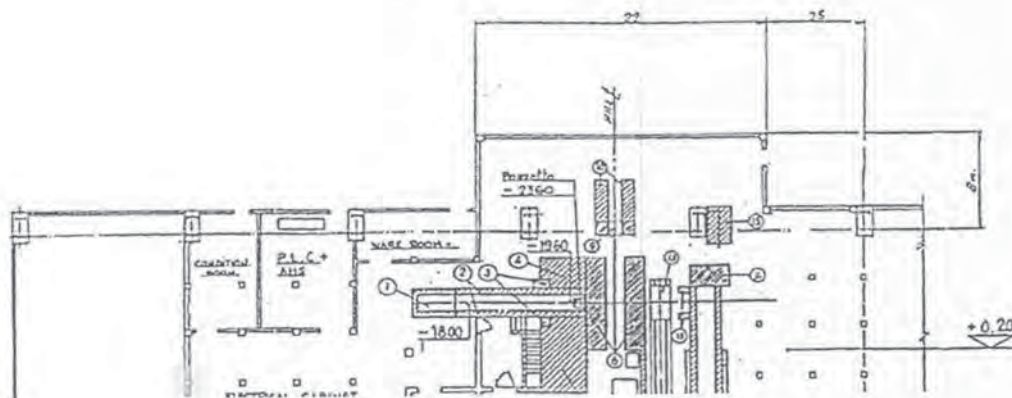
พื้นที่ อาคารปรับปรุงสภาพ 3 ( SK#3 Lv.6.5)



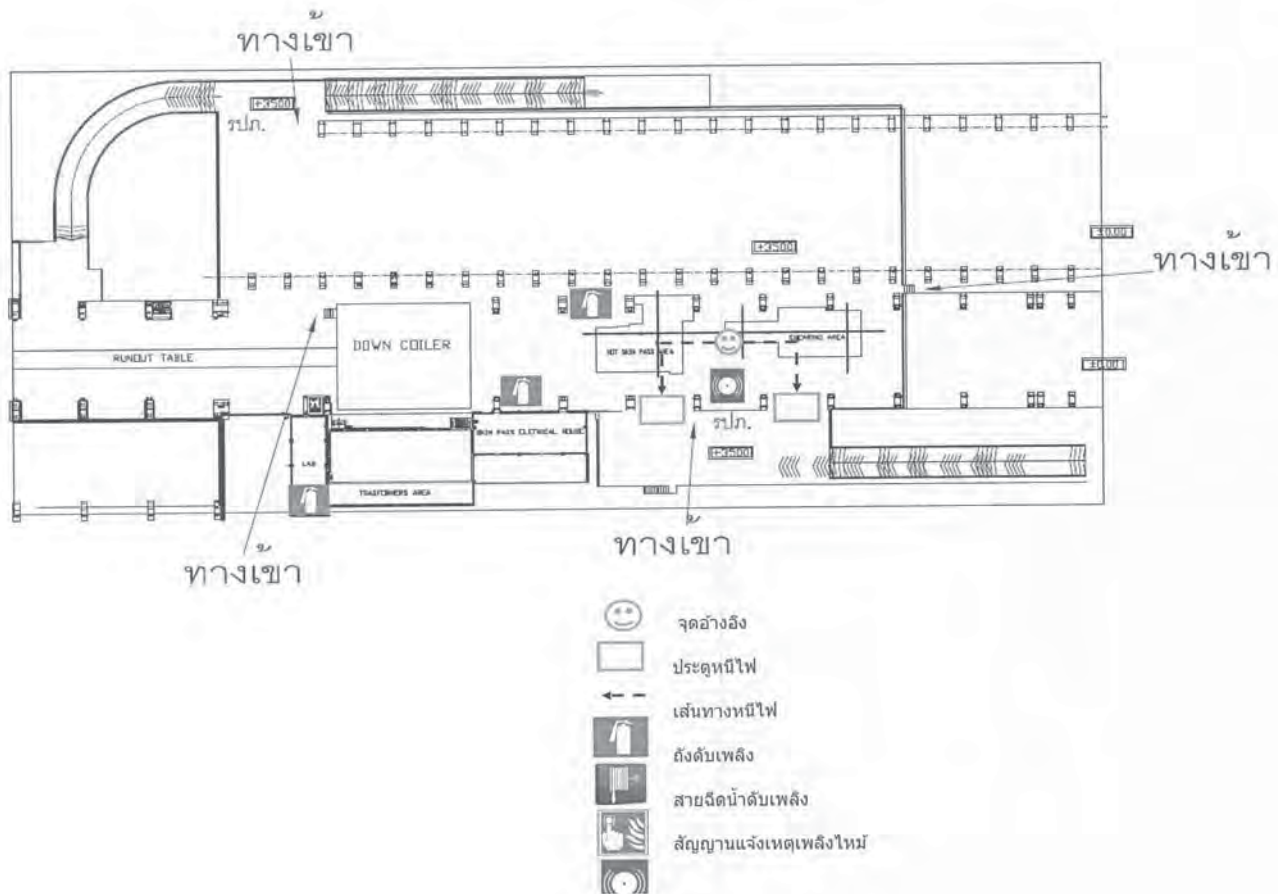
พื้นที่ อาคารปรับปรุงผิว 2 ( SK#2 Lv.6.5)



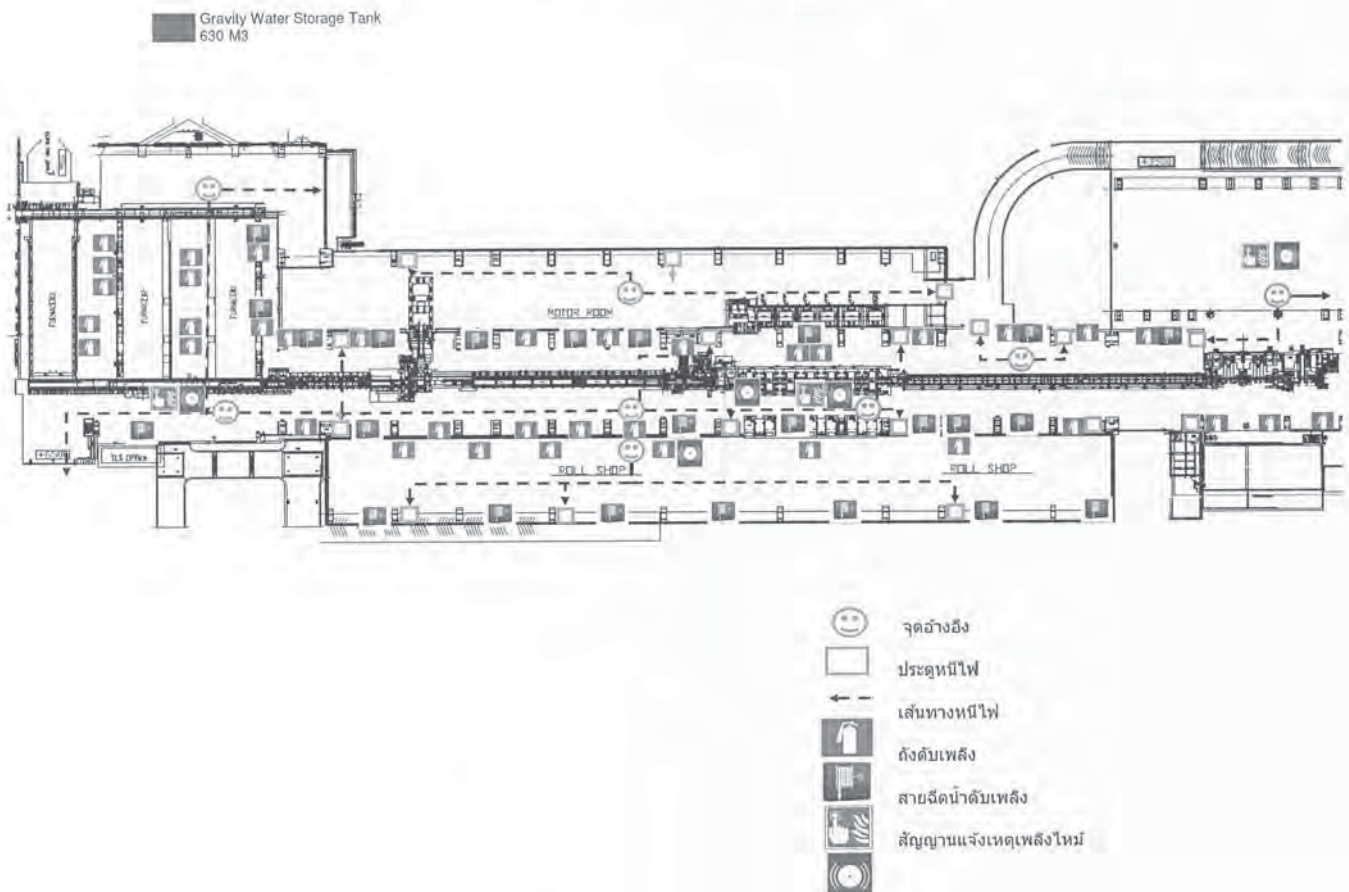
แผนที่ อาคารปรับปรุงสภาพผิว 2 ( SK#2 Lv.00)



แผนผังเส้นทางหนีไฟ  
พื้นที่ อาคารปรับปรุงผิว 1 (SK#1)

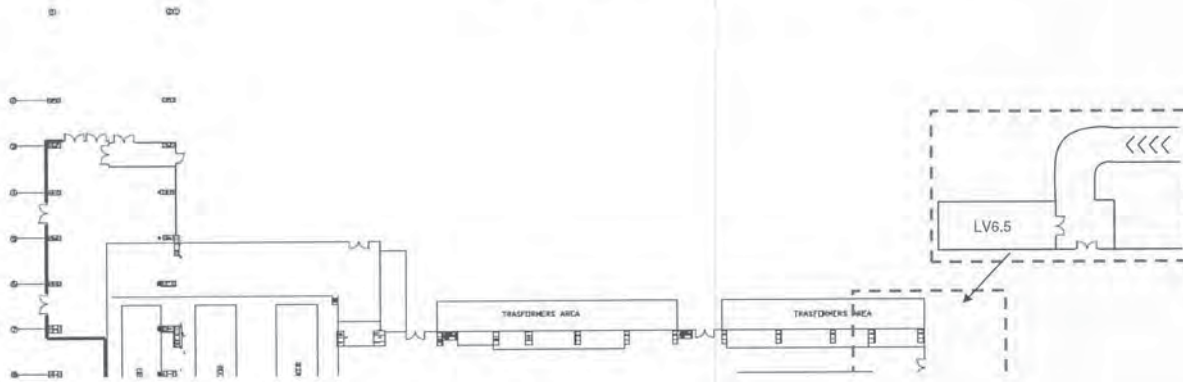


แผนผังเส้นทางหนีไฟ  
พื้นที่ อาคารผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อน (HSM Lv. 6.5)

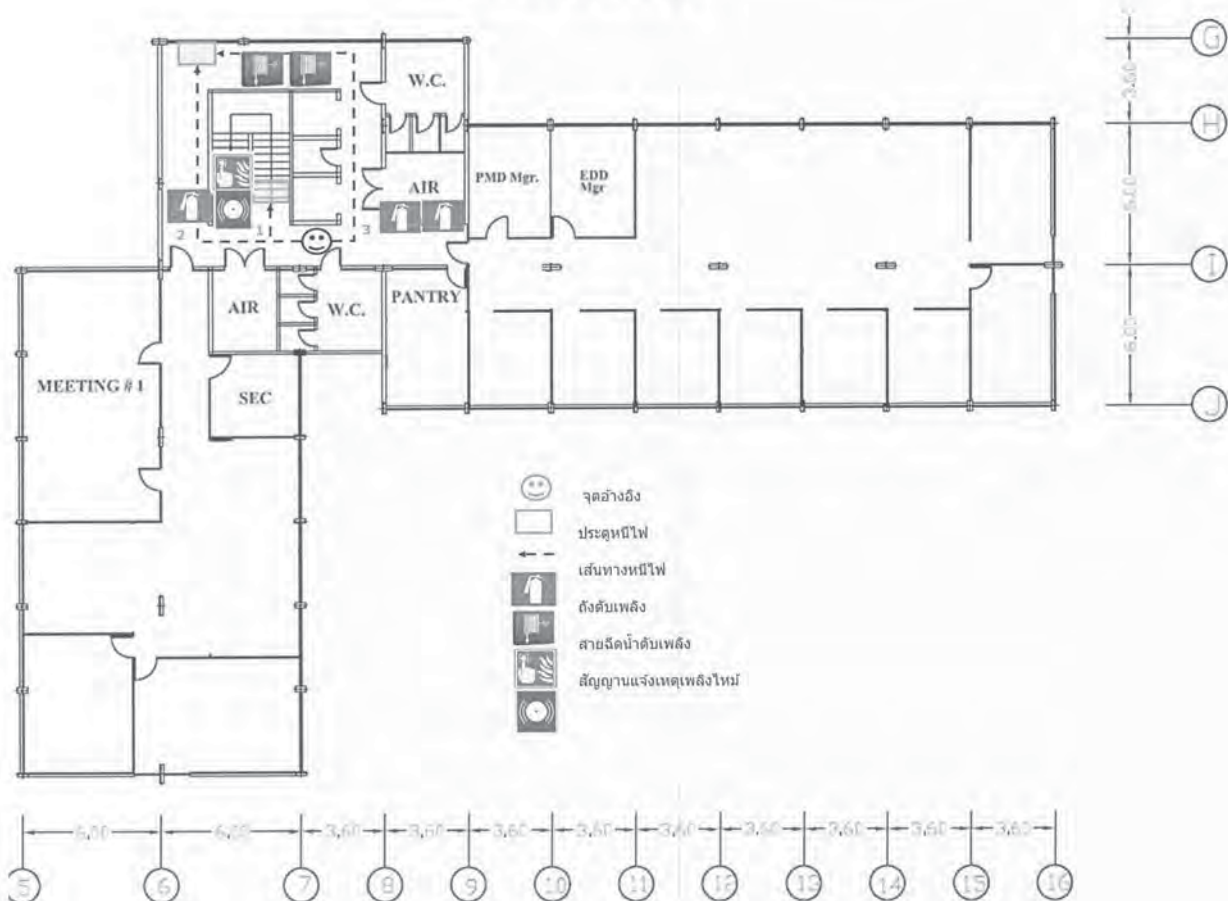




แผนผังเส้นทางหนีไฟ  
พื้นที่ อาคารผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อน ( HSM Lv. 00)



แผนผังอาคารสำนักงาน ชั้น 3  
พื้นที่ อาคารสำนักงาน ชั้น 3





## พื้นที่ อาคารสำนักงาน ชั้น 2

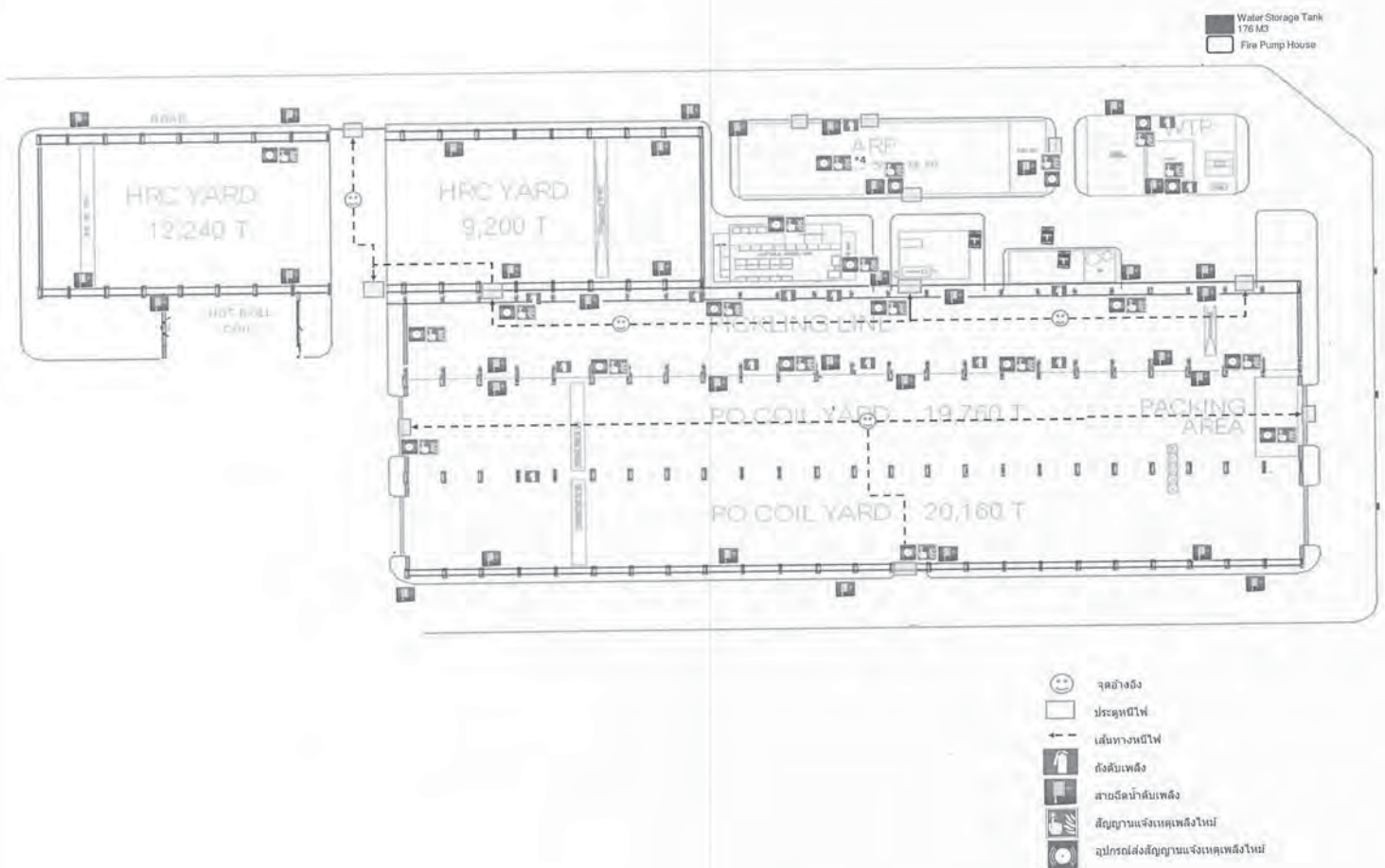
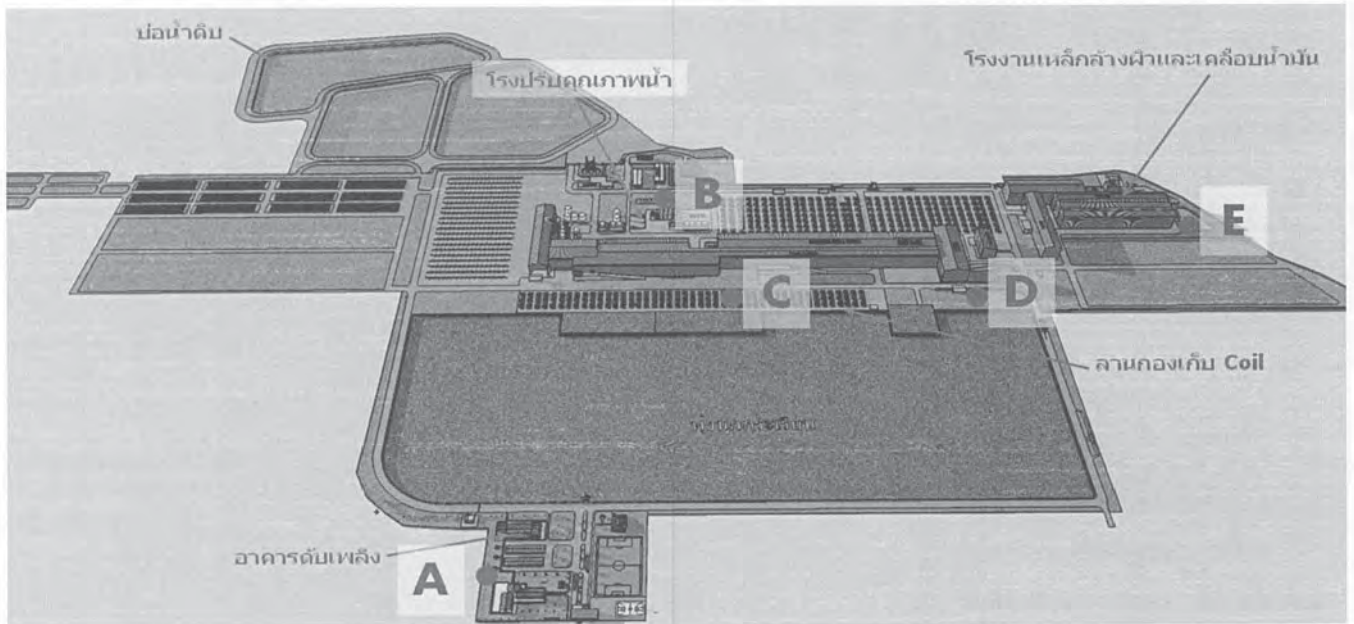


## พื้นที่ อาคารสำนักงาน ชั้น 1

แผนผังแสดงอุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน และเส้นทางหนีไฟ  
บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด มหาชน



จตุรรมพล



**เอกสารแนบที่ 44**  
**เอกสารการจัดตั้งทีมดับเพลิง**

พื้นที่	ฝ่าย	ทีม	หน้าที่ในทีมดับเพลิง	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
FOM	HSM	A	หัวหน้าชุด ทีม A	S1639	นายพงษ์พิลลพธ์ ตรีอบล	Supervisor - Furnace (Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S2252	นายเอกสิทธิ์ เกียววงศ์	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S2548	นายพงษ์พัฒน์ สุขวิทย์	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S3157	นายทัศนพงศ์ โชคปมัตต์กานนท์	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 4	S3478	นายศิริพงษ์ บุญเกิด	Operator - Charging (PRO1)
			สื่อสาร	S2453	นัฎฐาณี สลักคำ	Operator - Charging (PRO1) II
		B	หัวหน้าชุด ทีม B	S1775	นายอริภัทร์ ศรีเนตร	SUP.-FURNACE (SHIFT)
			พนักงานระดับเขต 1	S2455	นายสรา สขทวี	Supervisor - Furnace (Shift)
			พนักงานระดับเขต 2	S2549	นายสุรินทร์ นันตศคนธ์	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S3069	นายวราชิน กุลลงแสง	Operator - Charging (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 4	S2611	นายรณชัย สร้อยสุข	Operator - Combustion (PRO1)
			สื่อสาร	S2741	นายกวินันท์ พรหมรักษา	Operator - Charging (PRO1)
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S0651	นายชัชิต ฌิมธะกาล	Supervisor - Furnace (Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S2397	นายอนุชา ย้ายอด	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S2546	นายกิตติศักดิ์ วงษ์สมัย	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S2610	นายรังษิ์ โชยทิพย์	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 4	S2452	นายเนกุล แซ่อิ่ม	Operator - Charging (PRO1)
			สื่อสาร	S3521	ภัฏกร นิลสนธิ์	Operator - Charging (PRO1)
		D	หัวหน้าชุด ทีม D	S1053	นายคเชนทร์ เขียวโชติ	Supervisor - Furnace (Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S2389	นายอัคระ พรมฤฎษา	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S3068	นายเกียรติศักดิ์ คำสุรินทร์	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S3522	ศุภกฤต เขียวเผ่าจีน	Operator - Combustion (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 4	S3158	นายกิตติศักดิ์ อนุสาร	Operator - Charging (PRO1)
			สื่อสาร	S2390	นายพิทักษ์ โธธานี	Operator - Charging (PRO1)
HRM	HSM	A	หัวหน้าพื้นที่ HSM ทีม A	S0115	นายสชาติ อินทรีรักษา	Senior Supervisor - HSM (Shift)(PRO1)
			หัวหน้าชุด ทีม A	S1540	นายเศรษฐกานต์ วัธมี	Supervisor - C.B./F.M.(Shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S0677	นายนิพนธ์ แก้วเกื้อสอน	Sup. - Roughing Mill
			พนักงานระดับเขต 2	S3076	นายวัชรพงศ์ รัตวาด	Operator - Roughing Mill (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S3506	นายพิพัทธ์ เหมทานนท์	Operator - C.B./CS\
			พนักงานระดับเขต 4	S1585	นายชัยยันต์ วัลธะรอด	High Skill - Leveling (HSM)
			สื่อสาร	S2443	นายอนุสรณ์ ขนอักษร	Operator - Speed Control (PRO1)
		B	หัวหน้าพื้นที่ HSM ทีม B	S0792	นายชวีรินทร์ หนเสด	Senior Supervisor - HSM (Shift)(PRO1)
			หัวหน้าชุด ทีม B	S2773	นายณรงก์วิรัช จงกลอด	Supervisor - C.B./F.M.(Shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S0560	นายโกลน ชันชนะ	Sup. - Roughing Mill
			พนักงานระดับเขต 2	S2774	นายศุภกฤษ สว่างจิตร	Operator - Roughing Mill (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S2438	นายณนทก์ เขมาศรี	Operator - C.B./CS\
			พนักงานระดับเขต 4	S1308	นายบุญประเสริฐ อนุภากรณ์	High Skill - Leveling (HSM)
			สื่อสาร	S2528	นายสิทธิศักดิ์ วิชัยสงค์	Operator - Speed Control (PRO1)
		C	หัวหน้าพื้นที่ HSM ทีม C	S0774	นายรังศักดิ์ นามกานต์	Senior Supervisor - HSM (Shift) (Pro1)
			หัวหน้าชุด ทีม C	S0695	นายอภิรักษ์ สุนทร	Supervisor - C.B./F.M.(Shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S0188	นายสมรักษ์ พรหมสวัสดิ์	Sup. - Roughing Mill
			พนักงานระดับเขต 2	S2612	นายพลธิป มงคลา	Operator - Roughing Mill (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S2576	นายศตวรรษ อ่อนชื่นชม	Operator - C.B./CS\
			พนักงานระดับเขต 4	S2439	นายเอกชัย ปรางทอง	High Skill - Leveling (HSM)
			สื่อสาร	S2444	นายสันทนา ภักดีประทุม	Operator - Speed Control (PRO1)

พื้นที่	ฝ่าย	ทีม	หน้าที่ในทีมดับเพลิง	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
DC	HSM	D	หัวหน้าพื้นที่ HSM ทีม D	S0664	นายสราวุธ คัดลือ	Senior Supervisor - HSM (Shift) (Pro1)
			หัวหน้าชุด ทีม D	S0606	นายบุญเลื้อ ป่านทอง	Supervisor - C.B./F.M.(Shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S3316	นายปิ่นนัท ป่านใจ	Operator - Roughing Mill (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S0492	นายวราเศรษฐ์ ชวลิตสิริธรรา	Operator - Roughing Mill (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S2575	นายทิวา สมศรี	Operator - C.B./CS\
			พนักงานระดับเขต 4	S1676	นายสุชาติ อ่วมเกิด	High Skill - Leveling (HSM)
			สื่อสาร	S2421	นายอภิรักษ์ หนองหิรัญ	Operator - Speed Control (PRO1)
		A	หัวหน้าชุด ทีม A	S2176	นายดวงเพชร เนาวตาภัง	Supervisor - Down Coiler (shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S2247	นายโกสิทธิ์ กลั่นตลบ	Operator - Down Coiler (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S3085	นายณัฐพล ทองดี	Operator - Down Coiler (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S0986	นายสุชาติ เหมอานวงศ์	Operator - Marking/Strapping/Coil Sampling
			สื่อสาร	S2977	นายสมศักดิ์ อวยพร	Operator - Crane (HSM)(Pro1)
RSH	HSM	B	หัวหน้าชุด ทีม B	S0348	นายวิวัฒน์ จันทะเพชร	Supervisor - Down Coiler (shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S2065	นายมานิตย์ ชะเกีย	Operator - Down Coiler (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S3420	นายมานะชัย เมฆลอย	OPER.-DOWN COILER
			พนักงานระดับเขต 3	S0494	นายสวัช สขย้อย	Operator - Marking/Strapping/Coil Sampling
			สื่อสาร	S3552	นายวิรัช ทองชื่น	Operator - Crane (HSM)(Pro1)
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S0849	นายสมศักดิ์ มณีแดง	Supervisor - Down Coiler (shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S2584	นายณัณย์ หลวงพิบูลย์	Operator - Down Coiler (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S2949	นายวัชรพงษ์ บัณโย	Operator - Down Coiler (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S0405	นายสุธิป นิยมแดง	Operator - Marking/Strapping/Coil Sampling
			สื่อสาร	S2273	นายศรัชัย พึ่งพันธ์	Operator - Crane (HSM)(Pro1)
RSH	HSM	D	หัวหน้าชุด ทีม D	S3149	นายสุวิทย์ อ่อนเอ้าไฟ	Supervisor - Down Coiler (shift)(PRO1)
			พนักงานระดับเขต 1	S2930	นายสทภาพร ไพบูรณ์	Operator - Down Coiler (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 2	S0354	นายไพศาล ติเมห์	Operator - Down Coiler (PRO1)
			พนักงานระดับเขต 3	S3268	นายจิระพงษ์ ทองนาก	Operator - Marking/Strapping/Coil Sampling
			สื่อสาร	S3556	นายพัฒน์พงษ์ อ่วมขาว	Operator - Crane (HSM)(Pro1)
		A	หัวหน้าชุด ทีม A	S0596	นายเนตล จิวนานนท์	Supervisor
			พนักงานระดับเขต 1	S2151	นายมนตรีย์ สว่างอุจิตต์	Revision
			พนักงานระดับเขต 2	S3075	นายธนะสินธุ์ ญ.อบล	Revision
			พนักงานระดับเขต 3	S3397	นายสืบสกุล สาะพัลวิเศษ	Grinding
			พนักงานระดับเขต 4	S2422	นายศักรินทร์ เสง่าใหญ่	Grinding
RSH	HSM	B	สื่อสาร	S2771	นายสุวิรัตน์ เขยชื่น	Grinding
			หัวหน้าชุด ทีม B	S1407	นายเรืองฤทธิ์ อ่วมพิน	Supervisor
			พนักงานระดับเขต 1	S1026	นายโสฬส จิตธาวีจิตติ	Revision
			พนักงานระดับเขต 2	S0976	นายประสิทธิ์ ฉิมสวาทรณ์	Revision
			พนักงานระดับเขต 3	S1890	นายอำนาจ จันทะวิจิตร	Grinding
			พนักงานระดับเขต 4	S3153	นายณัณย์ จงสวัสดิ์	Grinding
			สื่อสาร	S0366	นายธรรมศักดิ์ ผลไม้	Grinding
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S1793	นายบรรลือศักดิ์ แสงรักษาวงศ์	Supervisor
			พนักงานระดับเขต 1	S0950	นายพรศักดิ์ จิตติสุทธิ	Revision
			พนักงานระดับเขต 2	S2341	นายสิทธิพงษ์ สิงห์ชัย	Revision
			พนักงานระดับเขต 3	S3164	นายสิริชัย ทองอนันท์	Grinding
			พนักงานระดับเขต 4	S2613	นายสิทธิชัย ภู่วะพงษ์	Grinding
			สื่อสาร	S0569	นายพรศักดิ์ พุ่มพวง	Grinding



พื้นที่	ฝ่าย	ทีม	หน้าที่ในทีมดับเพลิง	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
HFL#1	FPO	D	หัวหน้าชุด ทีม D	S1889	นายคารชัย เหล่าแก้ว	Supervisor
			พนักงานระดับเขต 1	S1373	นายสมณธ ธรรมบรรพิต	Revision
			พนักงานระดับเขต 2	S2483	นายศิริรัตน์ พันภัย	Revision
			พนักงานระดับเขต 3	S3202	นายวรากร ศรีจันทร์	Grinding
			พนักงานระดับเขต 4	S2972	นายนิพนธ์ หอมโชติ	Grinding
			สื่อสาร	S2484	นายพรนันทน์ เหมอ้า	Grinding
HFL#1	FPO	A	หัวหน้าชุด ทีม A	S1482	นายอิทธิวัฒน์ วัลนา	SUP.(Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S2380	นายอภิวัฒน์ กัทธวิชัย	Ope Maindesk sk1
			พนักงานระดับเขต 2	S2703	นายพิรพล สัมพันธ์	OPE.Entry SK#1
			พนักงานระดับเขต 3	S3453	นายสหรัฐ โลใหญ่	Operator, Hot Finishing Line Section
			สื่อสาร	S1779	นายสุพัฒน์ โภคพา	OPE.Crane SK#1
			หัวหน้าชุด ทีม B	S0701	นายลาภาริยา นะลาารนิง	SUP.(Shift)
		B	พนักงานระดับเขต 1	S1048	นายสมศักดิ์ สุขสามแก้ว	Ope Maindesk sk1
			พนักงานระดับเขต 2	S2983	นายพรนภา มีนหมาย	OPE.Entry SK#1
			พนักงานระดับเขต 3	S3271	นายรัชชิต บุชชเทียน	Operator - Marking sk 1
			สื่อสาร	S2590	นายมงคล ทองดี	Operator - Crane sk 1
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S1877	นายทวีศักดิ์ แซ่ตั้ง	SUP.(Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S1831	นาย ณัฐวุฒิ ตีปศิศ	Ope Maindesk sk1
			พนักงานระดับเขต 2	S2827	นายภาณุพงษ์ ทองหาญ	Operator - Entry sk 1
			พนักงานระดับเขต 3	S2978	นาย ชัยมงคล อัสโร	Operator - Marking sk 1
			สื่อสาร	S2675	นายสุทธิพงษ์ พันชลอ	OPE.Crane SK#1
		D	หัวหน้าชุด ทีม D	S0758	นายศิษย์ ยิงทะกุล	SUP.(Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S2379	นาย เอกรัตน์ ทิพรัตน์	Ope Maindesk sk1
			พนักงานระดับเขต 2	S1038	นายนิวัฒน์ บุญอยู่	OPE.Entry SK#1
			พนักงานระดับเขต 3	S3253	นาย มนุญ วัลย์	Operator - Marking sk 1
			สื่อสาร	S2244	นายทนงศักดิ์ เกิดหาญ	OPE.Crane SK#1
			หัวหน้าชุด ทีม A	S1576	นายจิศักดิ์ เจินแท่ง	SUP.(Shift)
HFL#2	FPO	A	พนักงานระดับเขต 1	S2519	นายสิทธิพงษ์ สดใส	OPE. Main-desk SK#2
			พนักงานระดับเขต 2	S1897	นายทศพร ไชยสมภา	OPE. Entry SK#2
			พนักงานระดับเขต 3	S3496	นายณัฐวุฒิ นาคอนเคาะระห์	Operator, Hot Finishing Line Section
			สื่อสาร	S3043	นายสมบุญ งามดี	Operator - Crane (HFL2)(PRO3)
			หัวหน้าชุด ทีม B	S1167	นายณัฏฐิต แก้วก้านดี	SUP.(Shift)
		B	พนักงานระดับเขต 1	S0897	นายสุริยา คำทูล	Ope Maindesk sk2
			พนักงานระดับเขต 2	S2981	นายพีระพงษ์ แซ่จันทร์	Operator - Mkraking(SK#2)(PRO3)
			พนักงานระดับเขต 3	S2976	นายธีรภฤณี เฉลางแก้วภลญ์	Operator - Marking (SK#2)(PRO3)
			สื่อสาร	S1690	นายไพโรจน์ สีลาอ่อน	OPE.Crane SK#2
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S0608	นายกิตติศัพท์ ปุ่มเพชร	SUP.(Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S1935	นายสิริ อายเจริญ	Ope Maindesk sk2
			พนักงานระดับเขต 2	S2644	นายอุทพงษ์ กำบัง	OPE. Entry SK#2
			พนักงานระดับเขต 3	S3263	นายศิริพงษ์ จำปาลวง	Operator - Marking (SK#2)(PRO3)
			สื่อสาร	S2920	นายวิวิธพล ทนทาน	Operator - Crane (HFL2)(PRO3)
		D	หัวหน้าชุด ทีม D	S0714	นายสุรน พันธ์แก้ว	SUP.(Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S1515	นายจิรศักดิ์ พันธดี	Ope Maindesk sk2
			พนักงานระดับเขต 2	S2821	นายอนรรฆรณ์ โคมแก้ว	OPE. Enty SK#2

พื้นที่	ฝ่าย	ทีม	หน้าที่ในทีมดับเพลิง	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
HFL#3	FPO		พนักงานระดับเขต 3	S1090	นายวรากรณ์ บุญผ่อง	Operator - Crane (HFL2)(PRO3)
			สื่อสาร	S2563	นายบรรพต ดาวทอง	OPE.Crane SK#2
			หัวหน้าชุด ทีม A	S0500	นายคมสัน กลิ่นเข้าณี	SUP.(Shift)
		A	พนักงานระดับเขต 1	S1896	นายก้านรงค์ บัวงาม	Ope Maindesk sk2
			พนักงานระดับเขต 2	S1758	นายพิรุณ ทองสง่า	OPERATOR - ENTRY (SK#3)
			พนักงานระดับเขต 3	S2763	นายอนุจักร์ ชุตตะกุล	OPE. Devlery SK#3
			สื่อสาร	S2243	นายนิธิตา โคกขุ	OPE.Crane SK#3
			หัวหน้าชุด ทีม B	S1598	นายไธพัย ยอดปาน	SUP.(Shift)
		B	พนักงานระดับเขต 1	S2646	นายศพร จินนัมภี	Ope Maindesk sk2
			พนักงานระดับเขต 2	S1446	นายเพิ่มศักดิ์ คชพลายุคต์	OPE. Entry SK#3
			พนักงานระดับเขต 3	S2935	นายภฤชพล พรมแก้ว	Operator - Marking (SK#3)(PRO3)
			สื่อสาร	S1240	นายสมวงศ์ ทั้งใหญ่	OPE.Crane SK#3
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S0397	นายอำนาจ ยิงอุกษ่วงค์	SUP.(Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S2518	นายสถาพร วัชรลติ	OPE.Maindesk SK#3
			พนักงานระดับเขต 2	S2643	นายวัชรพล อุดมโชชัย	OPE.Entry SK#4
			พนักงานระดับเขต 3	S2828	นาย ไชตรี สละสำราญ	OPE. Marking SK#3
			สื่อสาร	S3500	นายเนพล น้อยป่า	Operator, Hot Finishing Line Section
		D	หัวหน้าชุด ทีม D	S2317	นายสมภพ สมพลาย	SUP.(Shift)
			พนักงานระดับเขต 1	S1487	นายเจตนา สมนพลาย	OPE.Maindesk SK#3
			พนักงานระดับเขต 2	S2564	นายวราวิทย์ เพชรแก้ว	OPE.Entry SK#3
			พนักงานระดับเขต 3	S3272	นาย พงษ์สิทธิ์ ทองหยิบ	OPERATOR-MARKING (SK#3)(PRO3)
			สื่อสาร	S2242	นายอิทธิพล มากพันธ์	OPE.Crane SK#3
POP	FPO	A	หัวหน้าชุด ทีม A	S0192	นายอนสรณ์ ยะโก๊ะ	SR.SUP. (SHIFT)
			พนักงานระดับเขต 1	S1481	นายอภิชาติ โมลิชะ	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานระดับเขต 2	S2288	นายลาภพร บุญอ่อนกลาง	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานระดับเขต 3	S1752	นายสมณัส กลิ่นชนะ	OPER.-PROCESS STATION
			พนักงานระดับเขต 4	S3209	ชนกันต์ อักประสิทธิ์	OPER.-EXIT STATION
			พนักงานระดับเขต 5	S2699	นายจิรยุทธ ขำพวง	OPER.-ENTRY STATION
			สื่อสาร	S3356	นายธีรยุทธ เมตตา	OPER.-CRANE
		B	หัวหน้าชุด ทีม B	S0609	นายธีรยุทธ ทองเล็ก	SR.SUP. (SHIFT)
			พนักงานระดับเขต 1	S3081	นายแาว อ่อนน้อม	OPER.-ENTRY STATION
			พนักงานระดับเขต 2	S1491	นายธีรยุทธ ภาสภากรชลธิ์	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานระดับเขต 3	S1582	นายเอกภ ภูรินทร์	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานระดับเขต 4	S1589	นายมานพ หินศรี	OPER.-PROCESS STATION
			พนักงานระดับเขต 5	S2154	นายชัยสิทธิ์ ะยู	OPER.-EXIT STATION
			สื่อสาร	S1783	นายมงคล อิ่มป่าง	OPER.-CRANE
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S0998	นายภาณุวัฒน์ ม่วงบุญมี	SR.SUP. (SHIFT)
			พนักงานระดับเขต 1	S1949	นายพิษณ วงษ์พิณ	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานระดับเขต 2	S3374	นายศกกิจ อรพเผือก	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานระดับเขต 3	S2275	นายอภัย แก้วลี	OPER.-ENTRY STATION
			พนักงานระดับเขต 4	S2201	นายชาวลิต โพธิ์งาม	OPER.-PROCESS STATION
			พนักงานระดับเขต 5	S1488	นายวุฒิคุณ แสงโสมณ	OPER.-EXIT STATION

พื้นที่	ฝ่าย	ทีม	หน้าที่ในทีมดับเพลิง	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
		D	สื่อสาร	S1734	นายมงคล พ่วงตรง	OPER.-CRANE
			หัวหน้าชุด ทีม D	S0193	นายสาชัย สกลปิกมร	SR.SUP. (SHIFT)
			พนักงานะดับเขต 1	S2701	นายสุจินต์ อ่อนอ่อน	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานะดับเขต 2	S2007	นายรัฐณะ ช่างทอง	OPER.-WTP & UTILITIES
			พนักงานะดับเขต 3	S2202	นายธัญญะ จันทน์นาม	OPER.-ENTRY STATION
			พนักงานะดับเขต 4	S1940	นายอาทิตย์ ชือชัย	OPER.-PROCESS STATION
			พนักงานะดับเขต 5	S3505	นายวราภรณ์ ทัดแก้ว	OPER.-EXIT STATION
			สื่อสาร	S2274	นายพิริย หินศรี	OPER.-CRANE
WTP	UFD	A	หัวหน้าชุด ทีม A	S2320	นายศราวุฒิ ผูกจิตต์	SUP.Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 1	S3057	นายศตวรรษ เพชรคง	Technician Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 2	S3493	นายธนภัทร จุฑา	Technician Shift (WTP)
		B	หัวหน้าชุด ทีม B	S2353	นายอาทิตย์ อ่อนน้อย	SUP.Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 1	S3384	นายภูวดล คงเรือง	Technician Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 2	S2352	นายวรากรณ์ ศรีวรรณ	Technician Shift (WTP)
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S1249	นายสถิต แจ่มเขย	Technician Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 1	S3011	นายสัญญา นงนช	Technician Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 2	S3230	นายไฉชา นาน้อย	Technician Shift (WTP)
		D	หัวหน้าชุด ทีม D	S0426	นายหัตถุทัย บัวไชย	SUP.Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 1	S1218	นายณรงค์กร กาญจนเมธผล	Technician Shift (WTP)
			พนักงานะดับเขต 2	S2472	นายทรงวิทย์ ศิริวงษ์	Technician Shift (WTP)
HYD	UFD		หัวหน้าชุด ทีม A	S1151	คุณทวีป แสงจักร	SENIOR SUPERVISOR-HYDRAULIC AND LUBRICATION
			พนักงานะดับเขต 1	S1584	คุณสมชาย จิรวิรัตน์ไพศาล	SUPERVISOR-LUBRICATION
			พนักงานะดับเขต 2		คุณเกริกเกียรติ แสงน้อย	TECHNICIAN - LUB OIL LUB & HYD
			พนักงานะดับเขต 3		คุณอนันต์ ดิมฐะประเสริฐ	TECHNICIAN - LUB LUB GREASE
CYS	SCD	A	หัวหน้าชุด ทีม A	S3107	นายวิมล ทรัพย์ทวีแสง	Operator - Coil Condition (Shift)
			พนักงานะดับเขต 1	S3244	นายธีระพันธ์ สมบุญ	Operator - CYS Forklift (Shift)
			พนักงานะดับเขต 2	S2239	นายสมบัติ หลวงพรหม	Operator - CYS Forklift (Shift)
			สื่อสาร	S1461	นายเศรษฐ์ พุ่มสม	Operator - Shipment 2 (Shift)
		B	หัวหน้าชุด ทีม B	S2029	นายอานนท์ อยู่ภูาคีมาก	Supervisor - Coil Yard (Shift)
			พนักงานะดับเขต 1	S1749	นายทรงวุฒิ ประสพโชค	Supervisor - Shipment (Shift)
			พนักงานะดับเขต 2	S2589	นายเดชา รูปเกาะ	Operator - CYS Forklift (Shift)
			สื่อสาร	S2943	นายอัศวิน จินวงค์	Operator - CYS Forklift (Shift)
		C	หัวหน้าชุด ทีม C	S2028	นายสรวง คงทิพย์	Supervisor - Coil Yard (Shift)
			พนักงานะดับเขต 1	S2946	นายปัญญพนต์ ไสรัส	Operator - Coil Condition (Shift)
			พนักงานะดับเขต 2	S2179	นายวิรัตน์ สุขจรัส	Operator - CYS Forklift (Shift)
			สื่อสาร	S3070	นายทรงพล ระย้าชัย	Operator - CYS Forklift (Shift)
		D	หัวหน้าชุด ทีม D	S2552	นายชนม์เฉลิม แสนเดช	Supervisor - Coil Yard (Shift)
			พนักงานะดับเขต 1	S2585	นายคณัฏ แสงทอง	Operator - CYS Forklift (Shift)
			พนักงานะดับเขต 2	S2756	นายสาทร ทองศิริ	Operator - CYS Forklift (Shift)
			สื่อสาร	S1616	นายภัสระ คำมี	Operator - Coil Condition (Shift)
CYS	SCD	DAY		S2417	นายวิสาร เตียวบำรุง	SENIOR SUPERVISOR-COIL YARD & SHIPMENT (SHIFT)
		A	หัวหน้าชุด ทีม A	S2419	นายนิทร พันธ์จรัส	Operator - Slab Carrier (Shift)
			พนักงานะดับเขต 1	S3156	นายณภัทร มีนใหญ่	Operator - CYS Forklift (Shift)
			พนักงานะดับเขต 2	S2631	นายสิทธิพงษ์ จันทร์ทรง	Operator - Slab Intro (Shift)


พื้นที่	ฝ่าย	ทีม	หน้าที่ในทีมดับเพลิง	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงานปัจจุบัน	
SLS	SCD	B	สื่อสาร	S0969	นายวุฒิพร ชูศิริ	SUPERVISOR-SLAB YARD (SHIFT)	
			หัวหน้าชุด ทีม B	S1827	นายจตุพล นาคคม	Operator - Slab Carrier (Shift)	
			พนักงานะดับเขต 1	S0708	นายปิยะนันท์ ไชยเดช	Operator - Slab Carrier (Shift)	
			พนักงานะดับเขต 2	S1074	นายชัชวาล เชื้อกาด	Operator - Slab Intro (Shift)	
		C	สื่อสาร	S1587	นายเกียรติศักดิ์ ชื่นชม	SUP.(Shift)	
			หัวหน้าชุด ทีม C	S3017	นายรุ่งโรจน์ จั่มวงศ์	Operator - Slab Carrier (Shift)	
			พนักงานะดับเขต 1	S2757	นายธีระศักดิ์ ห้อมล้อม	Operator - Slab Carrier (Shift)	
			พนักงานะดับเขต 2	S2393	นายณัฐวัฒน์ ขำพิทักษ์	OPERATOR-SLAB INTRO (SHIFT)	
		D	สื่อสาร	S2255	นายนิพนธ์ไชย กุญไชยพันธ์	SUP.(Shift)	
			หัวหน้าชุด ทีม D	S3045	นายจิรายุ ไชยเดช	Operator - Slab Intro (Shift)	
			พนักงานะดับเขต 1	S0097	นายบุญพิง ลิขพันธ์	Operator - Slab Carrier (Shift)	
			พนักงานะดับเขต 2	S1230	นายปิ่นพัฒนันท์ ไชยยศ	OPERATOR-SLAB INTRO (SHIFT)	
SLS	SCD	DAY	สื่อสาร	S2030	นายจ.ร. เสมอจิตร	SUPERVISOR-SLAB YARD (SHIFT)	
				S3532	นายบรมนศุทธิ์ ตาละคำ	Operator - Slab Carrier (Shift)	
ป.ภ. พ.ช.	ADM	เช้า	หัวหน้าชุด ทีม A	-	นาย มานิตย์ อ้าวพร	ป.ภ.	
			พนักงานะดับเขต 1	-	นาย จำเนียร ศรีสวัสดิ์	ป.ภ.	
			พนักงานะดับเขต 2	-	นาย สกนธ์ นกน้อย	พ.ช.Shift	
			สื่อสาร	-	นาย มาโนช แยมศรี	พ.ช. Day	
		ดึก	หัวหน้าชุด ทีม B	-	นาย คงศักดิ์ แซ่หลิม	ป.ภ.	
			พนักงานะดับเขต 1	-	นาย บุญสอน มุกดา	ป.ภ.	
			พนักงานะดับเขต 2	-	นาย ยรรยง ศรีวิญญรัตน์	พ.ช.Shift	
			สื่อสาร	-	นาย สายทร หนูสม	พ.ช. Day	
ทีม ดับเพลิง กลาง	กลาง	DAY	หัวหน้าชุด	S0942	ว.ที่ ร.ต.สายชล เพชาติ	SUP. - MAINTENANCE PLANING	
			พนักงานะดับเขต 1	S2768	ว.ที่ ร.ต.ธนะศักดิ์ ตักดีปกิจุฑา	EXPERT	
			พนักงานะดับเขต 2	S2487	นายทรงศักดิ์ เชื้อพานิช	SUPERVISOR-AIR COMPRESSOR & HIGH PRESURE WATER	
			พนักงานะดับเขต 3	S2789	นายวิชณ แซ่ชื่อ	Technician - WTP (UFD)	
			พนักงานะดับเขต 4	S1341	นายอภิชาติ คำแจ้งชัดชูชัย	SUPERVISOR-GENERAL SERVICE (BSP)	
			พนักงานะดับเขต 5	S2860	นายวันเฉลิม รุ่งโรจน์รัตน์	Technician - WTP (UFD)	
			พนักงานะดับเขต 6	S0361	นายกิตติ กาญจนะ	SENIOR SUPERVISOR-HFL2	
				S3084	นางสาวสุณิษา มหาพำ	SENIOR SUPERVISOR-SAFETY	
				S3028	นางสาวนิลารัตน์ สขทวี	SENIOR SUPERVISOR-SAFETY	
				S3312	นางสาวอมรรัตน์ บุญแทน	SUPERVISOR-SAFETY	
			สื่อสาร	S0068	นายธรรมณู ภวนนาค	EXPERT OPERATION IMPROVEMENT OFFICE	
			อื่นๆ		HSM - HSM	S0349	นายอรัชชัย อรรถศิริวงศ์
	MMD	S1869			นายอนันต์ นัวิชัย	SUP.-HSM (COB/CRS)	
	SEI		A	Fireman	S3166	นายคณธิป ปราบภัย	Technician - Fire Man (Shift) II
			B	Fireman	S2593	นายโกศล หินศรี	Technician - Fire Man (Shift) II
			C	Fireman	S3487	นายวิชัยพนธ์ เขื่อนนาถ	Technician - Fire Man (Shift) II
			D	Fireman	S3516	นายวัชรพงษ์ ขาดีชาย	Technician - Fire Man (Shift) II

**เอกสารแนบที่ 45**

**เอกสารแผนและผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2565**

<div></div>	<div>SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PUBLIC CO.,LTD.</div> <div>10 M.7 Maerumphuang, Bangsaphan, Prachuabkirikhan</div> <div>Tel.(032) 691403-5 Fax.(032) 691421</div>																										
	<div>SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PUBLIC CO.,LTD.</div> <div>9 M.7 Maerumphuang, Bangsaphan, Prachuabkirikhan</div> <div>Tel.(032) 691412-5 Fax.(032) 691421</div>	<div>แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div>																									
ที่มาของแผนงาน <input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือข้อกำหนด <input type="checkbox"/> ผลการประเมินความเสี่ยง <input type="checkbox"/> สถิติอุบัติเหตุ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)																											
แผนงาน	คณะกรรมการป้องกันและกู้ภัยฉุกเฉินโรงงาน																										
วัตถุประสงค์	อุบัติเหตุไฟไหม้และการเกิดเหตุการณ์อื่นๆเป็นศูนย์																										
เป้าหมาย	อุบัติเหตุไฟไหม้และการเกิดเหตุการณ์อื่นๆเป็นศูนย์																										
ตัวชี้วัด	ไม่มีอุบัติเหตุไฟไหม้หรือเหตุการณ์อื่นๆ																										
งบประมาณ	-	ผู้รับผิดชอบ    คณะกรรมการป้องกันและกู้ภัยฉุกเฉินโรงงาน																									
กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	วิธีการฝึกซ้อม			เอกสารที่เกี่ยวข้อง	2565												หมายเหตุ								
			T	TT	P		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec									
ด้านบุคลากร	การฝึกอบรมพนักงาน					Training Fire fighting																					
	1. ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น	SEI	/		/																						
	2. ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นเทคนิค สำหรับทีมพื้นที่	SEI	/		/																						
	3. ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูง สำหรับทีมพื้นที่ (ภายนอก) (ส่งพนักงานอบรม 4 คน)	SEI	/		/																						
	4. อบรมหลักสูตร การสั่งการดับเพลิง (ภายนอก) (ส่งพนักงานอบรม 2 คน)	SEI	/		/																						
5. อบรมระบบดับเพลิงและอุปกรณ์ระดับเหตุการณ์ ในโรงงาน	SEI	/	/	/																							
6. ทบทวนการฝึกทีมผจญเพลิงพื้นที่, กลาง	คณะกรรมการฯ	/	/	/																							
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลป้องกันภัย	รณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอัคคีภัย อุทกภัย สถานการณ์ การเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ หรือการพยากรณ์อากาศ	SEI																									
แผนฉุกเฉินของโรงงาน	การฝึกซ้อมตอบสนองเหตุการณ์																										
	1.1 ฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนี ไฟ (ตามกฎหมาย)	Fire com		/	/	BS/SE/P/SHE/OS/EP/01																					
	แผนฉุกเฉินน้ำท่วม																										
	1.2ซ้อมน้ำท่วมโรงงาน	Fire com		/	/	BS/SE/W/SHE/OS/EP/05																					
แผนฉุกเฉินย่อยพื้นที่	แผนฉุกเฉินไฟไหม้																										
	1.1 HRS,ERL	Head of ADM,ERL			/	BS/SE/P/SHE/OS/EP/01																					
	1.2 UFD	Head of WTP		/	/	BS/SE/P/SHE/OS/EP/01																					
	1.3 POP	Head of POP		/	/	BS/SE/P/SHE/OS/EP/01																					
	1.4 HFL(SKM2)	Head of HFL		/	/	BS/SE/P/SHE/OS/EP/01																					
	1.5 HSM / FOM	Head of FOM		/	/																						



	SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PUBLIC CO.,LTD. 10 M.7 Maerumphueng, Bangsaphan, Prachuabkirikhan Tel.(032) 691403-5 Fax.(032) 691421	แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย																	
	SAHAVIRIYA STEEL INDUSTRIES PUBLIC CO.,LTD. 9 M.7 Maerumphueng, Bangsaphan, Prachuabkirikhan Tel.(032) 691412-5 Fax.(032) 691421																		
ที่มาของแผนงาน แผนงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ																			
กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	วิธีการฝึกซ้อม			เอกสารที่เกี่ยวข้อง	2565												หมายเหตุ
T	TT		P	Jan	Feb		Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
ด้านเอกสาร	ทบทวน ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน และคู่มือ	Sr.sup,sup .SEI																	
	1. ระเบียบปฏิบัติงาน (Procudure) : การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	Sr.sup.SEI																	
	2. คู่มือการปฏิบัติงาน ( Manual) : ขั้นตอนและวิธีการตรวจเช็ค บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง	All																	
	3. แผนฉุกเฉินน้ำท่วม ของแต่ละพื้นที่เสี่ยง																		
ด้านพื้นที่	ควบคุมและลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้	Fire com																	
	1. Safety Patrol พื้นที่เสี่ยงไฟไหม้ (ตรวจสอบงานเสี่ยง)																พบประเด็นที่เกี่ยวกับไฟไหม้ไม่เกิน 10 ข้อต่อพื้นที่		
	1.1 FOM คุณภาคนัย																		
	1.2 HSM Level 00 คุณเจริญ																		
	1.3 WHS คุณเอก																		
	1.4 POP คุณวราการ																		
	1.5 HSM Motor Room คุณสรินทร์																		
	1.6 Waste area																		
	1.7 การตรวจพื้นที่เสี่ยง																		
	1.8 การตรวจพื้นที่ 5ส																		
	2. สถิติการเกิดไฟไหม้	Fire com															อุบัติเหตุไฟไหม้เป็นศูนย์		
	ด้านอุปกรณ์	การบำรุงรักษาอุปกรณ์	sr.sup,sup fireman																
1. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกเดือน		HRS																	
2. ตรวจสอบประตูหนีไฟ และสัญญาณไฟฉุกเฉิน		sr.sup.fireman															อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%		
3. มีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิง		sr.sup.fireman																	
4. ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		sr.sup.fireman																	
5. ทดสอบประสิทธิภาพ Fire Pump																			
อื่นๆ	1. การตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย	SEI																	
	2. จัดทำของที่ระลึกขอบคุณทีมฉุกเฉินของโรงงาน	Fire com.																	
	3. ศึกษาดูงานนอกสถานที่	SEI																	
	4. ส่งทีมฉุกเฉินเข้าร่วมประกวดระดับประเทศ	SEI																	
	5. ประชุมคณะกรรมการ	Fire com.																	
	6. ตอบสนองเหตุฉุกเฉินภายนอก เมื่อมีการร้องขอ	Fire com.																	

Approved by : คุณเบญทวิ บุญอารักษ์  
ประธานคณะกรรมการ  
Date : 17 มกราคม 2565

**เอกสารแนบที่ 46**

**เอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่ผ่านการอบรมการดับเพลิง**

# ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายโกศล หินศรี

บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ได้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร

## ADVANCED FIRE FIGHTING TRAINING COURSE

เมื่อวันที่ 17 - 19 กันยายน พ.ศ. 2558

[Redacted Signature]  
(นายนิรันดร์ ศรีอมะโน)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

พ.ต.ท.

[Redacted Signature]  
(บุญเรือง แสงดาว)

ผู้ชำนาญการด้าน ปฏิบัติการระงับอัคคีภัย  
และบรรเทาสาธารณภัย

[Redacted Signature]  
(นายจิรโรจน์ พยัคชยกาญจน์)

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ชานโต ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด



# ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

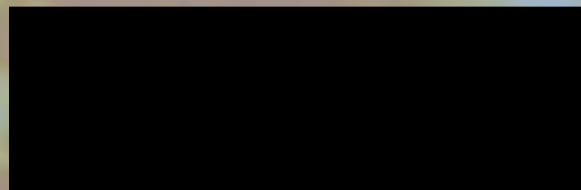
นายคณาธิป ปราบภัย

บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ได้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร

## ADVANCED FIRE FIGHTING TRAINING COURSE

เมื่อวันที่ 16 - 18 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นายนิรันดร์ สร้อยมะโน)

ผู้อำนวยการ

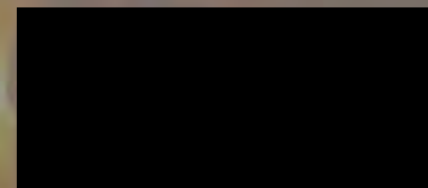
ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

พ.ต.ท.



(บุญเรือง แสงดาว)

ผู้ชำนาญการด้าน ปฏิบัติการระงับอัคคีภัย  
และบรรเทาสาธารณภัย



(นายจิรโรจน์ พยัคชยกาญจน์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ชานโด ไฟร์ เทรนนิง จำกัด



# ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวัชรพงศ์ ชาทิชาย

บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ได้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร

ADVANCED FIRE FIGHTING TRAINING COURSE

เมื่อวันที่ 16 - 18 ธันวาคม พ.ศ. 2564

[Redacted Signature]  
(นายนิรันดร์ สร้อยมะโน)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

พ.ต.ท. [Redacted Signature]

(บุญเรือง แสงดาว)

ผู้ชำนาญการด้าน ปฏิบัติการระงับอัคคีภัย  
และบรรเทาสาธารณภัย

[Redacted Signature]  
(นายจิรโรจน์ พัตตชัยกาญจน์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซานโต ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด



# ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิชยุตม์ เขียนवाद

บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ได้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร

ADVANCED FIRE FIGHTING TRAINING COURSE

เมื่อวันที่ 16 - 18 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายนิรันดร์ สร้อยมะโน)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING

พ.ต.ท.

(บุญเรือง แสงดาว)

ผู้ชำนาญการด้าน ปฏิบัติการระงับอัคคีภัย  
และบรรเทาสาธารณภัย

(นายจิรโรจน์ พยัคชยกาญจน์)

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ชานโด ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด



เอกสารแนบที่ 47

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน)



บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

## การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ระเบียบปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงานในเอกสารฉบับนี้  
ใช้กับ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่
BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	A	1	09/11/2015

อนุมัติโดย : ผู้แทนฝ่ายบริหาร

ลายมือชื่อ :

วันที่ : ๑ พ.ย. ๒๕๕๘

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	หน้า : 1 of 19

### 1. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมาและแขกผู้มาเยือนภายในบริษัทฯ เท่านั้น

### 2. วัตถุประสงค์


จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนารายละเอียดในการควบคุม ประสานงานและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินตามทีระบุในระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและเสียหายภายในโรงงาน ลดความรุนแรงของเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

### 3. คำจำกัดความ

บริษัท	:	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 9 หมู่ที่ 7 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เหตุการณ์ฉุกเฉิน	:	เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ 1. เหตุการณ์ฉุกเฉินการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2. เหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล 3. เหตุการณ์ฉุกเฉินหม้อต้มไอน้ำ 4. เหตุการณ์ฉุกเฉินก๊าซ แอล พี จี รั่วไหล 5. เหตุการณ์ฉุกเฉินน้ำท่วม 6. เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรังสี 7. เหตุการณ์ฉุกเฉินไฟฟ้าดับ 8. เหตุการณ์ฉุกเฉินถึงออกซิเจนผิดปกติ

หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน	:	ผู้ที่ทำหน้าที่ในการควบคุมและบัญชาการเหตุฉุกเฉินในพื้นที่
ทีมฉุกเฉินกลาง	:	ทีมที่ทำหน้าที่สนับสนุนการควบคุมและรับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ กรณีที่ทีมฉุกเฉินพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุได้
ทีมฉุกเฉินพื้นที่	:	ทีมฉุกเฉินที่เข้าระงับเหตุเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ของตนเอง



	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 2 of 19	

หนังสือสารกลาง : ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ สื่อสาร ไปยังผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่ IC แจ้ง หรือร้องขอ

หนังสือสารพื้นที่ : ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ สื่อสาร ไปยังผู้เกี่ยวข้อง


#### 4. คำอธิบายอักษรย่อ

1. EM (Emergency Manager)	หมายถึง ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. DEM (Deputy Emergency Manager)	หมายถึง รองผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. IC (Incident Controller)	หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
4. AIC (Assistant Incident Controller)	หมายถึง รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
5. OC (On scene Controller)	หมายถึง หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน
6. ทีมฉุกเฉินกลาง	หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมฉุกเฉินกลาง ของโรงงาน
7. ทีมฉุกเฉินพื้นที่	หมายถึง พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่
8. จป. วิชาชีพ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
9. รปภ.	หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
10. Sup.	หมายถึง Supervisor
11. Sr. Sup	หมายถึง Senior Supervisor

#### 5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

##### 5.1 เอกสารแนบ

1. ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองกรณี การป้องกันและระงับอัคคีภัย	BS/SE/W/SHE/OS/EP/01
2. ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	BS/ SE/W/SHE/OS/EP/02
3. ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองกรณีฉุกเฉินของหม้อต้มไอน้ำ	BS/ SE/W/SHE/OS/EP/03
4. ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินก๊าซ LPG รั่วไหล	BS/ SE/W/SHE/OS/EP/04
5. ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองกรณีน้ำท่วม	BS/ SE/W/SHE/OS/EP/05
6. ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองกรณีรั่วสารไวไฟ	BS/ SE/W/SHE/OS/EP/06


	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 3 of 19	

- ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณี ไฟฟ้าดับ BS/SE/W/SHE/OS/EP/07
- ขั้นตอนการทำงานการตอบสนองเหตุฉุกเฉินดังออกซิเจนผิดปกติ BS/SE/W/SHE/OS/EP/08
- วิธีปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง แผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน BS/SE/W/SHE/EO/EM/03
- วิธีปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การจัดการน้ำมันและสารเคมีภายในโรงงาน BS/SE/W/SHE/ES/CM/01
- แบบฟอร์มแบบประเมินการฝึกซ้อมตามแผนตอบสนองกรณีฉุกเฉิน BS/SE/F/SHE/OS/EP/06

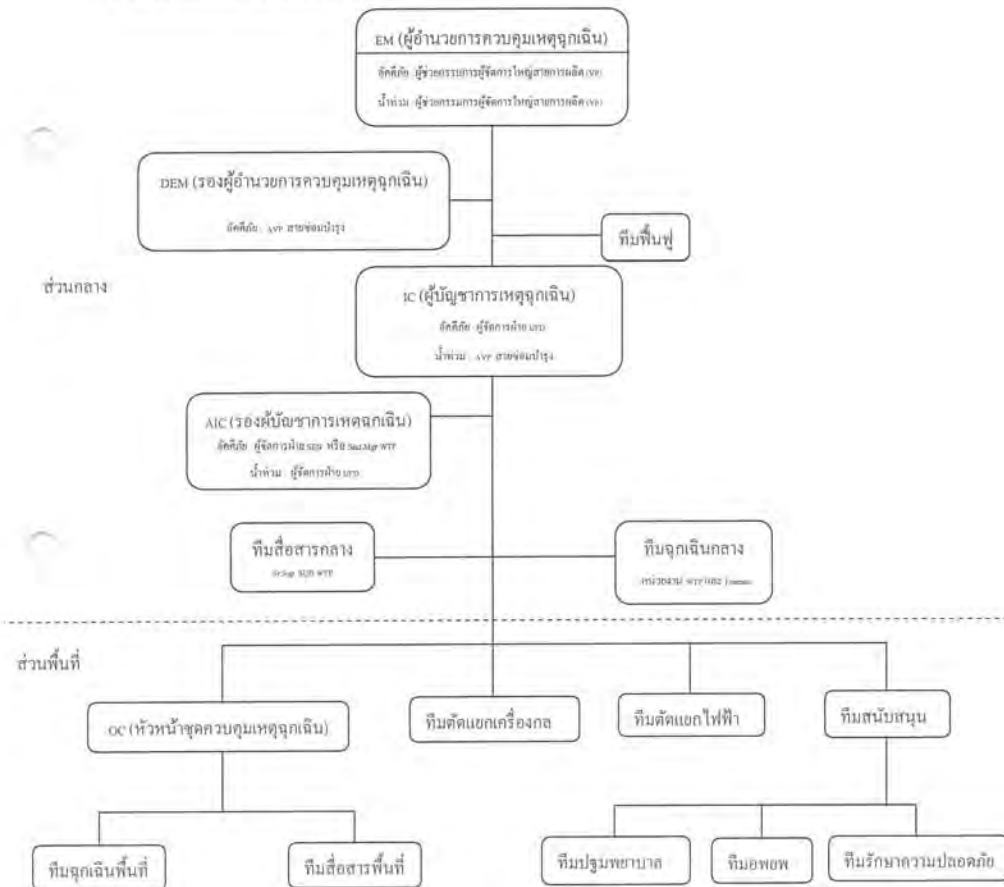
#### 6. คุณสมบัติของพนักงาน


พนักงานที่ทำหน้าที่ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุดังนี้

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมงอบรม	ตำแหน่ง
1. เทคนิคการดับเพลิงหรือการระงับเหตุฉุกเฉิน	16	ทีมฉุกเฉินพื้นที่, ทีมฉุกเฉินกลาง, ทีมสื่อสาร, ทีมสนับสนุน
2. การดับเพลิงขั้นสูงหรือการระงับเหตุฉุกเฉิน (ภายนอก)	24	หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. การส่งการดับเพลิงหรือการส่งการเหตุฉุกเฉิน (ภายนอก)	24	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน, รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

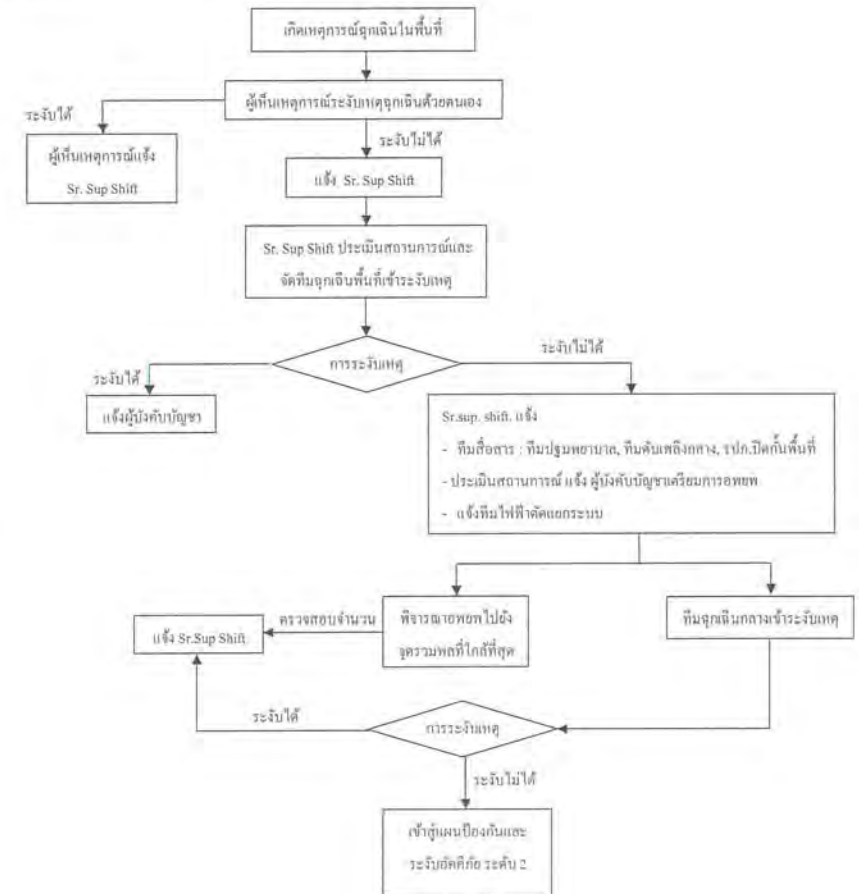
	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	หน้า : 4 of 19


#### 7. โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ




	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	หน้า : 5 of 19

#### 8. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 6 of 19	


	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 7 of 19	


9. หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY MANAGER = EM)	
ผู้รับผิดชอบ :	VP (Vice President Manufacturing)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>2. ทบทวนและเตรียมความพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติการทั้งแผนฉุกเฉินในฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>3. รับทราบผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในแผนกต่าง ๆ</li> <li>4. ประเมินผลการฝึกซ้อมต่าง ๆ และผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป</li> </ol>
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการจัดการและทรัพยากรในระหว่างการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. เป็นผู้สั่งการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> <li>3. ประเมินสถานการณ์ รับรายงานและตรวจสอบข้อเสนอแนะจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) เพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> </ol>
หลังเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณารายงานผลปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)</li> <li>2. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. พิจารณา สาเหตุและมาตรการแก้ไขและป้องกันจากกรรมการสอบสวนเหตุ</li> </ol>

รองผู้จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (DEPUTY EMERGENCY MANAGER = DEM)	
ผู้รับผิดชอบ :	Assistant Vice President Maintenance
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมกับผู้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) ปรับปรุงแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>2. ร่วมทบทวนและเตรียมความพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติการทั้งแผนฉุกเฉินในฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>3. รับทราบผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในแผนกต่าง ๆ</li> <li>4. ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน และรายงานผลการฝึกซ้อมเสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM)</li> </ol>
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการจัดการและทรัพยากรในระหว่างการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. ในกรณีที่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) ไม่อยู่ เป็นผู้สั่งการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> <li>3. ประเมินสถานการณ์ รับรายงานและตรวจสอบข้อเสนอแนะจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) เพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> </ol>
หลังเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณารายงานผลปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)</li> <li>2. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>





	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : I
ผู้แทนฝ่ายบริหาร		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	หน้า : 8 of 19

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : I
ผู้แทนฝ่ายบริหาร		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	หน้า : 9 of 19

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (INCIDENT CONTROLLER = IC)	
เหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
อัคคีภัย	Department Manager - UFD
น้ำท่วม	Assistant Vice President Maintenance
สารเคมีหกรั่วไหล	Department Manager - POP
หม้อไอน้ำผิดปกติ	
LPG รั่วไหล	
รั่วสเปรย์ไหล	Expert ADO
ถังออกซิเจนผิดปกติ	Department Manager - SCD
ไฟฟ้าดับ	Department Manager - EMD
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานในการจัดการดำเนินการและทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน กับทีมฉุกเฉินกลาง, ทีมฉุกเฉินพื้นที่, ทีมสื่อสารกลาง, ทีมสื่อสารพื้นที่, ทีมคัดแยกอุปกรณ์, ทีมรักษาความปลอดภัย, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมอพยพและทีมฟื้นฟู</li> <li>ประสานงานการจัดหาและเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของแต่ละทีม</li> <li>ศึกษาแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของแต่ละทีมในการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจและรายงานผลการฝึกปฏิบัติต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) อำนาจ การแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินทราบลำดับ</li> <li>จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>รายงานผลการฝึกซ้อมให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) ทราบ</li> <li>ทบทวนผลการฝึกซ้อมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข</li> </ol>
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>บังคับบัญชา สั่งการและติดตามผลการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทั้ง 6 ทีม คือ ทีมฉุกเฉินกลาง, หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ทีมสื่อสารกลาง, ทีมควบคุมคัดแยกอุปกรณ์, ทีมรักษาความปลอดภัย, ทีมปฐมพยาบาลและทีมอพยพดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินที่วางไว้พร้อมทั้งมีอำนาจสั่งการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2</li> </ol>


	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสถานการณ์พร้อมทั้งข้อมูลที่เป็นให้กับผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ รองผู้จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (DEM)</li> <li>ปฏิบัติการตามการสั่งการของผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ รองผู้จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (DEM)</li> <li>ดำเนินการเพื่อให้ผู้ประสานงานได้รับทราบการช่วยเหลือ เพื่อให้ได้รับการ ประชุมพยาบาลหรือผู้นำประสานงานเข้ารับการรักษาทันทีและปลอดภัยที่สุด</li> <li>สั่งการและให้ระงับเหตุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดและควบคุมการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด</li> <li>ดำเนินการสั่งการเพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดำเนินการสั่งการให้มีการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุ ป้องกันบุคคลผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ควบคุมจัดการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการและเฝ้าทรัพย์สิน</li> <li>ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การกู้คืนตามแผนฉุกเฉิน สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือหรือขอความช่วยเหลือตามที่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) อนุมัติดำเนินการสั่งการ</li> <li>ดำเนินการตรวจสอบในที่เกิดเหตุ เพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยและเสนอแนะต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM) ในการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> </ol>
หลังเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมทีมปฏิบัติการทั้ง 6 ทีม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM)</li> <li>ประสานงานตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานในครั้งต่อไป</li> <li>ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุและมาตรการแก้ไข ป้องกัน รายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EM)</li> </ol>

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 10 of 19	


	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 11 of 19	

รองผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ASSISTANT INCIDENT CONTROLLER)	
เหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
น้ำท่วม	Department Manager - UFD
อัคคีภัย	Department Manager SEN Section Manager UFD-WTP
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	1. ร่วมกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ร่วมทบทวนและเตรียมความพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติการกึ่งแผนฉุกเฉินในฝ่ายต่างๆ 3. ศึกษาแผนปฏิบัติการระดับเหตุฉุกเฉิน ทั้งระดับ 1 และ 2 ตามลำดับ
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) ในขณะที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) ยังไม่ถึงถึงพื้นที่เกิดเหตุและประจำอยู่บริเวณพื้นที่เกิดเหตุ 2. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืออื่นๆตามผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) มอบหมาย
หลังเหตุฉุกเฉิน	1. ร่วมประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) 2. ร่วมพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบายและแผนปฏิบัติการระดับเหตุฉุกเฉิน

หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On scene Commander)	
ผู้รับผิดชอบ	พื้นที่รับผิดชอบ
Senior Supervisor – HSM (Shift)	HSM Plant
Senior Supervisor – HFL (Shift)	HFL Plant ( 1, 2, 3 ), WHO
Senior Supervisor – POP (Shift)	POP Plant
Senior Supervisor – WTP (Shift)	WTP , CYS , Substation, Waste Area
Fireman	Office SSI
Senior Supervisor – WTP (Shift)	พื้นที่ฉุกเฉินกลางของโรงงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	1. ศึกษาแผนปฏิบัติการระดับเหตุฉุกเฉิน ทั้งระดับ 1 และ 2 ตามลำดับ 2. ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบ
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	1. พิจารณาและควบคุมการปฏิบัติการในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและสั่งการทีมฉุกเฉินพื้นที่และทีมฉุกเฉินกลางในการเข้าตอบสนองเหตุฉุกเฉินและรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) ทราบเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทราบเป็นระยะๆ 3. ร่วมกับผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน (IC) ในการตัดสินใจและเทคนิคการควบคุมเหตุและช่วยชีวิต 4. เมื่อเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้หรือเหตุการณ์อาจยืดเยื้อให้รีบรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) ทันทีเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 5. ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุ 6. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุหลังเหตุการณ์สงบก่อนแจ้งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) เพื่อพิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน
หลังเหตุฉุกเฉิน	1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)


	บริษัท สหวิริยาเสถียรคัตติ้ง จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 12 of 19	

ทีมสื่อสารกลาง และ ทีมสื่อสารพื้นที่ (Communication and Coordination Team)	
ผู้รับผิดชอบ	พื้นที่รับผิดชอบ
Operator – O&M (Shift)	Area O&M
Operator – HSM (Shift)	HSM Plant
Operator – HFL (Shift)	HFL Plant ( 1, 2, 3 ), WHO
Operator – POP (Shift)	POP Plant
Operator – WTP (Shift)	WTP , CYS , Substation , Waste Area
Supervisor WTP	Office SSI
Sr. Supervisor SUB/WTP	สื่อสารกลางของโรงงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	1. ศึกษาแผนปฏิบัติการระดับเหตุฉุกเฉิน ทั้งระดับ 1 และ 2 ตามลำดับ 2. ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบ
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	1. รายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับแจ้ง เพื่อรองรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) 2. สื่อสารและประสานงานตามที่ได้รับแจ้งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) 3. ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับชุดปฏิบัติการต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับแจ้งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 5. บันทึกเหตุการณ์ต่างๆและรายละเอียดการติดต่อเพื่อเป็นหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินการ
หลังเหตุฉุกเฉิน	1. เข้าร่วมประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)


	บริษัท สหวิริยาเสถียรคัตติ้ง จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 13 of 19	

ทีมฉุกเฉินกลาง (Response Team)	
ผู้รับผิดชอบ : Shift Senior Supervisor – WTP (Shift)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	1. ร่วมกับทีมปฏิบัติงานอื่นๆ ในการประสานงานการจัดทำแผนฉุกเฉิน 2. เตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการผจญเพลิงและช่วยชีวิต ให้พร้อมในการปฏิบัติการ ได้ 3. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนเข้าใจและสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้ถูกต้องและปลอดภัย
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	1. ร่วมกับทีมฉุกเฉินพื้นที่ในการเข้าระงับเหตุ โดยรับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) 2. รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง เพื่อรองรับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินและช่วยชีวิตเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับคำสั่ง 3. รายงานสถานการณ์ความคืบหน้า พร้อมทั้งข้อมูลที่เป็นเกี่วข้องกับหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) เป็นระยะๆ 4. ร่วมกับหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) ในการตัดสินใจ เลือกวิธีการและเทคนิคในการควบคุมเพลิงและช่วยชีวิต 5. เมื่อเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้หรือเหตุการณ์อาจจะยืดเยื้อ ให้รับรายงานหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) ทันทีเพื่อขอความช่วยเหลือ 6. ร่วมตรวจสอบสถานที่ที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายกับหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) ก่อนแจ้งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) เมื่อสถานการณ์สงบลงเพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
หลังเหตุฉุกเฉิน	1. ร่วมประชุมชุดฉุกเฉินกลาง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)





	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 14 of 19	

ทีมฉุกเฉินพื้นที่ (Local Response Team)	
ผู้รับผิดชอบ	พื้นที่รับผิดชอบ
Operator –O&M (Shift)	Area O&M
Operator – HSM (Shift)	HSM Plant
Operator – HFL (Shift)	HFL Plant ( 1, 2, 3 ) , WHO
Operator – POP (Shift)	POP Plant
Operator – WTP (Shift)	WTP , CYS , Substation , Waste Area
รปภ. ป้อม 101	Office SSI
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	1. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและช่วยชีวิตอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนเข้าใจและสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้ถูกต้องและปลอดภัย
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	1. ร่วมกับทีมฉุกเฉินกลางในการเข้าระงับเหตุ โดยรับคำสั่งการจากหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC)
หลังเหตุฉุกเฉิน	1. ร่วมประชุมฉุกเฉิน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 15 of 19	


ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้าและเครื่องกล (Cut Off Team)	
ผู้รับผิดชอบ : Section Manager Substation EMD Section Manager MMD	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	1. เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนเตรียมพร้อม สำหรับการควบคุมและตัดแยกอุปกรณ์ทั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบเครื่องกล 2. ร่วมกับชุดปฏิบัติงานอื่น ๆ ในการประสานงานการจัดทำแผนฉุกเฉินรวม 3. จัดเตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการควบคุมและตัดแยกอุปกรณ์ 4. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนควบคุมอุปกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับทีมต่าง ๆ
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	1. เตรียมพร้อมในสถานที่เกิดเหตุ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. ตั้งการและควบคุมให้ทีมควบคุมและตัดแยกอุปกรณ์เข้าปฏิบัติการตามที่อยู่บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC)หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) แจ้ง 3. รายงานสถานการณ์ความคืบหน้า พร้อมทั้งข้อมูลที่เป็นแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)เป็นระยะ ๆ 4. ร่วมกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC)ในการตัดสินใจเลือกเทคนิค วิธีการ ในการตัดแยกอุปกรณ์
หลังเหตุฉุกเฉิน	1. ร่วมประชุมชุดฉุกเฉิน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน ปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC)

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 16 of 19	


	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 17 of 19	

ทีมปฐมพยาบาล (FIRST AID TEAM)	
ผู้รับผิดชอบ : Senior Supervisor ERL	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับแผนกความปลอดภัย จัดทำแผนเตรียมพร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บต่าง ๆ</li> <li>2.ร่วมกับชุดปฏิบัติการอื่น ๆ ในการประสานงาน การจัดทำแผนฉุกเฉิน</li> <li>3.จัดเตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บให้พร้อมและใช้งานได้</li> <li>4.ดำเนินการฝึกซ้อมแผนปฐมพยาบาล และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ol>
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อรอคำสั่งจากผู้แจ้ง</li> <li>2.กำหนดจุดปฐมพยาบาลในสนาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและปลอดภัย</li> <li>3.เข้าปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC)</li> <li>4.รายงานสถานการณ์ พร้อมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC)</li> <li>5.พิจารณาและตัดสินใจในการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล หากการบาดเจ็บนั้นรุนแรง หรืออันตรายต่อชีวิต</li> <li>6.ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ ถ้าจำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายนอกให้รับแจ้งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC)หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC) ทันที</li> <li>7.ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานปฐมพยาบาลภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>8.จัดทำบันทึกและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บตั้งแต่เข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน และส่งต่อของโรงพยาบาล</li> </ol>
หลังเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ร่วมประชุมชุดหจกเหตุ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC)</li> <li>2.ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน</li> <li>3.ให้ทำการสำรวจและถ้าพบอุปกรณ์ เครื่องมือ เกิดความเสียหายหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ให้ทำการรายงานเสนอผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) เพื่อที่จะใช้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป</li> </ol>

ทีมรักษาความปลอดภัย (SECURITY TEAM)	
ผู้รับผิดชอบ : Department Manager HRS	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนเตรียมพร้อม สำหรับการจัดระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจร</li> <li>2.ร่วมกับชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ในการประสานการจัดทำแผนฉุกเฉิน รวมถึงทบทวนแผนและวิธีปฏิบัติเป็นระยะ ๆ</li> <li>3.จัดเตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยและการจราจร</li> </ol>
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) หรือ หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC)และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง เพื่อรอรับคำสั่งจากผู้แจ้ง</li> <li>2.ควบคุมและสั่งการให้ทีมรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้</li> <li>3.จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายนอก (รถดับเพลิงและรถพยาบาล) ที่เข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>4.ควบคุมไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปที่เกิดเหตุหรือบริเวณอื่น ๆ และให้อยู่เฉพาะบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น</li> <li>5.รายงานสถานการณ์พร้อมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC) เป็นระยะๆ และควบคุมให้เข้าปฏิบัติงานตามจุดที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) หรือ รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (AIC)มอบหมาย</li> </ol>
หลังเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ร่วมประชุมชุดหจกเหตุ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC)</li> <li>2.ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ต่อไป</li> <li>3.ให้ทำการสำรวจและถ้าพบว่าอุปกรณ์ เครื่องมือเกิดความเสียหายหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ให้ทำการรายงานเสนอผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) เพื่อที่จะใช้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป</li> </ol>

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	หน้า : 18 of 19

ทีมอพยพหนีไฟ (EVACUATION TEAM)	
ผู้รับผิดชอบ	จุดรวมพลที่รับผิดชอบ
Section Manager PPL	A
Section Manager CYS	B
Section Manager HSM	C
Section Manager HFL	D
Section Manager POP	E
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ภาวะปกติ	1. ร่วมฝึกซ้อมแผนอพยพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สามารถอพยพฉุกเฉินได้ภายใน 5 นาที และด้วยความปลอดภัย
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	1. พร้อมในสถานที่เกิดเหตุ และสั่งการให้ชุดอพยพฉุกเฉินแต่ละพื้นที่ให้ปฏิบัติตามแผนอพยพ 2. รับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพฉุกเฉินมายังจุดรวมพล (MUSTER POINT) ครบทุกคน 3. กรณีที่ไม่สามารถรวมพลภายในโรงงานได้ ให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) ทราบเพื่อขออนุมัติจุดรวมพลภายนอกโรงงาน 4. กรณีมีผู้สูญหายให้ประสานภายในชุดหัวหน้าจุดรวมพลต่างๆเพื่อตรวจสอบ หากไม่พบพนักงานที่ขาดหาย ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) ทราบ เพื่อจัดทีมค้นหา 5. กรณี ไม่มีผู้สูญหายให้รายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน(IC) ทราบ
ภาวะหลังเหตุฉุกเฉิน	1. อพยพพนักงานกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ 2. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณจุดรวมพล

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง :	การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	หน้า : 19 of 19

ทีมฟื้นฟู : (SUPPORT TEAM)		
ผู้รับผิดชอบ :	1. Department Manager HRS 2. Department Manager ACC 3. Department Manager PUR 4. Department Manager ERL 5. Department Manager EAO	
	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ภาวะปกติ	Department Manager ACC	จัดเตรียมเงินและวางระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินตามที่มีส่วนการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) กำหนด
	Department Manager HRS	1. หอรับรองผู้สื่อข่าวและห้องแถลงข่าวสื่อมวลชน 2. จัดเตรียมยานพาหนะไว้ในที่จอดประจำ พนักงานขับรถพร้อมจะปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	พร้อมรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) ในการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ	
	Department Manager EAO	1. ดือนรับผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการ ผู้สื่อข่าวไว้ในสถานที่ที่กำหนด 2. กำหนดให้มีผู้ต้อนรับดูแลและอำนวยความสะดวก 3. จัดให้มีการแถลงข่าว โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EM) ซึ่งจะเป็นผู้กำหนด 4. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)
	Department Manager PUR	จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสนับสนุนชุดปฏิบัติการต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานและบุคคลอื่นๆ
	Department Manager ERL	1. จัดยานพาหนะฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการทั่วไป หรือนำผู้ประสบอันตรายส่งโรงพยาบาล หรือเคลื่อนย้ายผู้อพยพ ณ จุดปลอดภัย 2. ประสานงานหลังติดต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC)
ภาวะหลังเหตุฉุกเฉิน	Department Manager ACC	เบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบการเงินที่กำหนด
	Department Manager HRS	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยสนับสนุนและบริหารจัดการเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (IC) ตามลำดับ



SSI	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1
ผู้แทนฝ่ายบริหาร		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 1 of 12	

#### 1. ขอบข่าย

ขั้นตอนการทำงานฉบับนี้ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมาและแขกผู้มาเยือนภายในบริษัท เท่านั้น

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและเสียหายภายในโรงงาน
2. เพื่อลดความรุนแรงของเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

#### 3. คำจำกัดความ

SSI	- บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
เหตุการณ์ฉุกเฉิน อัคคีภัย	- เหตุการณ์ไฟไหม้ การระเบิดลูกไฟไหม้ติดไฟ โดยแบ่งดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นต้น หมายถึง เหตุเพลิงไหม้ที่ใช้ถังดับเพลิงสามารถระงับเหตุได้ หรือใช้ถังดับเพลิงดับแล้วไม่สามารถระงับได้ มีการเรียกทีมฉุกเฉินพื้นที่มาระงับเหตุ และสามารถระงับเหตุได้</li> <li>2. ระดับที่ 1 หมายถึง เหตุเพลิงไหม้และทีมฉุกเฉินพื้นที่ไม่สามารถระงับได้ มีการเรียกทีมฉุกเฉินพื้นที่อื่น หรือทีมฉุกเฉินกลางเข้ามาช่วยระงับเหตุและสามารถระงับเหตุได้</li> <li>3. ระดับที่ 2 หมายถึง เหตุเพลิงไหม้ไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทีมดับเพลิงภายในบริษัท ต้องอาศัยทีมดับเพลิงผู้ภัยจากหน่วยงานภายนอกและมีการอพยพมายังจุดรวมพล</li> </ol>
หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน	- ผู้ที่ทำหน้าที่ในการควบคุมและบัญชาการเหตุฉุกเฉินในพื้นที่
ทีมฉุกเฉินกลาง	- ทีมที่ทำหน้าที่สนับสนุนการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ กรณีที่ทีมฉุกเฉินพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุได้
ทีมฉุกเฉินพื้นที่	- ทีมฉุกเฉินที่เข้าระงับเหตุเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง
ทีมสื่อสารกลาง	- ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ สื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่ IC แจ้งหรือร้องขอ
ทีมสื่อสารพื้นที่	- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อ สื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง

SSI	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1
ผู้แทนฝ่ายบริหาร		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 2 of 12	


#### 4. คำอธิบายอักษรย่อ

1. EM (Emergency Manager)	หมายถึง ผู้ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. DEM (Deputy Emergency Manager)	หมายถึง รองผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. IC (Incident Controller)	หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
4. AIC (Assistant Incident Controller)	หมายถึง รองผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
5. OC (On scene Controller)	หมายถึง หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน
6. ทีมฉุกเฉินพื้นที่	หมายถึง พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่
7. จป. วิชาชีพ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
8. รปภ.	หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
9. Sup.	หมายถึง Supervisor
10. Sr Sup	หมายถึง Senior Supervisor

#### 5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง


##### 5.1 เอกสารแนบ

1. เอกสารสนับสนุน เรื่อง โครงสร้าง	BS/SE/O/SHE/OS/EP/01
2. เอกสารสนับสนุน เรื่อง การปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน	BS/SE/O/SHE/OS/EP/02
2. เอกสารสนับสนุน เรื่อง การปฏิบัติงานของทีมคัดแยกอุปกรณ์เครื่องกล	BS/SE/O/SHE/OS/EP/03
3. เอกสารสนับสนุน เรื่อง การปฏิบัติงานของทีมคัดแยกอุปกรณ์ไฟฟ้า	BS/SE/O/SHE/OS/EP/04
4. เอกสารสนับสนุน เรื่อง การปฏิบัติงานของทีมอพยพหนีไฟ	BS/SE/O/SHE/OS/EP/05
5. เอกสารสนับสนุน เรื่อง การปฏิบัติงานของทีมสื่อสารและประสานงาน	BS/SE/O/SHE/OS/EP/06
6. แบบฟอร์มรายชื่อพนักงานประจำหน่วยงาน	BS/SE/F/SHE/OS/EP/01
7. แบบฟอร์มรายชื่อติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	BS/SE/F/SHE/OS/EP/02
8. แบบฟอร์มรายชื่อแผนผังทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่โรงงาน	BS/SE/F/SHE/OS/EP/03
9. คู่มือ ขั้นตอนและวิธีการตรวจเช็ค บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง	BS/SE/U/SEN/OS/FF/01



	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 3 of 12	

6. ตารางแสดงแผนงานการป้องกันและระงับอัคคีภัย

	แผนงาน
ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	<p><u>แผนการตรวจสอบ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสอบความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำเดือน โดยใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัย (BS/SE/F/SHE/OS/MO/13)</li> <li>2. การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน โดยหัวหน้างาน โดยใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัย โดยหัวหน้างานและแบบตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน</li> <li>3. หน่วยงานดับเพลิง สังกัดสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบตามตารางเวลาการตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามเอกสารคู่มือ ขั้นตอนและวิธีการตรวจเช็ค บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง (BS/SE/U/SEN/OS/FF/01)</li> </ol> <p><u>แผนการอบรม :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอบรมหลักสูตรระบบดับเพลิงภายในโรงงาน ตามหลักสูตรของฝ่ายบุคคล</li> <li>2. การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎหมายกำหนด</li> <li>3. การอบรมหลักสูตรเทคนิคการดับเพลิง (Technical Fire Fighting)</li> <li>4. การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟในแต่ละพื้นที่ที่กำหนดไว้</li> </ol> <p><u>แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานพันธ์ุเกี่ยวกับอัคคีภัยให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ol>
ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	<p><u>แผนการดับเพลิง :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การซ้อมดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงานตามกฎหมาย</li> <li>2. การฝึกอบรมทบทวนเทคนิคการดับเพลิงของทีมดับเพลิงกลางและทีมดับเพลิงพื้นที่</li> <li>3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟในแต่ละพื้นที่ที่ได้มีการกำหนดไว้ และการฝึกซ้อมรวมทั้งโรงงาน</li> <li>4. อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโรงงาน ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ระบบท่อน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบระบบท่อน้ำดับเพลิงติดตั้งทั้งภายในอาคาร โรงงและรอบ ๆ อาคาร โรงงาน</li> <li>4.2 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือและรถดับเพลิง 1 คัน ขนาดบรรจุน้ำ 12,000 ลิตร ภายในบริเวณโรงงานและรอบอาคาร โรงงานจะมีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ตามจุดต่างๆ ตามประเภทของเพลิง</li> <li>4.3 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องควบคุม</li> </ol> </li> </ol>



	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015	
		หน้า : 4 of 12	

	<p><u>แผนการอพยพหนีไฟ :</u></p> <p>มีการจัดทำแผนควบคุมปฏิบัติการฉุกเฉิน รวมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินการอพยพหนีไฟทั้งโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>
หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว	<p><u>แผนบรรเทาทุกข์ :</u> จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ</li> <li>2. การสำรวจความเสียหาย</li> <li>3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร เพื่อรอรับคำสั่ง</li> <li>4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้สูญหายหรือผู้เสียชีวิต</li> <li>5. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ, ผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ตาย</li> <li>6. การประเมินความเสียหายและผลการปฏิบัติงาน</li> <li>7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> <li>8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด</li> </ol> <p><u>แผนปฏิรูปฟื้นฟู :</u></p> <p>การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคคลต่าง ๆ ที่บกพร่อง</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ</li> <li>2. โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ช่วย</li> <li>3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและตราหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ</li> </ol>

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร 		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 5 of 12	


7. วิธีปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งออกได้ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง	เบอร์ติดต่อ
เพลิงไหม้ขั้นต้น	ผู้เห็นเหตุการณ์ใช้ถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดดับ 1. ดับได้ แจ้งหัวหน้างาน หัวหน้างานแจ้ง Fireman เพื่อเปลี่ยนถังดับเพลิง	Fireman	5080 // 085-2636053
	2. ดับไม่ได้ แจ้งหัวหน้างาน หัวหน้างาน : - ประเมินสถานการณ์บริเวณพื้นที่เกิดเหตุ - จัดทีมฉุกเฉินพื้นที่ของตนเอง - รายงานให้ผู้จัดการฝ่ายของตนเองทราบ - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้ทีมดับเพลิงพื้นที่เข้าระงับเหตุ - ปฏิบัติตาม เอกสารสนับสนุน การปฏิบัติงานทีมฉุกเฉิน (BS/SE/O/SHE/OS/EP/02)  ทีมฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ : - เข้าระงับเหตุ ตามการสั่งการของหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ - ถ้าสามารถระงับเหตุได้ ให้รายงานให้หัวหน้างานทราบเพื่อแจ้งผู้จัดการฝ่ายของตนเองทราบ - ถ้าไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินระดับที่ 1		
เพลิงไหม้ระดับที่ 1	หัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ - แจ้ง Fireman - แจ้งผู้จัดการฝ่ายของตนเอง - แจ้งทีมสื่อสารพื้นที่ของตนเอง เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน - แจ้งทีมสื่อสารและประสานงานกลาง - แจ้งทีมปฐมพยาบาล (กรณีมีผู้บาดเจ็บ)  Fireman - แจ้ง IC - แจ้งหัวหน้างานของตนเอง - แจ้งทีมฉุกเฉินกลาง		5080 , 085-2636053 ว. ข้อ 15  5132 5058  5144


	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร 		วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 6 of 12	

<p><u>แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1</u></p> <p>ทีมฉุกเฉินกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินสถานการณ์ และแจ้งสถานการณ์ให้ IC ทราบ</li> <li>- ประเมินการตัดแยก โดยให้ปฏิบัติตามเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานทีมตัดแยกอุปกรณ์เครื่องกล ( BS/SE/O/SHE/OS/EP/03 ) และทีมตัดแยกอุปกรณ์ไฟฟ้า ( BS/SE/O/SHE/OS/EP/04 )</li> <li>- เข้าระงับการฉุกเฉินระดับที่ 1 โดยให้ปฏิบัติตาม เอกสารสนับสนุน การปฏิบัติงานทีมฉุกเฉิน (BS/SE/O/SHE/OS/EP/02)</li> </ul> <p>IC (กรณี IC ไม่อยู่มอบหมายให้ AIC ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่า IC จะมา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สั่งอนุมัติประกาศ</li> <li>- ยกเลิก แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยให้ปฏิบัติตาม เอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน ( BS/SE/O/SHE/OS/EP/02)</li> </ul> <p>ทีมสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผ่านทาง Intercom โดยประกาศว่า "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ..... เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ขอให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว และหยุดปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมรับเหตุฉุกเฉินระดับ 2"</li> <li>- ปฏิบัติตามเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมสื่อสารและประสานงาน (BS/SE/O/SHE/OS/EP/06)</li> </ul> <p>SR SHIFT SUP SLAB YARD และ รปภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปิดประตูน้ำ</li> </ul> <p>ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(ทีมฉุกเฉินกลาง, ทีมตัดแยกอุปกรณ์, ทีมปฐมพยาบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าระงับเหตุตามการสั่งการของ IC.</li> </ul> <p>ถ้าสามารถระงับเหตุได้</p> <p>IC - สั่งการทีมติดต่อสื่อสาร ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประกาศผ่านทาง Intercom ว่า "ขณะนี้เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ ..... ได้สงบลงแล้ว"</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--


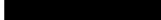


	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1
ผู้แทนฝ่ายบริหาร [Redacted]	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 7 of 12	

	<p>ยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานตามปกติได้</p> <p>- รายงานให้ EM ทราบ</p> <p>EM</p> <p>- ตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุ</p> <p style="text-align: center;"><u>ถ้าไม่สามารถระงับเหตุได้</u></p> <p>IC</p> <p>- แจ้ง EM เพื่อขออนุมัติประกาศใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 2</p> <p>EM</p> <p>- ทบทวน อนุมัติใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 2</p> <p>IC</p> <p>- สั่งการทีมติดต่อสื่อสารประกาศใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 2</p> <p>- เข้าสู่แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 2</p>		
เพลิงไหม้ระดับที่ 2	<p><u>แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2</u></p> <p>ทีมติดต่อสื่อสาร</p> <p>- กดสัญญาณเตือนภัยและประกาศผ่าน Intercom ใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 2 โดยประกาศว่า "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ..... เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ขอให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกจากอาคาร โรงงาน โดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดไปยังจุดรวมพล"</p> <p>- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก ปฏิบัติตามเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมสื่อสารและประสานงาน (BS/SE/O/SHE/OS/EP/06)</p> <p>พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>- อพยพออกจากตัวอาคาร โรงงาน โดยเร็วที่สุด ไปตามทางหนีไฟที่ใกล้แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพล</p> <p>- ปฏิบัติตามเอกสารสนับสนุน การปฏิบัติงานทีมอพยพหนีไฟ (BS/SE/O/SHE/OS/EP/05)</p>		

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1
ผู้แทนฝ่ายบริหาร [Redacted]	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 8 of 12	

	<p>IC, ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน และ ทีมอพยพหนีไฟ</p> <p>- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุและช่วยชีวิต</p> <p>- สามารถระงับเหตุได้</p> <p>- <u>ไม่สามารถระงับเหตุได้</u> *ไปยังเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 ภายนอก*</p> <p>IC</p> <p>- แจ้ง EM หลังจากที่เกิดการณได้สงบลงแล้ว</p> <p>- เข้าสู่แผนปฏิบัติฟื้นฟูและแผนบรรเทาทุกข์</p> <p>EM</p> <p>- ตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุ</p> <p>- ดำเนินการสอบสวน</p> <p>- รายงานผลการสอบสวนให้ EM</p> <p>EM</p> <p>- จัดประชุม ประเมินผลและทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p>		
เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 ภายนอก	<p>IC แจ้ง EM เนื่องจากไม่สามารถระงับเหตุได้ต้องแจ้งโรงงานใกล้เคียงและหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม</p> <p>EM แจ้ง President ให้ทราบสถานการณ์และแจ้งในเครือข่าย</p> <p>President ขออนุมัติตามที่ EM แจ้ง</p> <p>EM แจ้ง IC เพื่อประสานงานต่อไป</p> <p>IC แจ้งทีมสื่อสารกลาง</p> <p>ทีมสื่อสารกลาง</p> <p>- ติดต่อ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. แม่รำพึง โทร. 032-693174-5</p> <p>- แจ้งโรงงานข้างเคียง</p>		

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร 	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 9 of 12		

1. บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็น ไทย จำกัด (มหาชน) โทร. 0.32-548375-7
2. บริษัท เวสท์โคสเอนจิเนียริ่ง จำกัด โทร.032-548450-3
3. บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด โทร.032-691423-7
4. บริษัท บี.เอส แมทิล จำกัด โทร. 032-548394-7
5. บริษัท บางสะพานบารมี จำกัด (มหาชน) โทร.032-548384-7
6. บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด โทร.032-693101-7

#### ทีมสื่อสารแจ้ง IC



เมื่อทีมจากหน่วยงานภายนอก(ระดับท้องถิ่น) มาถึง ทาง IC เตรียมข้อมูลเพื่อประสานงานและการบัญชาการระงับเหตุต่อ

#### การติดต่อระดับอำเภอ

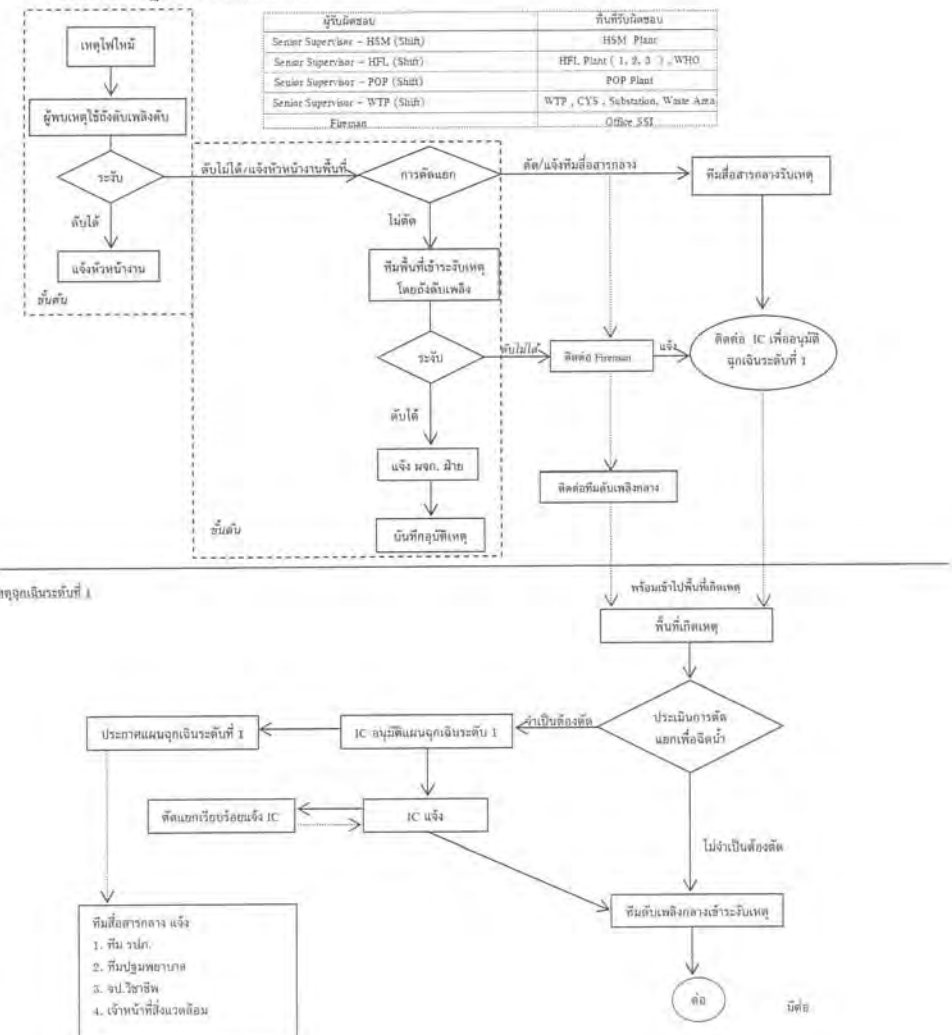
เมื่อทีมจากหน่วยงานภายนอก(ระดับอำเภอ) มาถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในขณะนั้นเตรียมข้อมูลเพื่อประสานงานและการบัญชาการระงับเหตุต่อให้ระดับอำเภอ

#### การติดต่อระดับจังหวัด

เมื่อทีมจากหน่วยงานภายนอก(ระดับจังหวัด) มาถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในขณะนั้นเตรียมข้อมูลเพื่อประสานงานและการบัญชาการระงับเหตุต่อให้ระดับจังหวัด

	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร BS/SE/W/SHE/OS/EP/01	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ 1	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร 	วัน/เดือน/ปี : 09/11/2015 หน้า : 10 of 12		


#### 8. แผนผังการปฏิบัติการระงับเพลิงไหม้








**เอกสารแนบที่ 48**  
**มาตรการการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง**

	บริษัท สหวิริยาสติออนไลน์ส์ตรี จำกัด (มหาชน )	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 1 of 10

- 1. วัตถุประสงค์**
- เพื่อให้เกิดความเข้าใจว่าการปฏิบัติงานในที่ที่มีความเสี่ยงนั้น
- มีการตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยงแต่ละประเภท
  - บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และข้อควรระวังต่างๆ
  - งานเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยที่เครื่องมือ อุปกรณ์ และพื้นที่ทำงานถูกทำให้กลับสู่ระบบเดิม และอยู่ในสภาพที่พร้อมทำงานโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย
- ทั้งนี้ ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เป็นเงื่อนไขที่ทำให้เกิดความปลอดภัยและข้อควรระวัง (ตามมาตราฐานขั้นตอนการทำงาน) ทั้งก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างการทำงาน และหลังการทำงาน โดยที่ระบบใบอนุญาตทำงานนี้ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการยืนยันว่าขั้นตอนที่จำเป็นต่าง ๆ นั้นได้รับการปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และใบอนุญาตทำงานเพียงอย่างเดียว ไม่ได้หมายความว่าการทำงานได้อย่างปลอดภัย


- 2. ขอบเขต**
- การปฏิบัติงานซึ่งเข้าข่ายเป็นงานเสี่ยงทุกประเภท ซึ่งเป็นงานหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดประโยชน์กับบริษัท สหวิริยาสติออนไลน์ส์ตรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction) กำหนดไว้แล้ว ไม่ว่าจะทำโดยพนักงาน หรือผู้รับเหมาซึ่งว่าจ้างโดยตรงหรือโดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (งาน PR/PO) หรือออกไปสั่งงาน (Work order) โดยครอบคลุมทั้งงานประจำและงานไม่ประจำ

- 3. คำจำกัดความ**
- งานที่มีความเสี่ยง หมายถึง งานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน โดยมีรายละเอียดงาน และประเภทใบอนุญาตตามที่ระบุในตาราง ประเภทงานที่มีความเสี่ยง
- |                |   |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวหน้างาน     | : | หัวหน้างานซ่อมบำรุง/วิศวกรฝ่ายซ่อมบำรุง หัวหน้างานฝ่ายอื่นๆที่ได้ทำงานเกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงหรือมีการว่าจ้างผู้รับเหมาจากภายนอก                                                                                                                            |
| ผู้ขออนุญาต    | : | ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป หรือผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงหรือผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมจำนวน 3 วัน อาจเป็นหัวหน้างานของบริษัทหรือหัวหน้างานของผู้รับเหมา |
| ผู้อนุญาต      | : | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องจักร / พื้นที่ที่มีการทำงานที่มีความเสี่ยง                                                                                                                                       |
| ผู้เฝ้าระวังไฟ | : | ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้คอยเฝ้าระวังไฟในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย                                                                                                                                                                          |

	บริษัท สหวิริยาสติออนไลน์ส์ตรี จำกัด (มหาชน )	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 2 of 10

- |                                |   |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ปฏิบัติงาน                  | : | ผู้ที่ปฏิบัติงานบริการซ่อมบำรุง หรืองานก่อสร้าง / ปรับปรุงสภาพพื้นที่โรงงาน                                                                          |
| ผู้ควบคุมงาน                   | : | หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานของผู้ปฏิบัติงาน                                                                                        |
| ผู้อนุญาต (งานที่อับอากาศ)     | : | ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุญาตในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด                               |
| ผู้ควบคุมงาน (งานที่อับอากาศ)  | : | ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด                            |
| ผู้ช่วยเหลือ (งานที่อับอากาศ)  | : | ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศสำหรับผู้ช่วยเหลือ                                                                             |
| ผู้ปฏิบัติงาน (งานที่อับอากาศ) | : | ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศและได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงาน                                                  |
| พื้นที่ควบคุมพิเศษ:            | : | พื้นที่ที่ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน และส่งให้แจ้งเตือน เพียงอย่างเดียวหรือติดสารเคมีดับเพลิงด้วย เช่น Motor room, P/C room, Pulpit, สำนักงาน เป็นต้น |
- หมายเหตุ : ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ผู้อนุญาต และผู้ช่วยเหลือ ต้องไม่ใช่บุคคล ๆ คนเดียวกัน

- 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**
- 4.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547 (กำหนดให้นายจ้างมีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งและกฎหมายยังกำหนดรายละเอียดของหนังสืออนุญาตเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการความปลอดภัย)
  - 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
  - 3) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552 (กำหนดให้ การปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนที่เป็นอันตราย ต้องจัดที่ระบบการอนุญาตการทำงานที่มีประกายไฟหรือความร้อนที่เป็นอันตราย (Hot Work Permit System)
  - 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั้น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 (กำหนดว่า เมื่อมีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร นายจ้างต้องจัดให้มีระบบ วิธีการ มีให้เครื่องจักรนั้นทำงาน)
  - 5) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564
  - 6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564

	บริษัท สหวิริยาสติลอนคัสตรี จำกัด (มหาชน )	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 3 of 10

- 7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลายและจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564

4.2 เอกสารสนับสนุน

1. ใบสั่งงาน (Work Order)

2. ใบขอให้ทำงาน (Work requisition)

3. ใบคัดแยกอุปกรณ์ (Safety tag)

4.3 เอกสารแนบ

1. การทำงานที่ต้องใช้ความร้อนและก่อให้เกิดประกายไฟ BS/SE/W/SHE/OS/WP/01

2. การทำงานในที่อับอากาศ BS/SE/W/SHE/OS/WP/02

3. การทำงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง BS/SE/W/SHE/OS/WP/03

4. การทำงานขุดเจาะ BS/SE/W/SHE/OS/WP/04

5. การทำงานบนที่สูง BS/SE/W/SHE/OS/WP/05

6. การทำงานป็นชั้นของหนักเกิน 2 ดันขึ้นไป BS/SE/W/SHE/OS/WP/06

7. การทำงานที่เกิิดฝุ่น,ควัน,ความร้อนในพื้นที่ควบคุมพิเศษ BS/SE/W/SHE/OS/WP/07

8. คู่มือการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) BS/SE/O/SHE/OS/JA/01

9. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความร้อนและก่อให้เกิดประกายไฟ BS/SE/F/SHE/OS/WP/01

10. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ BS/SE/F/SHE/OS/WP/02

11. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง BS/SE/F/SHE/OS/WP/03

12. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานขุด เจาะ BS/SE/F/SHE/OS/WP/04

13. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานบนที่สูง BS/SE/F/SHE/OS/WP/05

14. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานยกของหนักโดยใช้ปั้นจั่น BS/SE/F/SHE/OS/WP/06

15. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดฝุ่น,ควัน,ความร้อนในพื้นที่ควบคุมพิเศษ BS/SE/F/SHE/OS/WP/07


16. แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย BS/SE/F/SHE/OS/JA/01

17. รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน BS/SE/O/SHE/ES/OC/01

18. มาตรฐานความปลอดภัยเครื่องมือเครื่องจักร BS/SE/W/SHE/ES/OC/01

19. แผนผังแสดงจุดติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ BS/SE/O/SHE/OS/WP/01

5. หน้าที่จะความรับผิดชอบ

5.1 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าส่วน รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เข้าข่ายเป็นงานที่มีความเสี่ยง ให้มีการอนุญาตการทำงานและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- |  | บริษัท สหวิริยาสติลอนคัสตรี จำกัด (มหาชน ) |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                     | ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)              | หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01 |
| เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง                                           | ฉบับที่ : B                                | แก้ไขครั้งที่ : 4                    |
| ผู้แทนฝ่ายบริหาร                                                                    | วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021                  | หน้า : 4 of 10                       |
- 5.2 ชูปเปอร์ไวเซอร์/ชูปเปอร์ไวเซอร์อาวุโส/วิศวกร/วิศวกรอาวุโส หรือจะเรียกว่า หัวหน้างาน ซึ่งรับผิดชอบในการทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA และควบคุมการปฏิบัติงานที่เข้าข่ายเป็นงานที่มีความเสี่ยงให้มีการขออนุญาตการทำงานให้อุ้กต้อง ครบถ้วน และปลอดภัย

5.3 ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง รับผิดชอบในการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ในเอกสาร JSA และเงื่อนไขด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแบบใบอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยงแต่ละประเภทอย่างเคร่งครัด

5.4 จป.วิชาชีพ รับผิดชอบในการทบทวนเอกสาร รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน และมาตรฐานความปลอดภัยเครื่องมือเครื่องจักรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

6. ขั้นตอนการทำงาน

6.1 การพิจารณาและกำหนดให้ใช้ Work permit

หัวหน้างานเจ้าของงาน พิจารณากิจกรรมของงานและสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดความเสี่ยง เพื่อกำหนดความต้องการใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work permit) โดยอ้างอิงจาก ตารางแสดงประเภทงานที่มีความเสี่ยง และกำหนดให้ใช้ใบอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง พร้อมทั้งระบุอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงาน แล้วลงบันทึกการขอให้ใช้แบบฟอร์ม Work permit จากนั้นส่งแบบฟอร์ม Work permit ไปยังผู้ปฏิบัติงานด้วยช่องทางต่างๆ ดังนี้

- กรณีเป็นหัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุงและใช้ผู้รับเหมาในสัญญารายปี ให้แนบใบ Work permit ส่งไปพร้อมกับใบสั่งงาน ( Work Order) ให้กับผู้วางแผนงาน เพื่อติดต่อดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบและเตรียมการล่วงหน้า

- กรณีเป็นหัวหน้างานฝ่ายอื่น ๆ ที่ร้องขอใช้กำลังคนผู้รับเหมาในสัญญารายปีของฝ่ายซ่อมบำรุง ให้แนบใบ Work permit ส่งไปกับใบขอให้ทำงาน (Work Requisition) ให้กับผู้วางแผนงาน เพื่อติดต่อดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบและเตรียมการล่วงหน้า


- กรณีหัวหน้างานฝ่ายใดๆ ใช้ผู้รับเหมาจากภายนอกเข้ามา ให้แนบใบ Work permit ส่งไปพร้อมกับใบ PR (Purchase Requisition) ให้กับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อติดต่อดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบและเตรียมการล่วงหน้า

ตารางแสดงประเภทงานที่มีความเสี่ยง		
ประเภทงานที่มีความเสี่ยง	คำอธิบาย	ชื่อใบอนุญาต
งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟโดยตรงหรือ มีศักยภาพเป็นแหล่งกำเนิดประกายไฟได้ เช่นงานเชื่อม เจียร หรือการตัดด้วยเปลวไฟ การใช้เครื่องมือบางอย่างซึ่งอาจก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสะสม	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความร้อนและก่อให้เกิดประกายไฟ (BS/SE/F/SHE/OS/WP/01)



	บริษัท สหวิริยาสติลอนด์สตรี้ จำกัด (มหาชน )	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 5 of 10

ประเภทงานที่มีความเสี่ยง	คำอธิบาย	ชื่อใบอนุญาต
งานทำงานในที่อับอากาศ	สถานที่ทำงานซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เคา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (BS/SE/F/SHE/OS/WP/02)
งานที่ปฏิบัติใกล้ไฟฟ้าแรงสูง	เป็นการปฏิบัติงานในพื้นที่บริเวณใกล้สายส่งไฟฟ้าที่ Sub-Station /สายส่งไฟฟ้าที่อยู่เหนือพื้นดิน หรือพื้นที่ใกล้เสี่ยงกับอุปกรณ์กำเนิด หรือจ่ายไฟฟ้าแรงสูง (ตั้งแต่ระดับแรงดัน 600 Volt ขึ้นไป) ในขณะที่มีการจ่ายกำลังไฟฟ้า	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง (BS/SE/F/SHE/OS/WP/03)
งานขุด	เป็นงานขุดดินใกล้แนวสิ่งท่อน้ำใต้ดิน ขนาดหลุมลึกเกิน 1 เมตร โดยใช้เครื่องจักรขุด (Machine Tool) หรือเครื่องมือขุด (Hand Tool) หรืองานขุดใกล้แนวสิ่งสายไฟใต้ดิน ซึ่งอนุญาตให้เฉพาะเครื่องมือขุด โดยหลุมมีขนาดลึกเกิน 45 ซม. และมีระยะด้านข้างของหลุมห่างจากแนวสายไฟไม่น้อยกว่า 60 ซม.	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานขุด เจาะ (BS/SE/F/SHE/OS/WP/04)
งานทำงานบนที่สูง	เป็นงานซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้ง หรือปรับปรุงสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สูงเกิน 2 เมตร จากระดับพื้นปกติ โดยไม่มีราวกัน / ราวจับ และพื้นที่ทางเดินอย่างมั่นคงแข็งแรง	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานบนที่สูง (BS/SE/F/SHE/OS/WP/05)
งานบันจันตกของหนัก	ใช้สำหรับกิจกรรมขวักสดที่มีน้ำหนัก 2 ดันขึ้นไป ยกเว้นงานประจำที่มีมาตรฐานหรือวิธีการปฏิบัติงานให้อุปกรณ์อยู่ก่อนแล้ว	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานยกของหนัก โดยใช้บันจัน (BS/SE/F/SHE/OS/WP/06)
งานที่ก่อให้เกิดฝุ่น,ควันในพื้นที่ควบคุมพิเศษ	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการทำให้เกิดฝุ่นและ/หรือควัน และกระตุ้นให้ Smoke detector หรือ Heat detector ทำงานและสั่งให้ติดสารดับเพลิง	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดฝุ่น, ควันในพื้นที่ควบคุมพิเศษ (BS/SE/F/SHE/OS/WP/07)
หมายเหตุ สำหรับการงานในที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ผู้อนุญาต และผู้ช่วยเหลือ ต้องไม่ใช้บุคคลฯ คนเดียวกัน และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานในที่อับอากาศ ตามตำแหน่งงาน		

	บริษัท สหวิริยาสติลอนด์สตรี้ จำกัด (มหาชน )	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 6 of 10

6.2 การใช้ใบอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง (Work permit)

1. ก่อนการทำงาน


- หัวหน้างานเจ้าของงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **ผู้ขออนุญาต** ต้องตรวจสอบและจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน ตามรายการที่ระบุไว้ในใบ Work permit แต่ละประเภท รวมถึงการตัดแยกแหล่งพลังงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพื้นที่การทำงาน และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และส่งใบ Work permit ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว **พร้อม**แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA : Job Safety Analysis) ของงานนั้นให้ **ผู้อนุญาต** พิจารณานุมัติการทำงาน
- **ผู้อนุญาต** ตรวจสอบรายละเอียดการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ตามที่ระบุใน Work permit ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเซ็นค่อนุมัติในช่อง การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- กรณีตรวจสอบพบว่า การจัดสภาพแวดล้อมน้างาน ไม่ครบถ้วนตามรายการที่ระบุในใบ Wok permit หรือการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) ยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยง พิจารณาแล้วยังมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ให้ **ผู้อนุญาต** แจ้งสิ่งที่ควรปรับปรุงให้ **ผู้ขออนุญาต** ทราบเพื่อทำการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม หรือทำ JSA ใหม่ ก่อนเซ็นค่อนุมัติในช่อง การตรวจสอบ**ก่อน**เริ่มปฏิบัติงาน
- **ผู้ขออนุญาต** ต้องชี้แจ้งขั้นตอนการทำงาน อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการทำงานอย่างปลอดภัย ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร JSA ให้**ผู้ปฏิบัติงาน** ทุกคนรับทราบก่อนการทำงาน
- เมื่อผู้ขออนุญาตได้ชี้แจง JSA ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเรียบร้อยแล้วให้**ผู้ปฏิบัติงาน**ลงลายมือชื่อรับทราบในเอกสาร JSA ด้วยตนเองทุกครั้ง

2. ขณะปฏิบัติงาน

- **ผู้ปฏิบัติงาน** ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ในเอกสาร JSA ที่ผู้อนุญาตได้ชี้แจงไว้อย่างเคร่งครัด กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ให้หารือกับ**ผู้ขออนุญาต** ก่อนดำเนินการ
- **ผู้อนุญาต** ต้องควบคุม ดูแล การทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเอกสาร JSA
- **ผู้อนุญาต** ต้องตรวจสอบการทำงาน และสภาพแวดล้อมตามรายการที่ระบุไว้ใน Work permit หากพบว่ากิจกรรมหรือสภาพแวดล้อมการทำงาน มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ให้แจ้งสิ่งที่ควรปรับปรุงให้ **ผู้ขออนุญาต** ทราบเพื่อทำการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม ก่อนเซ็นค่อนุมัติในช่อง การตรวจสอบ**ขณะ**ปฏิบัติงาน
- การตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน ผู้อนุญาตจะต้องตรวจสอบในช่วงเวลา 40-60 เปอร์เซนต์ของช่วงระยะเวลาการเปิดงานแต่ละครั้ง

3. หลังปฏิบัติงาน

- **ผู้ขออนุญาต** ตรวจสอบความเรียบร้อยและจัดการสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพเดิม และแจ้ง **ผู้อนุญาต** เพื่อตรวจสอบสอบ ก่อนเซ็นค่อนุมัติให้ป้ดงาน
- **ผู้อนุญาต** ตรวจสอบสภาพพื้นที่และสภาพแวดล้อมอยู่ในสภาพเรียบร้อย ก่อนเซ็นค่อนุมัติในช่อง การตรวจสอบ**หลัง**ปฏิบัติงาน

	บริษัท สหวิริยาสติลอนดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01	
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 7 of 10	

6.3 ระยะเวลาที่ใบอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง (Work permit) มีผลบังคับใช้ได้


- **ผู้อนุญาต** ไม่สามารถอนุมัติ Work permit เกินระยะเวลาที่ตนเองรับผิดชอบ **ยกเว้น** เป็นช่วงเปลี่ยนกะการทำงาน ซึ่งต้องมีผู้อนุญาตในกะนั้นเซ็นค่อนุมัติการทำงาน โดย**ผู้ขออนุญาต**จะต้องเป็นผู้ร้องขอให้ผู้อนุญาตในกะถัดไปตรวจหน้างานและลงชื่ออนุญาตคู่กับผู้อนุญาตของกะก่อนหน้าได้
- กรณีทำงานต่อเนื่องเกิน ระยะเวลาที่ระบุไว้ใน Work Permit ให้**ผู้ขออนุญาต** ร้องขอต่ออายุใบอนุญาต ต่อ**ผู้อนุญาต** ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในช่วงเวลานั้น
- การขออนุญาตในการทำงาน (Work permit) อายุการเปิดงาน 1 ครั้ง ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง ถ้าเกินต้องขออนุญาตเปิดงานฉบับใหม่

6.4 การเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตทำงาน

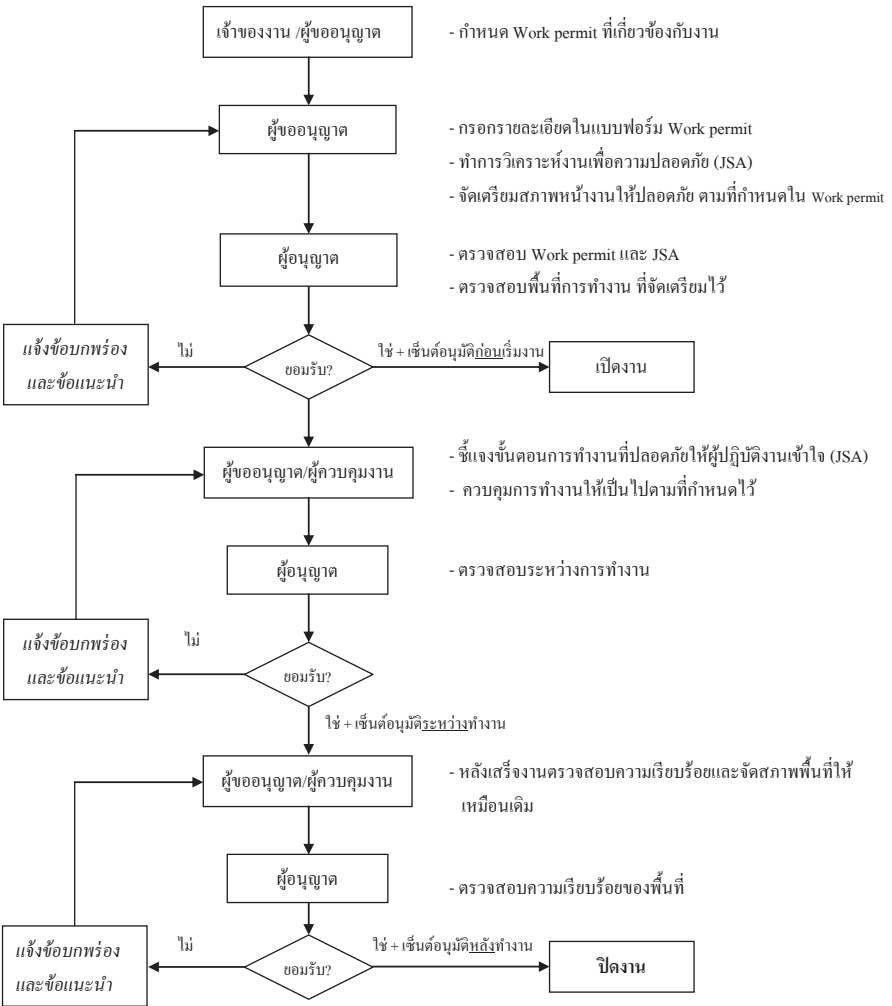
- เมื่อ**ผู้อนุญาต**มีการเซ็นค่อนุมัติในช่องการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแล้ว ไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของใบ Work permit งานได้อีก เว้นแต่จะได้มีการหารือ และได้รับความเห็นชอบจาก**ผู้อนุญาต**แล้ว โดยระบุรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง และเซ็นกำกับไว้เป็นหลักฐาน


6.5 การอนุญาตให้หยุดดำเนินการ

- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้/ สารเคมีรั่วไหล /เหตุฉุกเฉินอื่นๆ อุบัติการณ์ หรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานที่ทำให้**ใบอนุญาตทำงานนั้นๆ จะถูกยกเลิกและต้องขออนุญาตใหม่ก่อนเริ่มงานได้**

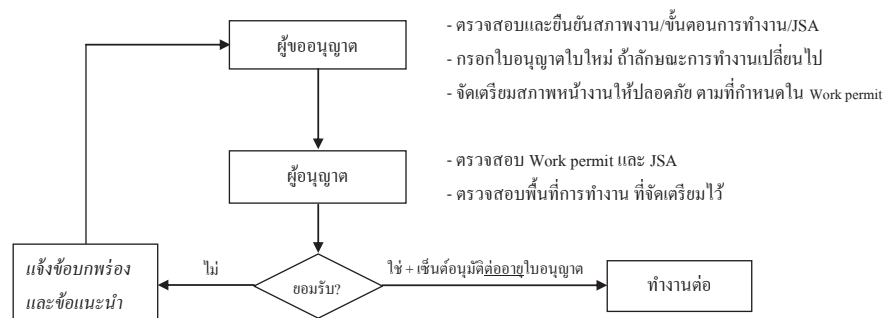
	บริษัท สหวิริยาสติลอนดัสตรี จำกัด (มหาชน)		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01	
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4	
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 8 of 10	

วงจรของใบอนุญาตทำงาน



	บริษัท สหวิริยาสติลอนดัสตรี จำกัด (มหาชน )	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 9 of 10

#### งานหยุดชั่วคราว/ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ




#### 6.6 การตัดแยกแหล่งพลังงานและแขวนป้ายเตือน

- การตัดแยกแหล่งพลังงาน คือ การปิดกั้นพลังงาน แบ่งแยกอันตรายไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น ซึ่งมีเป้าหมายหลักเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน โดยการปิดกั้นพลังงานด้วยการตัดแยกที่ปลอดภัยควบคุม เช่น ปิดวาล์วเพื่อปิดกั้นของไหล, ออฟเบรกเกอร์เพื่อตัดแยกพลังงานไฟฟ้า เป็นต้น
- การแขวนป้ายเตือน คือ การนำป้าย (Safety tag) ซึ่งระบุรายละเอียดของการตัดแยกแหล่งพลังงานนั้น แขวนไว้ที่จุดควบคุมพลังงาน เช่น วาล์ว สวิตช์ เบรกเกอร์ เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าอุปกรณ์ส่งจ่ายพลังงานดังกล่าวอยู่ระหว่างการหยุดทำงาน โดยส่วนหางของป้ายเตือนจะเก็บไว้ที่ผู้ปฏิบัติงานจนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม จึงจะคืนให้ผู้ดูแลระบบเพื่อยกเลิกการตัดแยกแหล่งพลังงานนั้น

#### 6.7 การอบรมสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับวงจรใบอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง

ผู้ใช้ระบบใบอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยงทั้งหมด จะต้องอบรมและสอบผ่านหลักสูตรใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Permit to work) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจำนวน 3 วัน

	บริษัท สหวิริยาสติลอนดัสตรี จำกัด (มหาชน )	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : BS/SE/P/SHE/OS/WP/01
เรื่อง : การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง	ฉบับที่ : B	แก้ไขครั้งที่ : 4
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	วัน/เดือน/ปี : 07/05/2021	หน้า : 10 of 10

#### ตารางการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้า	หัวข้อที่แก้ไข	ผู้ทบทวน
1	20 มิถุนายน 2559	ทุกหน้า	ทั้งฉบับ	ChutimaA
2	7 พฤษภาคม 2564	ทุกหน้า	ทั้งฉบับ	NisaratS

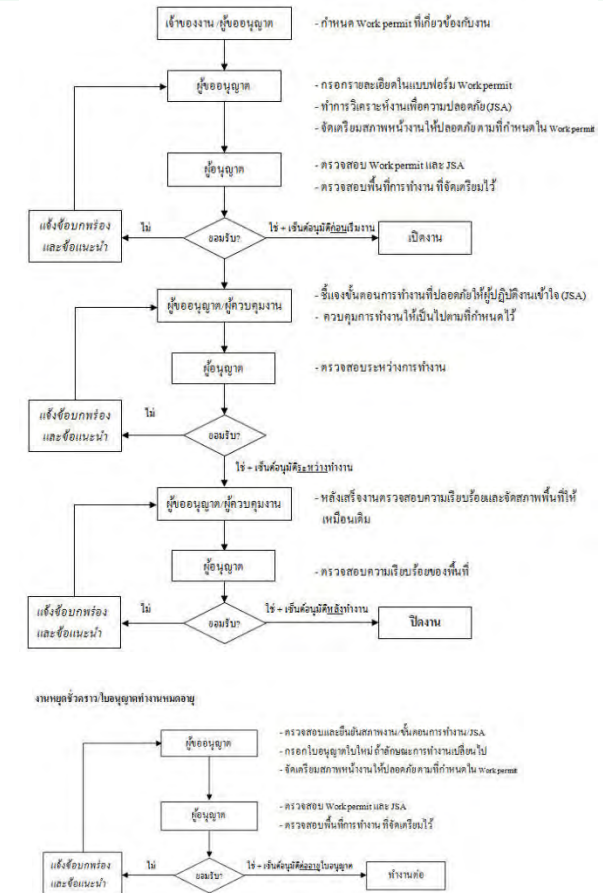
## การอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เป็นเงื่อนไขที่ทำให้เกิดความปลอดภัยและข้อควรระวัง (ตามมาตราฐานขั้นตอนการทำงาน) ทั้งก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างการทำงาน และหลังการทำงาน โดยที่ระบบใบอนุญาตทำงานนี้ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการยืนยันว่าขั้นตอนที่จำเป็นต่างๆ นั้นได้รับการปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

### ตารางแสดงประเภทงานที่มีความเสี่ยง

ประเภทงาน	คำอธิบาย	ชื่อใบอนุญาต
1. งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟโดยตรงหรือ มีสภาพที่เป็นแหล่งกำเนิดประกายไฟได้ เช่นงานเชื่อม เจียร หรือการตัดด้วยเปลวไฟ การใช้เครื่องมืออย่างซึ่งอาจก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสะสม	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความร้อนและก่อให้เกิดประกายไฟ
2. งานที่ปฏิบัติในที่อับอากาศ	เป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องลงไปในบ่อ, หลุม, Tank ต่างๆ หรือพื้นที่จำกัดและไม่มีการไหลเวียนหรือระบายอากาศที่ดี	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
3. งานที่ปฏิบัติใกล้ไฟฟ้าแรงสูง	เป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่บริเวณใกล้สายส่งไฟฟ้าที่ Sub-Station /สายส่งไฟฟ้าที่อยู่เหนือพื้นดิน หรือพื้นที่ใกล้เคียงกับอุปกรณ์กำเนิด หรือจ่ายไฟฟ้าแรงสูง (ตั้งแต่ระดับแรงดัน 600 Volt ขึ้นไป) ในขณะที่มีการจ่ายกำลังไฟฟ้า	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง
4. งานขุด	เป็นงานขุดดินใกล้แนวสิ่งท่อน้ำใต้ดิน ขนาดหลุมลึกเกิน 1 เมตร โดยใช้เครื่องจักรขุด (Machine Tool) หรือเครื่องมือขุด (Hand Tool) หรืองานขุดใกล้แนวส่งสายไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่งอนุญาตให้เฉพาะเครื่องมือขุด โดยหลุมมีขนาดลึกเกิน 45 ซม. และมีระยะด้านข้างของหลุมห่างจากแนวสายไฟไม่น้อยกว่า 60 ซม.	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานขุด เจาะ
5. งานทำงานบนที่สูง หรือพื้นที่สูงระดับ	เป็นงานซ่อมแซม คัดตึง หรือปรับปรุงสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สูงเกิน 2 เมตร จากระดับพื้น โดยไม่มีราวกัน / ราวจับ และพื้นที่ทางเดินอย่างมั่นคงแข็งแรง	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานบนที่สูง
6. งานปั้นจั่นยกของหนัก	ใช้สำหรับกิจกรรมยกวัสดุที่มีน้ำหนัก 2 ตันขึ้นไป ยกเว้นงานประจำที่มีมาตรฐานหรือวิธีการปฏิบัติงานให้อุปกรณ์อยู่ก่อนแล้ว	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานยกของหนักโดยใช้ปั้นจั่น
7. งานที่ก่อให้เกิดฝุ่น,ควันในพื้นที่ควบคุมพิเศษ	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการทำให้เกิดฝุ่นและ/หรือควัน และกระตุ้นให้ Smoke detector หรือ Heat detector ทำงานและสั่งให้ฉีดสารดับเพลิง	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดฝุ่น, ควันในพื้นที่ควบคุมพิเศษ

## ขั้นตอนการขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง





**เอกสารแนบที่ 49**

**มาตรการด้านความปลอดภัยในช่วงก่อนและระหว่างหยุดซ่อมบำรุง  
และช่วงก่อนเริ่มดำเนินการผลิต**

## ประกาศ

### เรื่อง การบังคับใช้รณรงค์ “มีผู้ปฏิบัติงานภายในเครื่องจักร”

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ต้องปฏิบัติงานในเครื่องจักรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นจุดอับที่มองไม่เห็นหรือมองเห็นได้ยาก และบางครั้งเครื่องจักรเหล่านั้นจะต้องมีการเคลื่อนที่ หากผู้ทำการควบคุมเครื่องจักรมองไม่เห็นว่ามีผู้ปฏิบัติงานอยู่ภายในแล้วทำการเลื่อน/เปิดเครื่องจักร อาจทำให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานภายในเครื่องจักรนั้นถึงแก่ชีวิตได้ จึงกำหนดกฎระเบียบ ดังนี้

1. งานที่ต้องใช้รณรงค์ “มีผู้ปฏิบัติงานภายในเครื่องจักร” ได้แก่
  - 1.1 งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรในวันที่หยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักร
  - 1.2 เครื่องจักร ได้แก่ เครื่องรีดหยาบ (Roughing Mill), เครื่องรีดละเอียด (Finishing Mill), เครื่องน้วน (Down Coiler)
2. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน  
พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 1 ให้ปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 ต้องนำบัตรพนักงานแขวนไว้ที่ธง “มีผู้ปฏิบัติงานภายในเครื่องจักร” ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
  - 2.2 ต้องนำบัตรติดตัวทุกครั้งที่ออกมาจากเครื่องจักร หรือเมื่อมีการปฏิบัติงานเสร็จ
3. หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายฉบับนี้
  - 3.1 ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง ต้องจัดเตรียมรณรงค์ “มีผู้ปฏิบัติงานภายในเครื่องจักร” ที่สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานติดตั้งที่เครื่องจักร
  - 3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานของหน่วยงานที่พนักงานเข้าเครื่องจักร มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการติดบัตรและเก็บบัตรของพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานเครื่องจักร
  - 3.3 ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่นำบัตรไปติดที่ธงก่อนเข้าไปในเครื่องจักร และเก็บบัตรเมื่อออกมาจากเครื่องจักร

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2550

(นายสมเกียรติ พานิชกุล)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 32

## ประกาศ

### เรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในช่วงเวลาการซ่อมบำรุงประจำปี (Annual Shutdown)

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายและเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน รวมถึงพนักงานผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานในช่วงเวลาการซ่อมบำรุงประจำปี จึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยเพิ่มเติม ดังนี้

1. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้ามาทำงานซ่อมบำรุงในช่วงเวลาการซ่อมบำรุงประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้
  - 1.1 ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยทุกประเภท
  - 1.2 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
  - 1.3 ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
  - 1.4 ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
  - 1.5 ดูแลสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย รวมถึงการทำความสะอาดพื้นที่เมื่อจบงานในแต่ละวัน
  - 1.6 ปฏิบัติตามขั้นตอนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ
  - 1.7 ห้ามเข้าพื้นที่อันตรายและพื้นที่ควบคุมก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่
  - 1.8 แจ้งรายงานเหตุการณ์ทุกกรณี ต่อผู้บังคับบัญชา เช่น อุบัติเหตุ (Accident), เหตุการณ์เกือบเกิดเหตุ (Near Miss), สภาพที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)
  - 1.9 ปฏิบัติตามมาตรการดูแลรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของพื้นที่ เช่น การทิ้งขยะ ในจุดที่กำหนด
  - 1.10 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดการจราจรภายในโรงงานอย่างเคร่งครัด
2. หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายฉบับนี้
  - 2.1 ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายซ่อมบำรุง มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 38

**ประกาศ**  
**เรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในช่วงเวลาการ**  
**ซ่อมบำรุงประจำปี (Annual Shutdown) (ต่อ)**

- 2.2 ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่กำกับดูแลพนักงานได้บังคับบัญชา รวมถึงผู้รับเหมาในสังกัด ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- 2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.4 ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2552

(นายกิตติศักดิ์ มาพะนาว์)  
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**ประกาศ**  
**เรื่อง กฎระเบียบการควบคุมปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี่) สำหรับ**  
**ผู้ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง**

เพื่อเป็นแนวทางในการสวมใส่ชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี่) ของพนักงานซ่อมบำรุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและลดการบาดเจ็บอันอาจเกิดจากกิจกรรมการทำงาน เช่น ป้องกันสะเก็ดไฟและสะเก็ดของแข็งขนาดเล็ก ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวได้คล่องตัวและผู้อื่นสามารถมองเห็นผู้ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงได้ในที่ซึ่งมีแสงสว่างน้อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดกฎระเบียบดังนี้

ขอบเขตการบังคับใช้

1. พนักงานในหน่วยงานซ่อมบำรุง บมจ.สหวิริยาสตีลอินดัสตรี ได้แก่ ฝ่าย MMD UFD EMD

กฎระเบียบการใช้ชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี่)

1. ต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี่) ขณะปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
2. ให้สวมชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี่) เพื่อปฏิบัติงานในเขตพื้นที่โรงงานเท่านั้น กรณีที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงนอกพื้นที่โรงงาน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด
3. ต้องสวมชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี่) ที่บริษัทฯ จัดให้เท่านั้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของฝ่าย ERL ผู้สวมใส่ต้องดูแลให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเสมอ เช่น แลบสะท้อนชัดเจน กระดุมติดได้ครบทุกเม็ด เป็นต้น
4. ให้เบิกชุดใหม่ทดแทนกรณี ชุดเดิมชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ (ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ)



## ประกาศ

### เรื่อง กฎระเบียบการสวมชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี) สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง(ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแล ให้พนักงานซ่อมบำรุงในสังกัดใช้งานชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี) ตามระเบียบที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบให้การสวมใส่ชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี) ของพนักงานซ่อมบำรุงในพื้นที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. ผู้จัดการฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดหาชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของพนักงานซ่อมบำรุง
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวนความเหมาะสมและให้คำแนะนำทางด้านความปลอดภัยของชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี) และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานซ่อมบำรุง ร่วมกับการสวมใส่ชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี)
5. พนักงานซ่อมบำรุง มีหน้าที่สวมใส่ชุดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (ชุดหมี) ขณะปฏิบัติงานซ่อมบำรุง ตลอดจนตกเดือน ให้คำแนะนำหรือรายงานผู้เกี่ยวข้อง กรณีพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
6. พนักงาน มีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และ ตักเตือนหรือประสานงานผู้เกี่ยวข้อง กรณีพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2554 เป็นต้นไป

(นายสุนทร วสันต์เสรีกุล)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน